



รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
โรงเรียนวัดเกิดการอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

คำนำ

โรงเรียนวัดเกิดการอุดมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน การปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในโรงเรียน ที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดเกิดการอุดมอีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคง แห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคง ของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	3
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	4
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	5
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	5
3) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	5
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	6
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSC (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง

กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการดำเนินการนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตุมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพตุมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง

โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนวัดเกิดการอุดมดเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2 ประเด็น คือ 1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

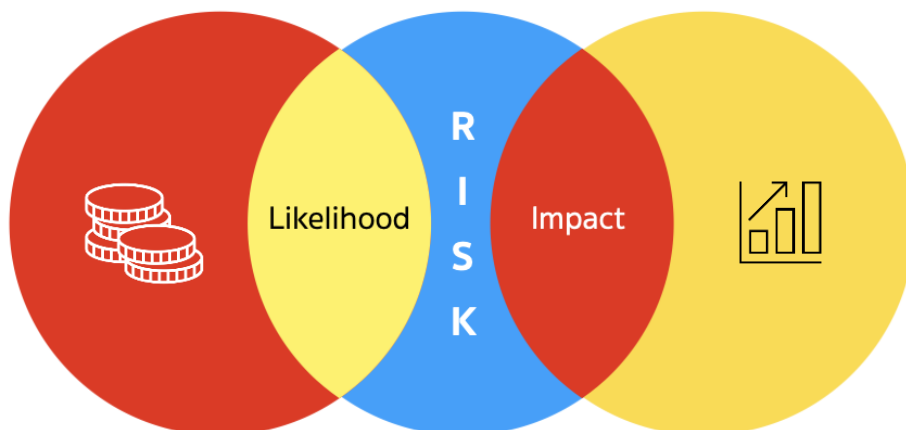
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนวัดเกิดการอุดม ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัยรายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact)

การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
4	ภาพลักษณ์หน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง
3	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
2	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
1	แทบจะไม่มี

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจไม่มีจิตสำนึกซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ประเด็น คือ

1) การจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

**ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต
และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน)					
	ตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง	อาจมีการรับสินบน เพื่อตั้งราคากลางของพัสดุที่ไม่ สอดคล้องกับระเบียบราชการ	1	1	1	ต่ำ
2	การบริหารงานบุคคล(กรณีคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน)					
	2.1 การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบ ลูกจ้าง	อาจมีการติดสินบน เจ้าหน้าที่กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร ในลักษณะช่วยเหลือผู้สมัครสอบ ลูกจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	1	1	1	ต่ำ
	2.2 การสอบข้อเขียนของ ผู้สมัครสอบ ลูกจ้าง	อาจมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ เพื่อนำข้อสอบมาให้ผู้สมัครสอบ ลูกจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้สินบน	1	1	1	ต่ำ
	2.3 การสอบสัมภาษณ์ ของ ผู้สมัครสอบ ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่สอบสัมภาษณ์อาจดำเนิน การสอบที่ไม่เป็นธรรม โดยช่วยเหลือ ผู้สมัครสอบ ลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง กับการให้สินบน	1	1	1	ต่ำ

จากตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนวัดเกิดการอุดม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ต่ำ

ระดับความเสี่ยงต่ำ	คะแนนระดับความเสี่ยงต่ำ	มาตรการกำหนด	การแสดงสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	1 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตตามผลการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบโดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบเกณฑ์ คุณลักษณะและแบบรูป รายการของพัสดุที่ต้องการ จัดซื้อจัดจ้าง	1	1	1	พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและสร้างค่านิยม ไม่ทนต่อการทุจริต ปณิธานสำนึกคิด พอเพียง										งานบริหาร งบประมาณ
2. การบริหารงานบุคคล การกำหนดคุณสมบัติ ผู้สมัครสอบครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง การสอบข้อเขียน ข้อปฏิบัติของผู้สมัครสอบ และการสัมภาษณ์ของ ลูกจ้าง	1	1	1	เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรม และ การต่อต้านการทุจริตร่วมกันขับเคลื่อน ไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)										งานบริหารบุคคล

ภาคผนวก



สัญญาเลขที่ 18/2568

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล

.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม เมื่อวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย นางสาวธัญรัตน์ โชติวิฑูรย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอริยาพร ถึงปัดชาอายุ 40 ปี อยู่บ้านเลขที่ 40/1934 ตำบลคลองสาม อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างในหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล โรงเรียนวัดเกิดการอุดม ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ...9,000...บาท (...เก้าพันบาทถ้วน...)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างไว้ถูกต้องแล้วตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1 หากการปฏิบัติงานในเดือนใดไม่เต็มเดือน ก็ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ หากผู้รับจ้างขาดราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันสำหรับวันที่ขาดราชการ

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ภายใต้ความควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้างโรงเรียนวัดเกิดการอุดม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่ 07.00 - 16.30 น. โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

3.2 ทำความสะอาดห้องเรียนและของใช้ส่วนตัวของอนุบาล

3.3 ทำความสะอาดบริเวณระเบียบข้างด้านหน้าห้องเรียนและบันไดทางขึ้น และบริเวณโดยรอบอาคารอนุบาล

3.4 จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้เด็กอนุบาล

3.5 ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

3.6 กรณีขาดการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอหักค่าแรงวันละ 300 บาท (ยกเว้น ลาป่วย ลากิจ)

ข้อ 4. ผู้รับจ้างจะดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดี มิให้เกิดความเสียหาย เสมือนเช่นวิญญูชน ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินจะพึงปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างก็ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ในกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายหรือสูญหายเพราะความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ทางราชการเต็มตามจำนวนที่ทางราชการเรียกร้องทุกประการ

-2-

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างตามข้อ 1 ผู้รับจ้างเป็นอันพ้นจากหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้มีการจัดทำสัญญาจ้างขึ้นใหม่ ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเดิม

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็น หรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และผู้รับจ้างยินยอมที่จะเลิกสัญญาตามหนังสือบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ข้อ 8. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ถ้าผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

8.1 กระทำการอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

8.2 ขาดการทำงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

8.3 จงใจขัดคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่สั่งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.4 ปรากฏหลักฐานในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยผู้รับจ้างปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างลาออกโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7 หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 หากผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องทุกประการ

ข้อ 10. ผู้รับจ้างยอมรับว่า ค่าจ้างรายเดือนตามสัญญานี้ไม่มีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการแต่อย่างใด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวธัญรัตน์ โชติวิวัฒน์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวธัญญาพร ถึงปัดชา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางเบญญาภา เพ็ชรเพ็ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุธิดา วงษ์สกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอภิญญา แสงมุกดา)



สัญญาค้ำประกัน

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เขียนที่ โรงเรียนวัดเกิดมดแดงวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ นางสาวอัญญาพร จิรปัดชา ผู้รับจ้าง ได้ทำสัญญาจ้าง
 ลูกจ้างชั่วคราว ไว้กับ นางสาวอัญญาพร โชติวิจิตรพงศ์ ผู้ว่าจ้าง
 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 19 / 2568 ลงวันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 นั้น

ข้าพเจ้า นางพนมณัฐพร เกียรติพงษ์ อยู่บ้านเลขที่ 60/21
 ซอย ถนน เลียบคลองสาม ตำบล/แขวง คลองสาม
 อำเภอ/เขต คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12120 โทรศัพท์ 082-342-3819
 เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2516 อายุ 52 ปี อาชีพ จ้างราชการ
 สถานที่ทำงาน อ.อ. จิตพิศมิต ตำแหน่ง ครู ระดับ ศ. 2
 สังกัดหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี หารเงินเดือน 32,310 บาท
 บัตรประจำตัวข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ประชาชนเลขที่ 3-1604-01092-97-4
 ออก ณ อำเภอคลองหลวง วันออกบัตรวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568
 บัตรหมดอายุวันที่ 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2574 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

1. ผู้ค้ำประกันตกลงผูกพันตนค้ำประกันผู้รับจ้างต่อผู้ว่าจ้าง โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะเป็นลูกหนี้
 ร่วมกับผู้รับจ้าง และผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งสิ้นทุกประการ
 ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเรียกร้องทันที โดยผู้ว่าจ้างมีจำต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบ
 สัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวนในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่ว่าจะกระทำหรืองด
 เว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่าผล
 แห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นผู้รับจ้างอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นผู้รับจ้างไปแล้ว
 ในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดย
 จะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตามถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินใน
 การชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว
 เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการ
 ชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

-2-

3. ผู้ค้าประกันไม่เพิกถอนการรับประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม

ที่ 1/2568

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ (แม่บ้าน)

เรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

ด้วย โรงเรียนวัดเกิดการอุดม มีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ (แม่บ้าน) เนื่องจากขาดบุคลากรในการดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ และโรงอาหาร จำนวน 1 อัตรา โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างรายเดือน เดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) กำหนดการจ้างงาน 12 เดือน จึงรายงานขอจ้างตามระเบียบของราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จากเงินรายได้สถานศึกษา โครงการ จ้างบุคลากรแม่บ้าน เป็นเงิน 108,000 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคารมาตรฐานหรือราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอจ้าง
1	ค่าจ้างแม่บ้าน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	12 เดือน	9,000	108,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)				108,000

ซึ่งกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

- กำหนดส่งมอบงานจ้างในวันสุดท้ายของเดือน
- กำหนดจ่ายค่าจ้างหลังจากผู้รับจ้างส่งงานจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- ให้ความเห็นชอบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------------|---------------|
| 1. นางปริญญ์ | อิศรางกูร ณ อยุธยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอภิญญา | ภู่นพคุณ | กรรมการ |
| 3. นายวิฑูรย์ | วรรณจิตร | กรรมการ |

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

1. เห็นชอบตาม ข้อ 1 - 2

2. แต่งตั้งตามข้อ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวธัญรัตน์ ไขติวิฑูมพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

สัญญาเลขที่ 1/2568

สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน

.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนางสาวธัญรัตน์ โชติวิฑูพิพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม ผู้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวรัชณี ทับทอง อายุ 45 ปี อยู่บ้านเลขที่ 1/8 หมู่ที่ 6 ถนนเลียบคลองสาม ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างในหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้านโรงเรียนวัดเกิดการอุดม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างไว้ถูกต้องแล้วตามอัตราที่กำหนดในข้อ 1 หากการปฏิบัติงานในเดือนใดไม่เต็มเดือน ก็ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น ๆ หากผู้รับจ้างขาดราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างเป็นรายวันสำหรับวันที่ขาดราชการ

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัด ภายใต้อำนาจควบคุมดูแลและบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้างหรือผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

3.1 ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นประจำทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่ 07.00 น. - 16.30 น. โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

3.2 ทำความสะอาดห้องธุรการ ห้องประชุม

3.3 ทำความสะอาดบริเวณระเบียบด้านหน้าห้องเรียนและบันไดทางขึ้น อาคาร สพฐ. อาคาร อบต.

และอาคารเฉลิมพระเกียรติ

3.4 ทำความสะอาดโรงอาหารและพื้นที่โดยรอบในเวลา เช้า และ กลางวัน

3.5 ทำความสะอาดห้องน้ำในอาคาร สพฐ. อาคาร อบต. และ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

3.6 ทำการอื่นใดซึ่งเป็นการจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

3.7 แต่งกายด้วยชุดที่สะอาด และเรียบร้อย

(2-)

ข้อ 4. ผู้รับจ้างจะดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดี มิให้เกิดความเสียหาย เสมือนเช่นวิญญูชน ผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินจะพึงปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้น จะเป็นเพราะความผิดของผู้รับจ้างหรือมิใช่ความผิดของผู้รับจ้างก็ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

ในกรณีที่ทรัพย์สินของทางราชการเกิดความเสียหายหรือสูญหายเพราะความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ทางราชการเต็มตามจำนวนที่ทางราชการเรียกร้องทุกประการ

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้างตามข้อ 1 ผู้รับจ้างเป็นอันพ้นจากหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทรัพย์สินของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้มีการจัดทำสัญญาจ้างขึ้นใหม่ ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเดิม

ข้อ 6. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน และผู้รับจ้างยินยอมที่จะเลิกสัญญาตามหนังสือบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7. หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ข้อ 8. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า ถ้าผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

8.1 กระทำการอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537

8.2 ขาดการทำงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ห้าวันขึ้นไป โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

8.3 จงใจขัดคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่สั่งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมาย

8.4 ปรากฏหลักฐานในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 โดยผู้รับจ้างปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้รับจ้างลาออกโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 7 หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ 8 หากผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องทุกประการ

ข้อ 10. ผู้รับจ้างยอมรับว่า ค่าจ้างรายเดือนตามสัญญานี้ไม่มีการเลื่อนขึ้นค่าจ้างและไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการแต่อย่างใด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(-3-)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวธัญรัตน์ โชติวิวัฒน์พงศ์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวรัชณี ทับทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรัตนภรณ์ สดภิบาล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางภัทราพร โคตรวงศ์)





ประกาศโรงเรียนวัดเกิดการอุดม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

ด้วยโรงเรียนวัดเกิดการอุดม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว ๔๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/ ๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยครูประจำการ เป็นพี่เลี้ยงดูแลเด็กปฐมวัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) วุฒิการศึกษา จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- (๒) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ มีจิตวิทยาเด็กปฐมวัย ดูแลเอาใจใส่ และมีจิตสาธารณะ
- (๔) อุดมคติ ไม่ท้อแท้ต่ออาชีพที่ปฏิบัติอยู่

- (๕) มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
- (๖) อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ
- (๗) ห่วงแทนทรัพย์สินของทางราชการ
- (๘) ไม่ดื่มสุราเป็นอาเจิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้าและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวัดเกิดการอุดม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๑ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่มีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม หรือ Facebook : โรงเรียนวัดเกิดการอุดม

๗. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๗.๑ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. พิจารณาจาก

- บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา
- ปฏิภาณไหวพริบ
- เจตคติในการบริการ
- วุฒิภาวะ
- ผลงานและประสบการณ์การทำงาน

๗.๒ ภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๒.๐๐ น

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	๕๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบคัดเลือกทั้งสองภาครวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ลำดับเลขที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงโดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ภายใน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม หรือทาง Facebook : โรงเรียนวัดเกิดการอุดม และ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครแล้ว

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดเกิดการอุดม

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย การทำสัญญาจ้าง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวธัญรัตน์ โชติวิวัฒน์พงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๓๐ เม.ย. ๖๘	
๒	รับสมัคร	๑ - ๙ พ.ค. ๖๘	
๓	ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ	๑๓ พ.ค. ๖๘	
๔	สอบสัมภาษณ์/ปฏิบัติ	๑๙ พ.ค. ๖๘	
๔	ประกาศผลผู้สอบได้	๒๖ พ.ค. ๖๘	
๕	ทำสัญญา	๔ มิ.ย. ๖๘	
๖	ปฏิบัติงาน	๔ มิ.ย. ๖๘	

หมายเหตุ โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง หากท่านไม่มาตามวัน เวลา ที่แจ้งจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับต่อไปขึ้นมาแทน