

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



ติดต่องานประชาสัมพันธ์



สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ



รับคำร้อง



กรอกเอกสารคำร้อง



ยื่นคำร้อง เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ



รับเอกสารตามคำร้อง



เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน



ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง ทางการศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือ
รับรองทำงานประจำสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้อง
ขอหนังสือรับรอง

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง
ทำงานประจำสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนาม

ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง
พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้าย
สถานศึกษา ที่งานประชาสัมพันธ์)



ยื่นคำร้องขอย้าย
ที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบข้อมูล



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ
เพื่อลงนามอนุมัติการขอย้าย



รับเอกสารตามคำร้อง



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที



ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครอนุบาล 2 ประถมศึกษาปีที่ 1)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับเอกสารเพื่อไป
กรอกข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัคร
ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด



อนุบาล 2 และป.1



ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



มอบตัว

