



โครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยราษฎร์บำรุง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

(นางสาวปาริชาติ ประเดิมวงศ์)

กลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางสาวมณีนพร บุญสุข)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายสุรฤดี ภิรมย์ราช)

กลุ่มบริหารทั่วไป

(นายกรินทร์ เกิดผล)

กลุ่มแผนงานและประกันคุณภาพ

(นางสาวจันทิมา นาคะ)

- 1.งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.งานวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4.งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5.งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6.งานวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา
- 8.งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9.งานนิเทศการศึกษา
- 10.งานแนะแนว

ฯลฯ

- 1.งานสะสมทรัพยากรและลงทุนและการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 2.งานบริหารการเงิน
- 3.งานบริหารบัญชี
- 4.การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- 5.งานจัดสวัสดิการสถานศึกษา
- 6.งานแผนงานกลุ่ม
- 7.งานตรวจสอบภายใน
- 8.งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหาร
- 9.งานจัดระบบควบคุมภายในกลุ่มบริหาร
- 10.งานรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
- 11.งานนำเงินส่งคลัง

ฯลฯ

- 1.การวางแผนอัตรากำลัง
- 2.การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.การจัดสรรและบรรจุแต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 5.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.การลาทุกประเภท
- 7.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- 9.การส่งพักรักษาการและการส่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ฯลฯ

- 1.พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศ
- 2.การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- 3.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 4.การดำเนินงานธุรการ
- 5.การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 6.การจัดการสำมะโนผู้เรียน
- 7.การรับนักเรียน
- 8.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 9.การทัศนศึกษา
- 10.งานกิจการนักเรียน
- 11.การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

ฯลฯ

- 1.วางแผนจัดระบบโครงสร้างองค์กร กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.กำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 3.ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.เสนอสถานศึกษาแต่งตั้งคณะบุคคลทำหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน และรายงานคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 5.ประสานงานกับกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดเตรียมเก็บข้อมูลและผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานตาม โครงการต่าง ๆ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
- 6.กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- 7.รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล เพื่อทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (SAR)
- 8.จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (SAR)



โครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษา โรงเรียนคลองห้า (พุกขชัยฯ)

นางสาวจารุชา สมศรี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายบริหารวิชาการ

นางสาวปาริชาติ ประเดิมวงศ์
นางสาวจันทิมา นาคะ
นางสาวศิริวรรณ ไผ่หอม
นางสาวทิพย์จันทร์ ทิพวัน
นางสาวนริศรา ศรีสุวรรณ
นางสาวพัชราภรณ์ บุษสุวรรณ
นางสาวมาลีลา หวังแดง
นางสาวสุวรรณณี สงสันเทียะ
นายวรรณชัย ระวัง
นายสุจินดา ช่างหลอม
นางสาวจันทร์มนต์ อุทิศผล

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสาวณัฏพร บุญสูง
นางสาวสุพรรณษา นาวะราช
นางกรรณิการ์ นิราศภัย
นางสาวทิพย์จันทร์ ทิพวัน
นางสาวนริศรา ศรีสุวรรณ
นางสาวธัญชนก บุตรศรี
นางสาวสุวรรณณี สงสันเทียะ
นายสุจินดา ช่างหลอม

ฝ่ายบริหารบุคคล

นายสุรวุฒิ ภิมราชย์
นางสาวกนกวรรณ โทณ
นายธนวัฒน์ เสนาะคำ
นางสาวจันทร์มนต์ อุทิศผล

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายกรินทร์ เกิดผล
นางสาวจันทิมา นาคะ
นางสาวธัญชนก บุตรศรี
นายธนวัฒน์ เสนาะคำ
นายวรรณชัย ระวัง
นายสุจินดา ช่างหลอม
นายมงคล ชื่นงาม
นางสาวสุภาพร มากโถม
นางสาวจิราวรรณ แก้วกา

ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ

นางสาวจันทิมา นาคะ
นางสาววรรณลักษณ์ อินกสิ
นายสุจินดา ช่างหลอม



โรงเรียนคลองห้า (พุกขชัยฯ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เขต 1