



คู่มือแนวปฏิบัติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวัดแสงสรรค์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โทรศัพท์ ๐๒-๕๓๓๑๐๙๙

โทรสาร. ๐๒-๕๓๓๐๒๘๙

www.watsangsan.ac.th

คู่มือแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนวัดแสงสรรค์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๑. บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่องาน บริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการ ประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

การร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนถือเป็นเสียงสะท้อนให้หน่วยงานทราบว่าการบริหารราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดซึ่งรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนมา โดยตลอดมีการรับฟังความคิดเห็นเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้เกิดขึ้นในสังคมโดยเฉพาะเมื่อประเทศมีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่การแข่งขัน การเอาเปรียบ เป็นเหตุให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน ประสบปัญหาหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่อ หน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ยุติธรรมควบคู่กับการพัฒนาการบำบัดทุกข์บำรุงสุขตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการให้บริการแก่ประชาชน ได้เปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โดยตรงบริการให้ข้อมูลและรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อีก ทั้งยังเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการทำงาน ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับ บุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับ และปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์ของการทำคู่มือ

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดแสงสรรค์อำเภอธัญบุรีจังหวัดปทุมธานีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี ทราบกระบวนการ

๕. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๔. กรณียกร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒. กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กรณีเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนข้าราชการหมายถึง เรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

๕. คำจำกัดความ

ผู้รับบริการ	หมายถึง ผู้ที่มีารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบทั้งทางตรง และทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนในชุมชน
การจัดการข้อร้องเรียน	หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล
ผู้ร้องเรียน	หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อยังศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงเรียนวัดแสงสรรค์ผ่านช่องทางต่างๆโดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล
ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	หมายถึง ช่องทางต่างๆที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเอง ร้องเรียนทางโทรศัพท์ / ทางไปรษณีย์ (จดหมาย) / เว็บไซต์ / Facebook
เจ้าหน้าที่	หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือครูผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี

ข้อร้องเรียน	หมายถึงแบ่งเป็นประเภท ๓ ประเภท คือ - ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย สอบถาม หรือร้องขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการของหน่วยงาน - การร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง - การร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
คำร้อง	หมายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่างชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้
การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่างๆมาเพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่
การจัดการเรื่องร้องเรียน	หมายถึง การบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้ได้ รับการแก้ไขหรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

๖. ช่องทางการร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. เดินทางมาด้วยตนเอง สถานที่ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๒. ทางไปรษณีย์/จดหมาย ที่อยู่ ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปไตย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐
๓. ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐๒-๕๓๓๑๐๙๙
๔. ทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดแสงสรรค์ www.watsangsan.ac.th
๕. ทาง Facebook โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

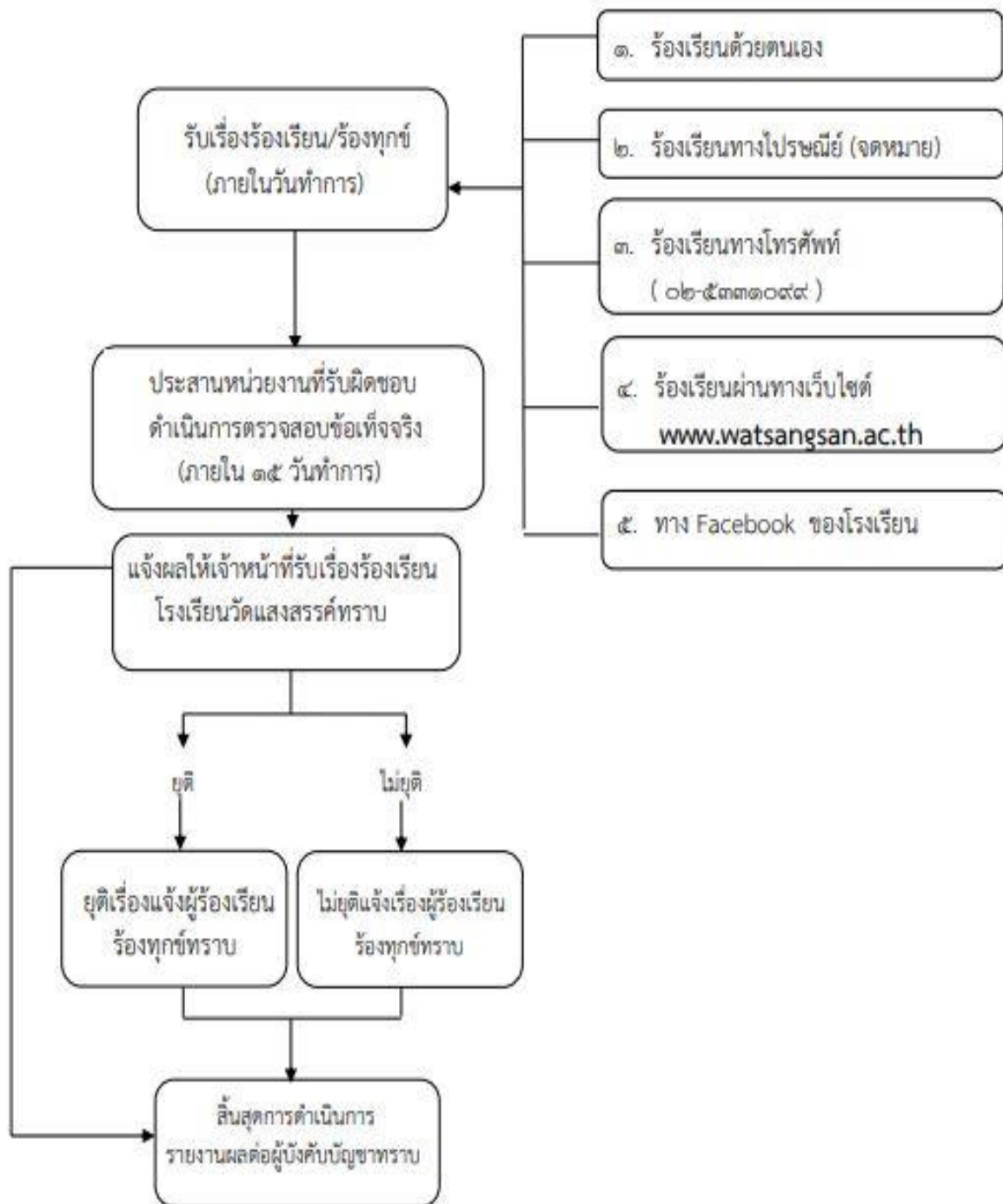
๗. สถานที่ตั้ง

๑. ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปไตย อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๑๐. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน

- กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ให้ธุรการประสานผู้ครอบครองเอกสารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

- ข้อร้องเรียน ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เช่น การรับนักเรียน การย้ายนักเรียนเข้า-ออก การร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสมของครู เป็นต้น จัดทำบันทึกข้อความ เสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการให้ส่วนงานผู้รับผิดชอบ

- ข้อร้องเรียน ที่ไม่อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของโรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปไตย อำเภอดุสิต จังหวัดปทุมธานี ให้ดำเนินการ ประสานแจ้งหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องชัดเจน ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

- ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไป ยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนต่อไป

๑๑. การติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๒. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานผู้ให้บริการ

- รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

- สรุปจำนวนข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

๑๓. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง/จดหมาย/เว็บไซต์/โทรศัพท์/Facebook ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาส่งเรื่องต่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

.....
.....
.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์มายังโรงเรียนวัดแสงสรรค์ เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

.....
.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย

๔. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....



ประกาศโรงเรียนวัดแสงสรรค์
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบอบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสิทธิภาพสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือมิได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดแสงสรรค์จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

โรงเรียนวัดแสงสรรค์ จึงประกาศตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐ โดยมีช่องทางร้องเรียนดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์/จดหมาย ที่อยู่ ๓๖๐ โรงเรียนวัดแสงสรรค์ ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐๒-๕๓๓-๑๐๙๙

๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดแสงสรรค์ www.watsangsun.ac.th

๕. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทาง Facebook โรงเรียนวัดแสงสรรค์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

๖. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านกล่องความคิดเห็น

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแส การทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์



คำสั่งโรงเรียนวัดแสงสรรค์

ที่๑๔๐.../๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗(๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) มาตรา ๕๓(๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และมาตรา ๓๙(๑)(๒)(๓)(๔)(๕)(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ และ หมวด ๖ (มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา) โรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ต้องปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบกฎหมาย จึงมอบหมาย ภารกิจและความรับผิดชอบให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ด้วยโรงเรียนวัดแสงสรรค์ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อให้เกิดความโปร่งใสของสถานศึกษาในทุกเรื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน กำกับติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำติดตาม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงพร ธีรสวัสดิ์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวปิยวรรณ คงคะจันทร์	กรรมการ
๑.๔ นายเฉลิมพล เงินกระโทก	กรรมการ
๑.๕ นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวเข็มจิรา สีลา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประสานและ ส่งต่อให้กับคณะกรรมการติดตาม เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวเข็มจิรา สีลา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวชดานิภา นาชัยฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกนกกาจณ์ ศรีสุขอร่าม	กรรมการ
๒.๓ นางสาวคันสนีย์ ทุ่มโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตาม เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการ ดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ดังนี้

๓.๑ นายสุรสิทธิ์ อุ่นยนต์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายเฉลิมพล เงินกระโทก	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนลพรรณ ไชยชนะ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศันสนีย์ ทุมโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและ ชื่อเสียงของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(นางพัชรี เหลืองอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรค์