



คู่มือการขอเช่าอาคารสถานที่

โรงเรียนสามัคคีราชบุรีบำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา.....	๓
สัญญาเช่าอาคารสถานที่.....	๕
แบบคำขอใช้อาคารสถานที่.....	๗
แบบตรวจความเรียบร้อยหลังการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน.....	๘
รายงานการขอเช่าสถานที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ประจำปี ๒๕๖๖	๙
รายงานความพึงพอใจในการให้บริการ การขอเช่าสถานที่.....	๑๐



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาใดให้ยื่นคำขอต่อหัวหน้าสถานศึกษานั้น ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตใช้อาคารสถานที่ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่

(๒) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้น

(๓) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษากระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

(๔) การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในการแสดงกิจกรรมที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ในการใช้อาคารสถานที่ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องปฏิบัติตามและควบคุมบุคคลภายนอกให้ปฏิบัติตามวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดี และหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งต้องเชื้อฟังหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น

หากปรากฏว่ามีการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาเพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเพิกถอนการอนุญาตนั้น

ข้อ ๖ การขอใช้อาคารสถานที่ซึ่งส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรเอกชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะและมีได้แสวงหากำไร เป็นผู้ขอใช้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี หากเกินกำหนดดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษานั้น

ข้อ ๗ การขอใช้อาคารสถานที่ซึ่งเอกชนเป็นผู้ขอใช้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวไม่เกินสิบห้าวัน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือหัวหน้าสถานศึกษาอีกชั้นหนึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ ในระหว่างการใช้อาคารสถานที่ หากเกิดความชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินที่ใช้นั้นผู้ขอใช้อาคารสถานที่ต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ ๙ การขอใช้อาคารสถานที่นั้น ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณายกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ได้ในกรณีที่เห็นว่า การขอใช้อาคารสถานที่นั้นเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์แก่ทางราชการ

ข้อ ๑๐ การรับเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ให้สถานศึกษาออกไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินตามแบบของทางราชการ และถือเป็นรายได้ของสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามระเบียบนี้และให้อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญยเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**สัญญาเช่าอาคารสถานที่
ของโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่าง โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง โดย ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

กับอายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า”

เนื่องจากผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าอาคารสถานที่ของโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง เลขที่ ๓๐๗ หมู่ ๒ ถนนเลียบบคลองสาม ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อ.....
.....
ในวันที่..... เดือน พ.ศ. เวลา.....ถึง..... คู่สัญญา
ทั้งสองฝ่ายจึงได้ทำความตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าอาคารบริเวณ.....ซึ่งตั้งอยู่ที่
โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง เลขที่ ๓๐๗ หมู่ ๒ ถนนเลียบบคลองสาม ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งทรัพย์สินอันเป็นส่วนควบ และอุปกรณ์อันเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา หรือการใช้
ประโยชน์อื่นๆ

ข้อที่ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในจำนวนเงิน.....บาท(.....)

ข้อที่ ๓. เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าตกลงวางหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่าใน
วันทำสัญญานี้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท(.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“หลักประกัน”

ข้อที่ ๔. ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพอันดีเช่นวิญญูชนจะพึง
รักษาทรัพย์สินของตนเอง

ผู้เช่าตกลงจะดูแลรักษาความสะอาดภายในทรัพย์สินที่เช่าไม่ให้สกปรกรุงหรือเป็นที่น่ารังเกียจ
แก่ผู้พบเห็น

ข้อที่ ๕. ผู้ให้เช่าไม่อนุญาตให้ผู้เช่า นำรถทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสนามหญ้าโดยเด็ดขาด

ข้อที่ ๖. ผู้ให้เช่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดในบริเวณสถานที่
ให้เช่าหลังจากที่ผู้เช่าได้ดำเนินกิจกรรมเสร็จแล้ว

ผู้ให้เช่าจะคืนเงินหลักประกันให้เมื่อมีการตรวจสอบความสะอาดและความเรียบร้อย ดังข้อตกลงที่
ปรากฏในสัญญา (ข้อที่ ๔.) และไม่ฝ่าฝืนข้ออนุญาต ดังข้อตกลงที่ปรากฏในสัญญา (ข้อที่ ๕.)

หากพบว่าบริเวณที่ให้เช่าเกิดความชำรุดเสียหายและ/หรือผู้เช่าฝ่าฝืนข้อปฏิบัติที่ตกลงในสัญญาข้อใด
ข้อหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะทำการยึดเงินหลักประกัน

ข้อที่ ๗. ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือนผู้เช่า ตามที่เห็นสมควรว่าจะเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม และนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นนี้ที่ยังไม่ได้ลงไว้ในสัญญานี้ได้ทุกกรณี และผู้เช่ายินดีที่จะเชื่อฟังปฏิบัติตาม

ทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจในข้อสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เมื่อผู้เช่าได้อ่านและเข้าใจกฎระเบียบการเช่า แล้วทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบตามหนังสือฉบับนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(นายดำเนิน คำดา)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ แนบในการทำสัญญา

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่

ของโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่

ประมาณ.....คน

๒. ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เกิดความชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความชำรุดเสียหายและจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ข้าพเจ้ายินดีให้เพิกถอนการอนุญาตใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายดำเนิน คำตา)

แบบตรวจความเรียบร้อย
หลังการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง
ได้ตกลงให้นาย/นาง/นางสาว.....เข้าอาคารสถานที่
เพื่อ..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

บัดนี้ผู้ขอเช่าสถานที่มีความยินดีที่จะให้คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยการขอใช้สถานที่ภายใน
โรงเรียนได้ตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณที่ขอเช่าดังนี้

วัน เดือน ปี	คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย การขอใช้สถานที่ภายในโรงเรียน	ผลการตรวจ
.....	1. นายเรวัต สีนอยู่ 2. นายธนวัฒน์ วงศ์เทพ 3. นายธีรชัย ใจดี

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจ
(นายเรวัต สีนอยู่)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายธนวัฒน์ วงศ์เทพ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายธีรชัย ใจดี)

() ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายดำเนิน คำดา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง
วันที่.....

รายงานการขอเช่าสถานที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ประจำปี ๒๕๖๖

วัน-เดือน-ปี ที่ขอเข้าใช้บริการ	ชื่อ-สกุล ผู้มาติดต่อขอเช่าสถานที่	วัตถุประสงค์ ในการเช่าสถานที่	ค่าเช่าสถานที่ (จำนวนเงิน)
๓๐ /มีนาคม/๒๕๖๗	นางลำดวน โพนพินนา	จัดงานมงคลสมรส	๕,๐๐๐ บาท
สรุปยอดค่าเช่าสถานที่ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗			๕,๐๐๐ บาท

รายงานความพึงพอใจในการให้บริการ การขอเช่าสถานที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ประจำปี ๒๕๖๗

