



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน: การรับนักเรียน

โรงเรียนวัดเกิดการอุดม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 1

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง : ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนวัดเกิดการอุดม

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ

การรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ระดับผลกระทบ ☒ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม ☐ บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ ☐ ส่วนกลาง ☐ ส่วนภูมิภาค ☐ ท้องถิ่น ☒ สถาบันการศึกษา

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

☐ ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมาย) ☐ ต่างประเทศ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ

รับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๒๐ หน่วยเวลา วัน

ส่วนของคู่มือประชาชน

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๑๐. ช่องทางให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนวัดเกิดการอุดม หมู่ที่ ๕ ตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง

จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๓๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ☐ เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

☒ วันจันทร์ ☒ วันอังคาร ☒ วันพุธ ☒ วันพฤหัสบดี ☒ วันศุกร์

☒ มีพักกลางวัน

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด - ปิดตามบริบทของโรงเรียน

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

๑) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศ สพฐ. / สพท/ โรงเรียน เรื่องการรับนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

๒) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว <http://plan.bopp-obec.info/>

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะ เวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ(ในระบบมี ช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	รับสมัครและ ตรวจสอบเอกสาร การสมัคร	๑	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนวัด เกิดการอุดม	
๒	การพิจารณาอนุญาต	สอบ และ/หรือ จับ ฉลาก	๑	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนวัด เกิดการอุดม	
๓	การพิจารณาอนุญาต	ประกาศผล	๑	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนวัด เกิดการอุดม	
๔	การแจ้งผลการ พิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	๑	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนวัด เกิดการอุดม	
๕	การลงนามอนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียน นักเรียน	๑	วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้น พื้นฐานโรงเรียนวัด เกิดการอุดม	ช่วงเวลา ระหว่าง ขั้นตอน ๑-๕ เป็นไปตาม ประกาศ โรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๒๐ หน่วยเวลา วัน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัคร(๑ฉบับ) และวันมอบตัว(๑ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล -ใช้ในวันสมัคร(๑ฉบับ) และวันมอบตัว(๑ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	สูติบัตร	กรมการปกครอง	๑	๒	ฉบับ	-เฉพาะระดับก่อนประถมและประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร(๑ฉบับ) และวันมอบตัว(๑ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	ใบสมัคร(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	โรงเรียนวัดเกิดการอุดม	๑	๑	ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
๒	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียน	-	๑	๑	ฉบับ	-รับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ใบรับรองการเป็นนักเรียน(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	-	๑	๑	ฉบับ	-รับรองสำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)	-	๒	-	รูป	-

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๕	ใบมอบตัว (หลักฐาน การมอบตัว)	-	๑	-	ชุด	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว
๖	หลักฐานแสดงวุฒิ การศึกษา(หลักฐาน การมอบตัว)	-	๑	๑	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวัน มอบตัว -รับรองสำเนา ถูกต้อง

๑๔. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม -ไม่มีค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ☐ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) -ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

(รับสมัครอนุบาล ๒ ประถมศึกษาปีที่ ๑)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)



ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล
และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย



รับสมัคร

ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด



อนุบาล ๑ ป.๑



ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



มอบตัว



โรงเรียนวัดเกิดการอุดม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต 1