



รายงาน ผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษภวัชรฐาณบุรีบำรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

คำนำ

ตามที่โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดมาตรการและพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๔

ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖

ส่วนที่ ๔ รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ

๑๗

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2564 ประเทศไทยได้ 35 คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่าปี 2563 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดอ่อนต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้

โรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องครความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตใน

หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ให้เป็นองค์กรแห่งความโปร่งใสต่อการดำเนินการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ ขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดยนางสาวจรรยา สมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT,EIT,OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ได้คะแนน ๙๐.๔๓ ระดับ A เป็นผลให้การจัดอันดับคะแนนการประเมินจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๑ เป็นลำดับที่ ๑๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต๑ จาก ๑๐๒ แห่ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึง กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๑ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
AA	๑	๐.๙๘
A	๒๘	๒๗.๔๕
B	๑๕	๑๔.๗๑
C	๒๗	๒๖.๔๗
D	๑๙	๑๘.๖๓
E	๖	๕.๘๘
F	๖	๕.๘๘

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	๓๐	๒๘.๘๒	๙๖.๐๗
EIT	๓๐	๒๙.๙๒	๙๙.๗๓
OIT	๔๐	๓๑.๖๙	๗๙.๒๓
ITA	๑๐๐	๙๐.๔๓	๙๐.๔๓

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ในภาพรวม วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ที่มีค่าสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ EIT และ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ และ ๒๘.๘๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗ ตามลำดับ และแบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๑.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๓ มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

๓. ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ได้คะแนน ๙๐.๔๓ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๕๗	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๘	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๓๖	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๙๘	AA	ผ่าน
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๓๙	AA	ผ่าน
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๙๓	AA	ผ่าน
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๓	AA	ผ่าน
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๖๑	AA	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๘๖	A	ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ในภาพรวม วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ที่มีค่าสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT และ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ และ ๒๙.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ ตามลำดับ และแบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๗.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๓ มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต	๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง ๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ ๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง ๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ ๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. ได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ๒. ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม	๑. มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา ๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต ๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอ านาจ ซื่อ ขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา ๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำใน สิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต ๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอ านาจ ซื่อ ขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือน ำไปให้ กลุ่มหรือ พวกพ้อง ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความ สะดวก ๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง ๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๖. กำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้	๑. นำทรัพย์สิน ของราชการ ไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความ สะดวก ๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาต อย่างถูกต้อง ๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๖. กำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข ๔. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๕. รณ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ท างาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข ๔. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้	๑. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต ๕. ดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต ๕. ดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง ๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้ชัดเจน เข้าถึงงาน ไม่ซับซ้อน ให้บริการ/ ข้อคำถามในการดำเนินงานการร้องเรียนการทุจริต ๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๕. สร้างการรับรู้ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อคำถามในการดำเนินงาน / การร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๑.พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น ๒.ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๔.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๕.มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	ฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นใช้ในการตัดสินใจ ๓.นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น ๔.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนา และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการ จัดช่องทาง การรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ๕.กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่ม/ทุกหน่วย ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ในกระบวนการบริการประชาชน เพื่อความโปร่งใส เป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒.การบริหารงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
		กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การทุจริต แผนป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๔

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ได้นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาเปรียบเทียบการดำเนินงานกับโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่มีผลงานดีกว่าในตัวชี้วัดเดียวกัน และสามารถเป็นต้นแบบได้ในลักษณะของ เกณฑ์เปรียบเทียบสมรรถนะ (Brenchmark) และได้ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนของบุคลากรเป็นต้น จากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังกล่าวได้นำมากำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบตามมาตรการและมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ความสำเร็จและ ปัญหาอุปสรรคตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ได้ขับเคลื่อนมาตรการการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๑. พัฒนาครู บุคลากรให้มีความตระหนักรู้ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด / ให้บริการผู้มาติดต่องานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ครู บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ๒. ผู้รับบริการที่มาติดต่องานได้รับการอย่างทั่วถึง เป็นระบบตามกรอบระยะเวลา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๒. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	๑. พัฒนาครู บุคลากรให้มีความตระหนักรู้ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้รับบริการที่มาติดต่องานได้รับการอย่างเท่าเทียม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ	๑. สร้างจิตสำนึกรักในการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีจิตสำนึกรักในการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
	๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๑. สร้างจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บุคลากรปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคต	๑. สร้างจิตสำนึกใน จรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. บุคลากรปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง	๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๒. ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ตามหลักคุณธรรม ๔ ประการ (สร้างคนดีสู่สังคม)	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ	๑. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ				
	๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. การตรวจรับพัสดุโปร่งใส และตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วงร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑. ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละปีการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๒. ได้รับการประเมินผลการทำงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. แต่งตั้งคณะตรวจสอบผลการประเมินให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้	๑. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	ฝึกอบรม เหมาะสมตามคุณสมบัติ		งาน หรือการให้ทุนการศึกษา	
	๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา	๑. ผู้บังคับบัญชาแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บังคับบัญชารู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. ทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาถึงความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำผิดในหน้าที่ และฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. การบริหารงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. การบริหารงานมีความความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. การเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และป้องกันการสูญหาย	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีการแจ้งขึ้นตอนในกาดำเนินการให้ประชาชนทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓. ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๔. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕. ควบคุมกำกับดูแลให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕. ครูและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
	๖. กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้	๖. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	กรกฎาคม ๒๕๖๖	เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ฝ่ายงบประมาณ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	ทะเบียนยืม เพื่อเป็นการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น		และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และป้องกันการสูญหาย	

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ๒. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม			
	๓. ปัญหาการทุจริตที่ยัง ไม่ได้รับการแก้ไข	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงาน ๒. นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. ปัญหาการทุจริตได้รับ การแก้ไข	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๔. มีการดำเนินการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการ ทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานในการ ตรวจสอบลงโทษทางวินัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีการดำเนินการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๕. นำผลการตรวจสอบ ของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงาน ๒. นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีการตรวจสอบของ ฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๑. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. การปฏิบัติงานในการให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ	๑. สร้างจิตสำนึกการดำเนินการ/ให้บริการอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. การดำเนินการ/ให้บริการอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความผิดทางวินัย	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต				
	๕. ดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	๑. ปลุกฝังและสร้าง จิตสำนึกในการตระหนัก ถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. การดำเนินงานที่ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	กลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลาย ช่องทาง	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน้าหลัก ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน เฟซบุ๊ก ไลน์	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. ดำเนินการสร้างช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน เฟซบุ๊ก ไลน์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป
	๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สะดวกและเข้าถึงได้ทุกที่แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ร้องเรียน การทุจริตได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ค ำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานตามกระบวนการทำงาน ขั้นตอนวิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๑. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๑.พัฒนาทักษะการทำงานของ บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินการ/การบริการให้ดีขึ้น	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑.ช่วยประหยัดเวลาแรงงาน และค่าใช้จ่ายในการทำงาน โดย ตัดงานที่ไม่จำเป็นออก ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่าย และรวดเร็ว	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	๒. มีการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๒. ดำเนินการปรับปรุง และ พัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล อย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒. ทำให้หน่วยงานมีระบบ ระเบียบมากขึ้น มีผลทำให้เกิด ความผิดพลาดในการทำงานน้อยลงสามารถตรวจสอบการ ทำงานได้ง่าย	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น	๓. นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มา ใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๖	๓. การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	๔. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การ ให้บริการของ หน่วยงานดีขึ้น	๔. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ร่วมแสดงความคิดเห็น และ ติดตามตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ โรงเรียน และ พร้อมทั้งจะ นำความคิดเห็นที่ดี มา ปรับปรุงและพัฒนางานให้ มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดย มีการ จัดตั้งช่องทาง การ รับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สิงหาคม ๒๕๖๖	๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี ส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินการ/ การให้บริการของ โรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	๕. มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ	๕. กำหนดให้ครู และ บุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติงาน/ คู่มือการ	สิงหาคม ๒๕๖๖	๕. มีการดำเนินงาน/การ ให้บริการที่ถูกต้องตาม ระเบียบ เป็นมาตรฐาน	ผู้บริหารและ กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการให้มี ความ โปร่งใสมากขึ้น	บริการ ใน กระบวนการ บริการเพื่อความ โปร่งใส เป็นมาตรฐานแนว ทางการดำเนินงาน หรือ แนวทางการบริการ		เดียวกัน และมี ความ โปร่งใส	

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑.ข้อมูลพื้นฐาน	๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐาน แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหาร ข้อมูลของผู้บริหาร ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสารที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๒. การประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Q&A Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป
	๒.การบริหารงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แสดงแผนการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อเปิดเผยแผนปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานความก้าวหน้าใน	ผู้บริหาร

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ๒. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๔. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน		การดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน	

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ๖. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ของหน่วยงาน ๗. รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ ๘. แสดงช่องทางการให้บริการหรือ ธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน			
	๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๒. รายงานการกำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลการ บริหารงบประมาณของ โรงเรียน	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			
	๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๒.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		วางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี			
	๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี ๔. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕. มีการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาส ให้ผู้มี	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความ คิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล			

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผล การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี			

มาตรการ	ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. แสดงประมวล จริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทาง การศึกษา การขับเคลื่อน จริยธรรม การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑. เพื่อการส่งเสริมความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

๙, - ๗

(นางสาวจรรุชา สมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)