



โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม
นางสาวธัญรัตน์ โชติวิฑูมพงศ์

คณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการ
เครือข่ายผู้ปกครอง

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกิดการอุดม
นางสาวนพมาศ คลื่นบรรเลง

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

- 1.พัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6.การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9.การนิเทศการศึกษา
- 10.การแนะแนว
- 11.การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13.การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14.การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15.การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

กลุ่มงานงบประมาณ

- 1.การจัดทำแผนงบประมาณ ทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอแล้วแต่กรณี
- 2.การจัดแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- 3.การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- 4.การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- 5.การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- 7.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- 8.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9.การปฏิบัติงานอื่นใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- 10.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11.การวางแผนพัสดุ
- 12.การรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วแต่กรณี
- 13.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 14.การจัดหาพัสดุ
- 15.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- 16.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17.การเบิกเงินจากคลัง
- 18.การรับเงิน การรักษาเงินและจ่ายเงิน
- 19.การนำเงินส่งคลัง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

- 1.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- 2.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- 6.การลาทุกประเภท
- 7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การส่งพักรักษาและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 10.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 11.การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- 12.การออกจากราชการ
- 13.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- 14.การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.การส่งเสริมการประเมินวิทยะฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 16.การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17.การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 18.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 19.การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 20.การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- 1.การพัฒนาและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 2.การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- 3.การวางแผนบริหารงานทางการศึกษา
- 4.การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5.การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 6.การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8.การดำเนินการธุรการ
- 9.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 10.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11.การรับนักเรียน
- 12.การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- 13.การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 14.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15.การทัศนศึกษา
- 16.งานกิจการนักเรียน
- 17.การประชาสัมพันธ์งานทางการศึกษา
- 18.การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา
- 19.งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น และการรายงานผลการปฏิบัติงาน