

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ดังนี้

โครงการที่ 1	บริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการบริหารงานบุคคล
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาศักยภาพครูและผู้บริหารให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
สนองกลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
จุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 11	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน และคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุกๆด้าน จำเป็นต้องมีวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับใช้การบริหารจัดการให้เพียงพอและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในบริหารบุคคลพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับพัฒนาศักยภาพครูและคุณภาพสถานศึกษา เพื่อจัดระบบงาน ทั้งภายใน ภายนอก การประสานกับกลุ่มงานต่างๆ สอนกลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและผู้บริหารให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน สอนกลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ การให้ บริการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงานในบริหารงานบุคคลใช้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

คณะครู บุคลากร โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงมีความพึงพอใจในจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการบริหารจัดการในบริหารงานบุคคลร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะครู บุคลากร โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงมีความพึงพอใจในการจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการบริหารจัดการในบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ

4. ปฏิทินการดำเนินงาน สิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี

ที่	รายการการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่1(plan)			
1	ศึกษานโยบายของ สพฐ และ สพท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	พฤษภาคม 2568	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
2	ประชุมกรรมการ ศึกษาความต้องการ วางแผน ปรัชญาหรือ ความจำเป็นในการพัฒนาจัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2568	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
3	จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม 2568	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
ระยะที่2 (Do)			
1	กิจกรรมที่1 สนับสนุนการบริหารงานบุคคล จัดซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ กระดานA4 เครื่องปริ้นเตอร์ โปรแกรมระบบสารสนเทศ แฟ้มใส่งานเอกสาร กระดานไฟฟ้า หมึกพิมพ์ เครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมและบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ในงานบุคคล -ซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงาน -บำรุงวัสดุครุภัณฑ์ในงานบุคคล	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
3	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงทำเนียบบุคคล -จัดทำป้ายบุคคลากรทำเนียบครูทั้งโรงเรียน -จัดทำป้ายบุคคลากร ในฝ่ายงานบริหารบุคคล	พฤษภาคม 2568 ถึง มีนาคม 2569	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
ระยะที่ 3 (Check)			
1	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
ระยะที่ 4 (Act)			
1	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม2569	นางสาวธมลวรรณ บุญเสน

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ชื่อกิจกรรม รายละเอียด	เงินนอกงบประมาณ เงินค่าจัดการเรียนการสอน				เงิน รายได้	รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่1 สนับสนุนการบริหารงานบุคคล						
จัดซื้อวัสดุ / ครุภัณฑ์ กระดาษA4 เครื่องปริ้นเตอร์ โปรแกรมระบบสารสนเทศ แฟ้มใส่งานเอกสาร กระดาษโฟโต้ หมึกพิมพ์ เครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ		12,000		12,000		12,000
รวม						12,000
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน						
-ซ่อมแซมและบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ในงานบุคคล		1,000		1,000		1,000
รวม						1,000
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงทำเนียบบุคคล						
- จัดทำป้ายบุคคลากร ทำเนียบครูทั้งโรงเรียน - จัดทำป้ายบุคคลากร ใน ฝ่ายงานบริหารบุคคล		7,000		7,000		7,000
รวม						7,000
รวมงบประมาณทุกกิจกรรม						20,000

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

6. การการวัดผล และประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหาร จัดการในบริหารงานบุคคล และซ่อมแซมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา	1. สอบถาม 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

คณะครู บุคลากร โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงมีความพึงพอใจในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการบริหารจัดการในบริหารงานบุคคลอย่างเพียงพอ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
- 8.2 นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว
- 8.3 นางจันจิรา สุขสุลาภ
- 8.4 นางสาวพัชรภรณ์ พรหมชา
- 8.5 นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด
- 8.6 นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง
- 8.7 นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธมลวรรณ บุญเสน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาคร ไปด้วย)

กรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจรรุชา สมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

โครงการที่ 2	พัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ที่ 2	พัฒนาศักยภาพครูและผู้บริหารให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 10	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกวิสรา ประชารุ้ง และคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุก ๆ ด้าน จำเป็นต้องส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้มีทักษะที่เหมาะสมและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครู โดยมีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ทำให้ครูผู้สอนได้รับความรู้ใหม่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถนำมาใช้ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างหนึ่ง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง จะได้นำประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับปรุงและพัฒนางานของตนเองให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อให้ตอบสนองต่อกลยุทธ์ ดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร นำกระบวนการ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป ทางโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงได้ตระหนักในเหตุผลดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สู่ครูมืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกระบวนการ PLC และนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและในสาขาวิชาที่ตนเองได้ปฏิบัติการสอน

2.3 เพื่อให้บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมจิตอาสาสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ วางแผนและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ตามความต้องการ

3.1.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 สามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.1.3 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมจิตอาสาสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

3.2 ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงได้รับความรู้และสามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาตนเอง และดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียนหรือต่างโรงเรียน รวมถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมจิตอาสาสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

4. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	รายการการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ 1 (Plan)			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2568	นางสาวกมลวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญเสน นางสาวพัชราภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประหารรุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด

ที่	รายการการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	ประชุมกรรมการและศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน 2568	นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญแสน นางสาวพัชรภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด
ระยะที่ 2 (Do)			
3	ดำเนินงานตามโครงการได้วางแผนกิจกรรมไว้พร้อม ทั้งให้คณะครูเข้าร่วมการจัดอบรม ประชุม สัมมนา วิชาการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	มิถุนายน 2568 - ตุลาคม 2568	นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญแสน นางสาวพัชรภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด
4	นิเทศ กำกับ ติดตาม บุคลากรทางการศึกษาเข้ารับ การอบรม สัมมนาศึกษาดูงานนอกสถานที่ และ วางแผนขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ที่ได้รับมา เผยแพร่ให้เพื่อนครูและนำมาปรับใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 68 - กุมภาพันธ์ 69	นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญแสน นางสาวพัชรภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด
ระยะที่ 3 (Check)			
5	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 69	นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญแสน นางสาวพัชรภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด

ที่	รายการการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ 4 (Act)			
6	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	31 มีนาคม 69	นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว นางสาวธมลวรรณ บุญแสน นางสาวพัชราภรณ์ พรหมชา นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุ่ง นางจันจิรา สุขสุลาภ นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด

ชื่อกิจกรรม รายละเอียด	เงินนอกงบประมาณ เงินค่าจัดการเรียนการสอน				เงิน รายได้	รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
กิจกรรมที่ 1 บุคลากร เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามความต้องการ						
- ค่าพาหนะ	2,000	148,000	-	150,000	-	150,000
- ค่าที่พัก						
- ค่าอบรม						
- ค่าวิทยากร						
					รวม	150,000
กิจกรรมที่ 2 อบรม ประชุม สัมมนา						
- ค่าอาหาร	5,000	13,000	2,000	20,000	-	20,000
- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม						
- ค่าพาหนะ						
- ค่าที่พัก						
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการ อบรม						
- ค่าวิทยากร						
					รวม	20,000
กิจกรรมที่ 3 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC						

ชื่อกิจกรรม รายละเอียด	เงินนอกงบประมาณ เงินค่าจัดการเรียนการสอน				เงิน รายได้	รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ที่เข้ารับ อบรมกระบวนการ PLC ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ - ค่าพาหนะ - ค่าที่พัก - ค่าอบรม - ค่าวิทยากร และอื่น ๆ	-	4,000	6,000	10,000	-	10,000
รวม						10,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต						
การสร้างความตระหนัก ในการป้องกันการทุจริต	-	-	-	-	-	-
รวม						-
รวมงบประมาณทุกกิจกรรม						180,000

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

6. การวัดผล และประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน นอกสถานที่ วางแผนและขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ตามความต้องการ	1. บันทึกการอบรม 2. ID Plan 3. บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. แบบบันทึกการอบรม 2. แบบสรุปรายงาน ID Plan 3. แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 สามารถวางแผนดำเนินงานพัฒนาครู และบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	1. บันทึกการเข้าร่วมอบรม สัมมนา 2. บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. แบบบันทึกการร่วมอบรมสัมมนา 2. แบบสอบถาม 3. แบบบันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความรู้และสามารถวางแผน ดำเนินงานพัฒนาตนเอง และดำเนินการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ รวมถึงการนำความรู้ที่ได้ ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้	1. บันทึกการประเมินตนเอง 2. บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	1. แบบบันทึกการประเมินตนเอง 2. แบบสรุปกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริม ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนการ ประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรม จิตอาสาสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี	แบบสอบถามการปฏิบัติตน เป็นข้าราชการที่ดี	แบบสอบถามการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

7. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการจัดอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการและสัมมนา ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามความต้องการ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียนหรือต่างโรงเรียน การนำความรู้ไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ รวมถึงปลูกฝังให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส ตลอดจนการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมจิตอาสาสู่การปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการที่ดี

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 นางสาวกวิสรา ประหารรุ่ง
- 8.2 นางสาวกาฬวัลย์ พูลแก้ว
- 8.3 นางสาวธมลวรรณ บุญเสน
- 8.4 นางสาวพัชราภรณ์ พรหมชา
- 8.5 นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว
- 8.6 นางจันจิรา สุขสุลาภ
- 8.7 นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกวิสรา ประหารรุ่ง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาคร ไปด้วย)

กรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจรรุษา สมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง

โครงการที่ 3	จ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์ที่ 3	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
จุดเน้น สพฐ.ข้อที่ 8	เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
ข้อที่ 11	ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว และคณะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ นักเรียนจำนวนมาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายังไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มากขึ้นในทุกปี ทำให้ขาดอัตรากำลังในการสอนและอีกทั้งครูมีภาระหน้าที่ในการทำงานมากด้วยเช่นกันการดูแลรักษาความสะอาดของโรงเรียนและความปลอดภัยในโรงเรียนเป็นไปได้ยาก และไม่ทั่วถึง ทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้งานหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีผลต่อสุขภาพที่ดีต่อนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสอนให้เกิดศักยภาพสูงสุดมีบุคลากรในการทำ ความสะอาดและมีบุคลากรรักษาความปลอดภัย เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน จึงจำเป็นต้องจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรทำความสะอาด และบุคลากรรักษาความปลอดภัย เพื่อจัดการสอน ดูแลทำความสะอาดสถานที่ต่างๆ และดูแลรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงขอรับการสนับสนุนค่าจ้างพนักงานทำความสะอาดจากผู้ปกครองนักเรียน โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดม

ทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน เพื่อระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณในการจ้างบุคลากรทำความสะอาด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีบุคลากรครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ร้อยละ 100 มีบุคลากรครูจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ โรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและมีความปลอดภัย

3.2 ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีบุคลากรครูในการจัดการเรียนสอนอย่างเพียงพอ มีบุคลากรในการทำความสะอาด และบุคลากรรักษาความปลอดภัย เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับนักเรียน

4. ปฏิทินการดำเนินงาน

ที่	รายการการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระยะที่ 1 (Plan)			
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ	เมษายน 2568	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวกวิสรา ประชารุง
2	ประชุมคณะกรรมการ	เมษายน 2568	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เกิด
3	จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เมษายน 2568	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว
ระยะที่ 2 (Do)			
1	กิจกรรมที่1 กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง	เมษายน2568 -มีนาคม 2569	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด		
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย		
ระยะที่ 3 (Check)			
1	ตรวจสอบ วิเคราะห์จุดเด่น และจุดควรพัฒนาของโครงการ	เมษายน2568 -มีนาคม 2569	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว
ระยะที่ 4 (Act)			
1	ประเมินผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว
2	รายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2569	นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ชื่อกิจกรรม รายละเอียด	เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม				เงิน รายได้	เงิน อุดหนุน จากอบต.	รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	รวม			
กิจกรรมที่1 กิจกรรมจัดจ้างครูอัตราจ้าง							
ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-	990,000	990,000
รวม							990,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด							
ค่าจ้างบุคลากรทำความสะอาด	-	-	-	-	324,000	-	324,000
รวม							324,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย							
ค่าจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัย	-	-	-	-	108,000	รวม	108,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย							
ค่าจ้างพี่เด็กปฐมวัย	-	-	-	-	312,000	รวม	312,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดจ้างวิทยากรสอนภาษาอังกฤษระดับปฐมวัย							
ค่าจ้างวิทยากรสอนภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัยปฐมวัย	-	-	-	-	78,000	รวม	78,000
รวมงบประมาณทุกกิจกรรม						1,812,000	

6. การการวัดผล และประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีบุคลากรครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอ	ประเมินความพึงพอใจ ผู้ปกครองและนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. โรงเรียนมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น	ประเมินความพึงพอใจของครู บุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ
3.โรงเรียนมีปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	ประเมินความพึงพอใจของครู บุคลากร ผู้ปกครองและนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดหวังจะได้รับ

นักเรียนมีบุคลากรครูในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ นักเรียนเกิดการเรียนรู้พัฒนาเต็มตามศักยภาพมากยิ่งขึ้น และโรงเรียนมีความสะอาดเรียบร้อยและปลอดภัยสามารถจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียนที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลัดดาวัลย์ ดวงแก้ว)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาคร ไปด้วย)

กรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวจรรุชา สมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง