



ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ให้กับผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ให้มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. กิจกรรมประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

รายละเอียดดังต่อไปนี้



ประกาศโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

ข้าพเจ้านางสาวศุภรัตน์ วรณิษฐา ในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและโปร่งใส เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมีเจตจำนงสุจริตในการบริหาร และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบในผลการบริหารและการปฏิบัติงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาเป็นองค์กรที่ปลอดการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ ลดจนไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรม ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้แก่บุคลากรในสังกัดมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงาน มีคุณธรรมในการบริหารหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นธรรม

๖. ด้านการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วผู้บริหารทุกระดับจะต้องมีการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการถ่ายทอดนโยบายสำคัญของผู้บริหารให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างครบถ้วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศุภรัตน์ วรณิษฐา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์



Announcement Office of Banechuad Anusorn School
Intention in the Administration Office of Bangchuad Anusorn Office

I, Ms. Kururat Worawanicha, as the Director of Bangchuad Anusorn School, announced that. To manage with honesty, morality, good governance, transparency and verifiable. To take responsibility to build trust in the society that Bangchuad Anusorn School has anti-corruption intentions. All forms of corruption and to adhere to make Bangchuad Anusorn School is a good governance and transparent organization. For executives and guidelines for all management and staff as follows.

1. Transparency: People or visitors can easily access various operations and procurement information, and stakeholders are encouraged to share opinions that will improve or develop operations through systematic complaint management process.

2. Accountability: Executive and staff have intentions to manage and practice good governance and are responsible for managerial and operational results.

3. Corruption-Free: The Office has intentionally been developed as a Corruption-Free Office with a no-fraud policy; that prohibits all forms of fraud and corruption as well as individual and public interest conflicts.

4. Morality culture: The Office promoted staff ethics and code of conduct that shames corrupt practices, including prohibiting all forms of corruption and fraud in accordance with the Office's Anti-Corruption Action Plan.

5. Work Morality: The Office adheres to virtuous administrative policies for human resources development, budget management, delegation of work and work environment; including transparent and fair standard work operations.

6. Internal communications within organization: To ensure thorough and quick access to information for all staff, all executive must communicate regularly and continuously with subordinates, and clearly articulate crucial policies to supervised staff.

Announce on 16 May 2023

(Ms. Kururat Worawanicha)

Director of Bangchuad Anusorn School



ประกาศโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ และไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัด รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีชอบ

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพรสมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวคุรุรัตน์ วรณิชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์