



มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนคลองห้า (พยุภษัตริราชภรณ์บำรุง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน คลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การ ป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป้นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินค่า คะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ในรอบปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน และ ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปี การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ ในการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑

ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑

๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๗

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำ เครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ ได้นำการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อ พัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการ พัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๑ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อ การยกระดับค่าคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษา ข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการ พัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ นำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ ประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัย ดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็น การสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และ การ เชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่ง เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริต ทางอ้อมรวมไปถึงบริบท

แวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือ ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผล ต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะ ยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อ หน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการ ปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองห้า(พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต๑ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
AA	๒	๑.๙๖
A	๓๘	๓๗.๒๕
B	๒๓	๒๒.๕๕
C	๑๓	๑๒.๗๕
D	๑๙	๑๘.๖๓
E	๕	๔.๙๐
F	๒	๑.๙๖

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนคลองห้า(พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

แหล่งข้อมูลเครื่องมือ	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	๓๐	๒๙.๙๕	๙๙.๘๓
EIT	๓๐	๒๙.๘๗	๙๙.๕๗
OIT	๔๐	๒๗.๒๕	๖๘.๑๓
ITA	๑๐๐	๘๗.๐๗	๘๗.๐๗

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) ในภาพรวม วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษขัฏฐราษฎร์บำรุง) ที่มีค่าสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT และ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ และ ๒๙.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ ตามลำดับ และแบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๗.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๓ มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

๓. เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๕	๙๐.๔๓	A	-	-
๒๕๖๖	๘๗.๐๗	A	-๓.๓๖	ลดลง

๔. ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ได้คะแนน ๘๗.๐๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๑	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	AA	ผ่าน
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๗	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐	AA	ผ่าน
๘	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๙	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๕๐	A	ผ่าน
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๔๘.๗๕	F	ไม่ผ่าน

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ในภาพรวม วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนคลองห้า(พฤษชัยราษฎร์บำรุง) ที่มีค่าสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT และ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๙๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓ และ ๒๙.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๗ ตามลำดับ และแบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๗.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๓ มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์ บำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนน ๒๙.๙๕ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความ โปร่งใสและมีมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารของผู้บริหารที่มุ่งสู่ การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)
ไม่มีตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยการรวมได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส หน่วยงานให้ความสำคัญในการบริการกับผู้มาติดต่องานทางด้านต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ จ่าย งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการรับ พัสดุ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจาก การ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมของบุคคลภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและ พฤติกรรมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก

หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกซึ่งบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้ความสำคัญของผู้บริการสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการร่วมกันกำหนดแผนงานด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ (๖-๘) ได้คะแนน ๒๙.๘๗ บ่งชี้ให้เห็นว่า ผู้ที่มารับการบริการมีแนวโน้มความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานโดยยึดหลักมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนตรงไปตรงมา และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)
ไม่มีตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็น ได้ว่าผู้มารับบริการหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปฏิบัติตาม มาตรฐาน ให้ข้อมูลชัดเจนต่อผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์พวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ของสาธารณะ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรได้รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อหรือรับ การบริการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะ เป็นตัวสะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้บริการ ผู้ที่มาติดต่อ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน

ของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจน ควรมีการดำเนินงานในเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ (๙-๑๐) ได้คะแนน ๒๗.๒๕ บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการวางระบบที่ดีเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ตลอดจนสามารถเข้าถึงศึกษาข้อมูล หรือตรวจสอบได้โดยไม่ต้องเปิดหลาย ขั้นตอน เพื่อที่จะแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๕ เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับ ทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารการประเมินความ เสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลโดย รวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ของข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการ ปฏิบัติการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ (๔) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล การ ดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสใน หน่วยงาน ต้องพัฒนาและปรับปรุงการแนบไฟล์เอกสารให้ชัดเจนและจัดแสดงข้อมูลความ สอดคล้องให้ตรงประเด็น ในการเสนอข้อมูลเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง ๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต	บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง ๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ ๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ไว้ ๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง ๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ ๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. ได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ๒. ได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา	๑. มอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็น ธรรม ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ชื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ชื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. การเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวก ๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๖. กำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง	๑. นำทรัพย์สิน ของราชการ ไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวก ๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง ๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๖. กำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒. มีการทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตใน	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒. มีการทบทวนนโยบายหรือ มาตรการป้องกันการทุจริตใน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข ๔. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๕. รณ ผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการ ท างาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการด ำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ	หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไข ๔. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการด ำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต	๑. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๕. ดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๕. ดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง ๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลให้ชัดเจน เข้าถึงงาน ไม่ซับซ้อน ให้บริการ/ ข้อคำถามในการดำเนินงานการร้องเรียนการทุจริต ๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ/ การให้บริการ ๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๕. สร้างการรับรู้ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ ข้อคำถามในการดำเนินงาน / การร้องเรียนการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น ๒. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้นใช้ในการตัดสินใจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๕.มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น	๓.นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ ใน การดำเนินงาน/การให้บริการ ด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมี ความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น ๔.เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงาน และพร้อมที่จะนำ ความเห็นที่ดีมาปรับปรุงและ พัฒนา และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการ จัดช่องทาง การรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ๕.กำหนดให้ข้าราชการและเจ้า หน้าที่ทุกกลุ่ม/ทุกหน่วย ปฏิบัติ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการ ให้บริการ ในกระบวนการบริการ ประชาชน เพื่อความโปร่งใส เป็น มาตรฐานหรือแนวทางการ ดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑.ข้อมูลพื้นฐาน ๒.การบริหารงาน ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการใช้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรม ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตนโยบาย No Gift Policy

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทาง
	๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๑. พัฒนาครู บุคลากรให้มีความตระหนักรู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด / ให้บริการผู้มาติดต่องานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ครู บุคลากรปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ๒. ผู้รับบริการที่มาติดต่องานได้รับบริการอย่างทั่วถึง เป็นระบบตามกรอบระยะเวลา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	๑. พัฒนาครู บุคลากรให้มีความตระหนักรู้รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ใช้จรรยาบรรณวิชาชีพต่อผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ผู้รับบริการที่มาติดต่องานได้รับบริการอย่างเท่าเทียม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. บุคลากรมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๑. สร้างจิตสำนึกรักในการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีจิตสำนึกรักในการปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๔. บุคลากรมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๑. สร้างจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาใน สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง	๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความโปร่งใสในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. บุคลากรมีการให้เงิน ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือ	๑. สร้างจิตสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพครู	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและ กำกับติดตาม
ภาคเอกชน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนใน อนาคต				

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒. ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๑. สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ ตามหลักคุณธรรม ๔ ประการ (สร้างคนดีสู่สังคม)	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความตระหนักและจิตสำนึกในการเน้นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๔. มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า เดินทาง ฯลฯ	๑. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๕. มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. การตรวจรับพัสดุโปร่งใสและตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๖. เปิดโอกาสให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละปีการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เหมาะสมตามคุณสมบัติ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา	๑. ผู้บังคับบัญชาแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. ผู้บังคับบัญชารู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑. ทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาถึงความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดในหน้าที่ และฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความรู้เกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. การบริหารงานบุคคลมีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ชื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. การบริหารงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. การบริหารงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. การเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ,มีแบบการขออนุญาต/การขออนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและป้องกันการสูญหาย	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๒. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/คู่มือแนวทาง	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓. ป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง	ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีแผนผังขั้นตอนในกาดำเนินการให้ประชาชนทราบ			
๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๔. มีการกำหนดกลไกในการตรวจสอบการดำเนินการตามคู่มือ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๕. แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๕. ควบคุมกำกับดูแลให้ครูและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕. ครูและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๖. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๖. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนยืม เพื่อเป็นการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	กรกฎาคม ๒๕๖๗	เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและป้องกันการสูญหาย	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๑.จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน ๒. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการตรวจสอบใช้ดุลพินิจเพื่อป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๔. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๕. จัดทำ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. ปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. ปัญหาการทุจริตได้รับการแก้ไข	กลุ่มบริหารทั่วไป

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
	๒. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน			
๔. มีการดำเนินการเฝ้าระวังตรวจสอบลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานในการตรวจสอบลงโทษทางวินัย	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีการดำเนินการเฝ้าระวังตรวจสอบลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
๕. นำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ๒. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหารทั่วไป
๖. พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด	๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๑. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. การปฏิบัติงานในการให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ	๑. สร้างจิตสำนึกการดำเนินการ/ให้บริการอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. การดำเนินการ/ให้บริการอย่างสุจริต ตรงไปตรงมา	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. ระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงินทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความผิดทางวินัย	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๕. ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกในการตระหนักถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑. การดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	กลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษัชฎาราชภรณ์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน้าหลัก ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงงานไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง	กลุ่มบริหารทั่วไป
๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน เฟซบุ๊ก ไลน์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒. มีการเผยแพร่ผลหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป
๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. ดำเนินการสร้างช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์โรงเรียน เฟซบุ๊ก ไลน์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓. มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	กลุ่มบริหารทั่วไป
๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจุดให้บริการประชาชนเพื่อชี้แจงและตอบคำถามข้อสงสัยการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๔. มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	กลุ่มบริหารทั่วไป

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่สะดวกและเข้าถึงได้ทุกที่ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลร้องเรียน การทุจริตได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	๑.พัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การบริการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑.ช่วยประหยัดเวลา แรงงาน และค่าใช้จ่ายการทำงาน โดยตัดงานที่ไม่จำเป็นออก ปรับปรุงวิธีการทำงานให้ง่ายและรวดเร็ว	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	๒. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยส่งเสริมให้มี การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการ จัดเก็บและประมวลผลข้อมูล อย่างเป็นระบบและสะดวกใน การสืบค้นเพื่อใช้ในการตัดสินใจ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒. ทำให้หน่วยงานมีระบบระเบียบมากขึ้น มีผลทำให้เกิด ความผิดพลาดในการทำงาน น้อยลงสามารถตรวจสอบการ ทำงานได้ง่าย	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น	๓. นำเทคโนโลยี (ซอฟต์แวร์) มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น	สิงหาคม ๒๕๖๗	๓. การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนร่วม ใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการ ของ หน่วยงานดีขึ้น	๔. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการ ร่วมแสดงความคิดเห็นและ ติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานของโรงเรียน และ พร้อมทั้งจะนำความคิดเห็นที่ดี มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการ จัดตั้งช่องทางารรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สิงหาคม ๒๕๖๗	๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินการ/การให้บริการของ โรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ
๕. มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ มี ความโปร่งใสมากขึ้น	๕. กำหนดให้ครู และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการบริการ ใน กระบวนการบริการเพื่อความ โปร่งใสเป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงาน หรือ แนวทางการบริการ	สิงหาคม ๒๕๖๗	๕. มีการดำเนินงาน/การ ให้บริการที่ถูกต้องตาม ระเบียบ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และมี ความโปร่งใส	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑.ข้อมูลพื้นฐาน	๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐาน แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหาร ข้อมูลของผู้บริหาร ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๒. การประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล Q&A Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒.การบริหารงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีแสดงแผนการดำเนินงานของโรงเรียนที่มี	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อเปิดเผยแผนปฏิบัติการบริหารงานของโรงเรียน ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ผู้บริหาร

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
	ระยะ ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ๒. รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค		ประจำปี รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน	

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
	ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๔. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๖. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๗. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๘. แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน			

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ๒. รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลการบริหารงบประมาณของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			
๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมาย หรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม ๒.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อเปิดเผยข้อมูลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
	การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน ๓. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี			
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส	๑. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพจน์มิชอบ ๒. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ๓. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพจน์มิชอบ ประจำปี ๔. มีช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ๕. มีการเปิดโอกาสให้เกิด การ มีส่วนร่วม โดยรเปิดโอกาส ให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม ในการด าเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อการส่งเสริมความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารทั่วไป

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและ กำกับติดตาม
	วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล			

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและกำกับติดตาม
๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพจน์มิชอบ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบและ กำกับติดตาม
	กำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี			
๒. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม	๑. แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา การขับเคลื่อน จริยธรรม การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. เพื่อการส่งเสริมความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป



มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน
๒. การใช้งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง
๓. การใช้อำนาจการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
๖. คุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงานตามกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

A, - ๗๒

(นางสาวจรรุษา สมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)