



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพ.ป.พุมธานี เขต 1
ที่..... วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์

ข้าพเจ้านางนพมาศ กิจพยัคฆ์ ตำแหน่ง ครู คศ.2 ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ซึ่งดำเนินตลอดปีการศึกษา 2565 ณ โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดพุมธานี

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้สรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ใช้งบประมาณ 651,148 บาท ซึ่งมีครูและบุคลากรทางการศึกษา 50 คน โดยส่วนใหญ่มีความเห็นในระดับความพึงพอใจ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.76$, S.D. = 0.36) คิดเป็นร้อยละ 94.92

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางนพมาศ กิจพยัคฆ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.2

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุภรัตน์ วรณิษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์

18 / เม.ย. /66

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปีการศึกษา 2565 คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการดำเนินงานได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนบางซวดอนุสรณ์ อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

คณะผู้จัดทำ

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของโครงการ

เป้าหมาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

แผนปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินงาน

บทที่ 4 วิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

๑. แบบประเมินความสำเร็จ

๒. ภาพถ่ายกิจกรรม

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรให้มีความรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ ด้วยการอบรมศึกษาดูงาน
2. เพื่อสรรหาบุคคลที่เป็นภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้าน วิทยากร ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง
3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
4. เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
5. เพื่อจัดระบบงานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. เพื่อสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต. ลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน

ขอบเขตของโครงการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริหารจัดการงบประมาณตามความจำเป็นและประโยชน์สูงสุด
2. สถานที่ดำเนินโครงการ คือ โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ , แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- (1) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้
- (2) โรงเรียนสามารถสรรหาวิทยากรและบุคลากรภายในได้ตรงตามความต้องการและสนใจ
- (3) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน ทำงานเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มเวลา
- (4) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (5) โรงเรียนที่งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบ
- (6) มีบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4 คน

เชิงคุณภาพ

- (1) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- (2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ก้าววิทยากรภูมิปัญญา ซึ่งให้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ตรงตามความสนใจ
- (3) บุคลากรมีกำลังใจ เต็มใจ พร้อมให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลและมีประสิทธิภาพ
- (4) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา ได้มีปฏิสัมพันธ์เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (5) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษามีระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ
- (6) มีบุคลากรในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น (ครู อบต.) ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. บุคลากรได้ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมกับหน่วยงานอื่น/โรงเรียนจัด/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงาน ร้อยละ 90
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อวิทยากร บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90
3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 90
4. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ร้อยละ 90
5. ระบบงานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95
6. เพื่อสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ

100

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2. คณะครูและบุคลากรได้รับความรู้จากวิทยากรและบุคลากรภายในได้ตรงตามความต้องการและสนใจ

3. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

4. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

5. โรงเรียนที่งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบ

6. มีบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน

บทที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากรมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ดังนี้

1. รายละเอียดโครงการ



ชื่อโครงการ 9 : ส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : โรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนพมาศ กิจพยัคฆ์ , นางสาวอรุณี ต่างประโคน

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีการศึกษา 2565

สอดคล้องกับนโยบาย

- (✓) จุดเน้น 6 ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา จุดเน้นที่ 3
 - (✓) 12 นโยบายสำคัญ นโยบายข้อที่ 7 , 8 , 11
 - (✓) นโยบายและจุดเน้น สพฐ.ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้อที่ (1) พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA)
- ข้อที่ (2) พัฒนสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ข้อที่ (3) ดำเนินการแก้ปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษาและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบและมีคุณภาพตามแนวทางมาตรฐานการศึกษาของชาตินั้น ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จากการแสวงหาความรู้และการเข้ารับการอบรมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่สอดคล้องกับยุคสมัย สามารถติดตามความเจริญก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆ และทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลกปัจจุบันได้เป็นอย่างดีเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรให้มีความรู้และพัฒนาตนเองทางวิชาชีพ ด้วยการอบรมศึกษาดูงาน
- 2.2 เพื่อสรรหาบุคคลที่เป็นภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้าน วิทยากร ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูให้มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง

- 2.3 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ
- 2.4 เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อจัดระบบงานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.6 เพื่อสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต. ลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนา

ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- (1) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้
- (2) โรงเรียนสามารถสรรหาวิทยากรและบุคลากรภายในได้ตรงตามความต้องการและสนใจ
- (3) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน ทำงานเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มเวลา
- (4) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 50 คน เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง

วิชาชีพ

- (5) โรงเรียนที่งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบ
- (6) มีบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน จำนวน 4

คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- (1) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
- (2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา กับวิทยากรภูมิปัญญา ซึ่งให้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ตรงตามความสนใจ
- (3) บุคลากรมีกำลังใจ เต็มใจ พร้อมให้ความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลและมีประสิทธิภาพ
- (4) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษา ได้มีปฏิสัมพันธ์เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
- (5) ผู้บริหาร/ครู/บุคลากรทางการศึกษามีระบบสารสนเทศที่เป็นระบบ
- (6) มีบุคลากรในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น (ครู อบต.) ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

4. วิธีกรดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน ขั้นตอนการดำเนินการ 1.1 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำกิจกรรมและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ 1.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกรอบเวลา ส่งครูอบรมรร.จัดอบรม ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน 1.3 ประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางนพมาศ กิจพยัคฆ์ นางบุษบา พรหมสูงวงศ์ นางสาวอรุณี ต่างประโคน
2	กิจกรรมที่ 2 อบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินการ 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำกิจกรรมและสรรหาวิทยากรครูภูมิปัญญา/ปราชญ์ชาวบ้าน 2.2 จัดการเรียนรู้ให้กับครู 2.3 ประเมินผลการดำเนินการ กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางนพมาศ กิจพยัคฆ์ นางสาวอรุณี ต่างประโคน นางสาวพรทิพย์ โสมแพน
3	กิจกรรมที่ 3 สวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการ 3.1 จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติสวัสดิการครู 3.2 จัดทำรายละเอียดการดำเนินการด้านสวัสดิการ 3.3 จัดทำบัญชีรับ – จ่ายเมื่อสิ้นสัโครงการ/กิจกรรม 3.4 สรุปการประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2565	นางปนัดดา วัระวัฒน์ นางสาวอัมรา นาทอง นางสาวกุลศยา ยิ้มใหญ่
4	กิจกรรมที่ 4 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ขั้นตอนการดำเนินการ 4.1 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 4.2 จัดทำรายละเอียดการดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC 4.3 ดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC 4.4 สรุปการประเมินผลการดำเนินการและรายงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2565	นางปนัดดา ทิวะรัตน์ นางสาวพรทิพย์ โสมแพน นางบุษบา พรหมสูงวงศ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมที่ 5 จัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการทำกิจกรรม 5.2 จัดทำรายละเอียดการดำเนินการจัดทำแฟ้มบุคลากร 5.3 ดำเนินกิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและ บุคลากร 5.4 สรุปการประเมินผลการดำเนินและรายงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2565	นางนพมาศ กิจพยัคฆ์ นายวิฑูรย์ ใจใส
6	กิจกรรมที่ 6 จ้างบุคลากร (ครู อบต.)	ตลอดปีงบประมาณ 2565	นางนพมาศ กิจพยัคฆ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ 2565

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 178,677 บาท
 เงินอุดหนุน อบต.จ้างครู จำนวน 504,000 บาท

6.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน (รายหัว) 1.1 ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดทำเอกสาร	80,000
กิจกรรมที่ 2 อบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร (รายหัว) 2.1 ค่ากระดาษ / หมึกปรีนท์ / ป้าย 2.2 ค่าจ้างวิทยากร 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	60,000
กิจกรรมที่ 3 สวัสดิการครู และบุคลากรทางการศึกษา (รายหัว) 3.1 วัสดุอุปกรณ์ กระดาษการ์ดสี หมึกปรีนท์	1,000
กิจกรรมที่ 4 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (รายหัว) 4.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษการ์ดสี หมึกปรีนท์	20,000

กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 5 จัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากร (รายหัว) ขั้นตอนการดำเนินงาน	17,677
5.1 คำว่าสตูดิโอ กระจายจัดทำเอกสาร ป้ายทำเนียบครู	
กิจกรรมที่ 6 จ้างบุคลากร(ครู อบต.)	504,000
5.1 จ้างบุคลากร(ครู อบต.)	
รวมเงินอุดหนุนรายหัว	178,677
เงินอุดหนุน อบต.จ้างครู	504,000
รวมเงิน	682,677

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

กิจกรรมมากทำให้ไม่มีช่วงเวลาคาดการณ์งานให้เป็นไปตามกรอบของเวลาหรือหากใช้เวลาปกติส่งผลกระทบต่อเวลาเรียนนักเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ยึดแผนการทำงานเป็นกรอบ ยกเว้นเหตุจำเป็นเสี่ยงไม่ได้

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 บุคลากรได้ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรมกับหน่วยงานอื่น/โรงเรียนจัด/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงาน	ร้อยละ 90
8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อวิทยากรบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90
8.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ 90
8.4 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	ร้อยละ 90
8.5 ระบบงานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 95
8.6 เพื่อสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 100

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะความชำนาญ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 คณะครูและบุคลากรได้รับความรู้จากวิทยากรและบุคลากรภายในได้ตรงตามความต้องการและสนใจ

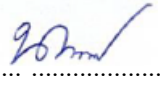
9.3 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

9.4 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

9.5 โรงเรียนที่งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นระบบ

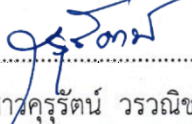
9.6 มีบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต.) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรุณี ต่างประโคน)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนพมาศ กิจพยัคฆ์)

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรีหญิง.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ลูกน้ำ แมลงภู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภรัตน์ วรณิชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา 2565

แผนการปฏิบัติงาน

โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคลมีแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ลำดับขั้นตอน
พฤษภาคม 2565	ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อวางแผนการจัดการงานบุคคล
พฤษภาคม 2565	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินการรับผิดชอบ
พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนบางขวดอนุสรณ์
มีนาคม 2566	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตนเอง ก่อนเสนอต่อผู้บริหาร
มีนาคม 2566	นำเสนอต่อผู้อำนวยการ

วิธีดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีวิธีการดำเนินงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

รายการ	การดำเนินงาน
การวางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อวางแผนการพัฒนาประสิทธิภาพ บุคลากร 2. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินการรับผิดชอบในแต่ละฝ่าย 3. แต่ละฝ่ายประชุมมอบหมายภาระงานตามคำสั่งแต่งตั้งคณะ ดำเนินงานเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
การปฏิบัติ (Do)	ดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง พัฒนาส่งเสริม ประสิทธิภาพบุคลากร

รายการ	การดำเนินงาน
การตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตนเอง ก่อนเสนอ ต่อผู้บริหาร ดังนี้ 1. จัดทำแบบประเมิน 2. วัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน
แนวทางการนำผลการประเมินไป ปรับปรุง (Act)	นำผลการวัดผลและประเมินผลการดำเนินงาน นำข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร ใช้รูปแบบการประเมินโครงการแบบประสิทธิผลและประสิทธิภาพ มีรายละเอียดดังนี้

1. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินโครงการ ได้ดำเนินการดังนี้

1.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบประเมินโครงการ

1.2 วิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ ดำเนินการดังนี้

- วิเคราะห์ผลด้วยการหา ค่าร้อยละ

2. เกณฑ์และการแปลผลข้อมูล

- 1) แบบตรวจสอบรายการ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

เกณฑ์

ร้อยละ 50 - 59	หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ระดับ กำลังพัฒนา
ร้อยละ 60 - 69	หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ระดับ ปานกลาง
ร้อยละ 70 - 79	หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ระดับ ดี
ร้อยละ 80 - 89	หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ระดับ ดีเลิศ
ร้อยละ 90 - 100	หมายถึง ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ระดับ ยอดเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลจำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)		ร้อยละที่เข้าร่วม
	เป้าหมาย	เข้าร่วม	
ผู้บริหาร	2	2	100
ครู และบุคลากร	46	46	100
รวม	50	50	100

จากตาราง แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพ พบว่า

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

เป็นครู และบุคลากร จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 100

รวมทั้งสิ้น 48 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

ตารางที่ 2 ระดับความสำเร็จของประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าร้อยละระดับ ความสำเร็จ	แปลผล
1	ศึกษาดูงาน	95.08	ยอดเยี่ยม
2	อบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร	91.50	ยอดเยี่ยม
3	สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	95.20	ยอดเยี่ยม
4	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	95.65	ยอดเยี่ยม
5	จัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครู	96.00	ยอดเยี่ยม
6	จ้างบุคลากร (ครู อบต.)	96.10	ยอดเยี่ยม
เฉลี่ย		94.92	ยอดเยี่ยม

จากตาราง แสดงระดับความสำเร็จของประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมพบว่า ผลการดำเนินงานกิจกรรมทั้ง 6 ของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร โดยเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94.92 สรุปได้ว่า สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน เกิดความสำเร็จในระดับ ยอดเยี่ยม

ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

ที่	กิจกรรม	งบประมาณได้รับ จัดสรร	งบประมาณใช้ จ่ายจริง	งบประมาณ คงเหลือ
1	ศึกษาดูงาน	80,000	80,000	0
2	อบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร	60,000	57,711	2,289
3	สวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1,000	1,000	0
4	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	20,000	0	2,000
5	จัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครู	17,677	8,437	9,240
6	จ้างบุคลากร (ครู อบต.)	504,000	504,000	0
รวมงบประมาณ		682,677	651,148	31,529

จากตาราง แสดงผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร พบว่า ผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 682,677 บาท ใช้จ่ายจริง 651,148 บาท เหลือเงิน 31,529 บาท

บทที่ 5

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

1. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ระดับความสำเร็จของประเด็นการการปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงานของแต่ละโครงการพบว่า ผลการดำเนินงานโครงการ โดยเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 94.92 สรุปได้ว่า สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน เกิดความสำเร็จในระดับ ยอดเยี่ยม

2. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น 48 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

ผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร พบว่า ผลการดำเนินงานงบประมาณโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 682,677 บาท ใช้จ่ายจริง 651,148 บาท เหลือเงิน 31,529 บาท

จุดเด่น/จุดควรพัฒนา

จุดเด่นของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีดังนี้

1. การศึกษาดูงาน
2. การจ้างครูอัตราจ้าง อบต.

จุดที่ควรพัฒนาของโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร มีดังนี้

1. งบประมาณในแต่ละกิจกรรมควรบริหารจัดการไม่ได้จัดการให้ตรงตามแผนปฏิบัติการ

5. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร

1. การพัฒนากิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนพมาศ กิจพยัคฆ์)

ผู้สรุปและประเมินผล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนพมาศ กิจพยัคฆ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้ที่ร้อยตรีหญิง..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลูกน้ำ แม่ลงภู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภรัตน์ วรวนิชชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

ภาคผนวก

1. ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพบุคลากร
2. แบบประเมินกิจกรรม

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมศึกษาดูงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามจะขึ้นเพื่อการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมศึกษาดูงานของโรงเรียนบางหวดอนุสรณ์
ณ โรงเรียนบ้านท่าช้าง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้
มีประสิทธิภาพดีขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในสื่อการเรียนการสอน/โปรแกรมการเรียนการสอน/แบบฝึกหัด (เลือก ✓ 1 ข้อ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมศึกษาดูงาน					
2. มีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรมศึกษาดูงาน					
3. เนื้อหาการดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน					
4. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน					
5. สถานที่ในการศึกษาดูงาน					
6. ความประทับใจในกิจกรรมศึกษาดูงาน					
7. ความร่วมมือในการศึกษาดูงาน					
8. สถานที่พัก/โรงแรม					
9. สภาพของรถโดยสารปรับอากาศ					
10. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ระหว่างเดินทาง					

หมายเหตุ.....
.....
.....

ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน



วันที่ 18 -19 สิงหาคม 2565 โรงเรียนบางชวดอนุสรณ์ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมี ผอ.ศุภรัตน์ วรณิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบางชวดอนุสรณ์ พร้อมด้วย นางวิภาภรณ์ สายจันทร์ยู รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางชวดอนุสรณ์ คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบางชวดอนุสรณ์ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน ด้านหลักสูตรห้องเรียนพิเศษและสถานศึกษาพระราชทาน ณ โรงเรียนอนุบาลพนัสนิคมศึกษา และกิจกรรมการถอดบทเรียนจากประสบการณ์ตรง โดย ดร.กนิษฐา ทองเลิศ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และกิจกรรมแสดงมุทิตาจิต เกษียณอายุราชการ นางวิภาภรณ์ สายจันทร์ยู รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางชวดอนุสรณ์ ณ จังหวัดชลบุรี

BANGCHOADANUSORN SCHOOL

ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน



ภาพกิจกรรมการศึกษาดูงาน



แบบสอบถามความพึงพอใจ
โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามจะขึ้นเพื่อการประเมินความพึงพอใจโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการจัดอบรมให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
อาชีพ ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ (เลือก ✓ 1 ข้อ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านวิทยากร					
การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
การถ่ายทอดของวิทยากร					
สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
การตอบคำถามของวิทยากร					
เอกสารประกอบการบรรยาย					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา /อาหาร					
สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
ระยะเวลาในการอบรมที่เหมาะสม					
อาหารมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังอบรม					
สามารถอธิบายรายละเอียดได้					
สามารถจัดระบบความคิด ประมวลความรู้สู่การพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ					

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้					
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้					
สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้					

หมายเหตุ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมการอบรมสัมมนา/พัฒนาบุคลากร



แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามจะขึ้นเพื่อการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบางขวดอนสุรณ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อาชีพ ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในกิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เลือก ✓ 1 ข้อ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. สนับสนุนให้ครูเข้าสู่วิทยฐานะและขอเลื่อนวิทยฐานะที่สูงสุด					
2. ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
3. สร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูอย่างสม่ำเสมอ					
4. ยกย่อง ชมเชย ครูผู้สร้างรางวัลต่าง ๆ					
5. จัดสวัสดิการชุดสูท ชุดพละ เครื่องแบบโรงเรียน					

หมายเหตุ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโล่เกียรตินคุณ
ตามโครงการรางวัลพระพฤหัสบดี

“ พระพฤหัสบดี ”

ประจำปี ๒๕๖๕

ประเภทผู้มีคุณูปการ กลุ่มหน่วยงาน



โรงเรียนบางซวดอนุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ภาพกิจกรรมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา



การแสดงความยินดีครูที่ได้บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์

แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
โรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC มีดังนี้

- 1.ให้อ่านข้อความให้เข้าใจแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความพึงพอใจ
2. เครื่องหมาย และตัวเลขในแต่ละระดับความพึงพอใจของนักเรียน ทางด้านขวามือของ

แบบสอบถามความพึงพอใจ มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC					
2	เนื้อหาการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC					
3	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC					
4	ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC					
5	ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC



กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากร

คำชี้แจง แบบสอบถามจะขึ้นเพื่อการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากรของโรงเรียนบางหวาดอนุสรณ์ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อาชีพ ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในกิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากร (เลือก ✓ 1 ข้อ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การจัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา					
2. การจัดทำข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู					
3. การจัดทำป้ายทำเนียบครู					
4. การจัดทำแฟ้มรายงานของฝ่ายบุคลากร					
5. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานบุคลากร					

หมายเหตุ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมจัดทำแฟ้มบุคลากร/ทำเนียบครูและบุคลากร



ข้อมูลสารสนเทศของงานบริหารงานบุคคล

แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการจ้างบุคลากร (ครู อบต.)

คำชี้แจง แบบสอบถามจะขึ้นเพื่อการประเมินความพึงพอใจกิจกรรมการจ้างบุคลากร (ครู อบต.) เพื่อสรรหาบุคลากรในท้องถิ่น (ครู อบต. ลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาพัฒนาผู้เรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจกิจกรรมการจ้างบุคลากร (ครู อบต.) (เลือก ✓ 1 ข้อ)

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. มีครูมีการเตรียมการสอน					
2. เนื้อหาที่สอนทันสมัยนำไปใช้ได้จริง					
3. กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนการสอน					
4. กิจกรรมการเรียนสนุกและน่าสนใจ					
5. ครูใช้วิธีการสอนและใช้สื่ออย่างหลากหลาย					
6. ครูมีบุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาเหมาะสม					
7. ครูเข้าสอนและออกตรงเวลา					
8. . ครูตั้งใจสอน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนในการทำกิจกรรม					
9. ครูให้โอกาสนักเรียนซักถามปัญหา					
10.ครูให้ความสนใจแก่นักเรียนอย่างทั่วถึงขณะสอน					

หมายเหตุ.....

.....

.....

ภาพกิจกรรมการจ้างบุคลากร (ครู อบต.)



ภาพกิจกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565