

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ

อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนา การศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายกิตติพงษ์ หอมมัลลย์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์วินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยผ่านการทบทวนงาน โครงการ ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ จุดอ่อนจุดและแข็งของโรงเรียน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล ด้านการศึกษายุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตอบสนองต่่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่จะต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษาเพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ฉบับนี้ เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนและทุกฝ่ายงาน ผู้จัดทำหวังว่า แผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

เรื่อง	หน้า
การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๓ ประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย	๓๐
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	๔๖
โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ	
• โครงการการควบคุมกำกับการใช้สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำ	
• โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	
โครงการบริหารงานพัสดุ	
โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล	
• โครงการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	
• โครงการจัดหาบุคลากรดูแลเด็กปฐมวัย	
• โครงการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร	
โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ	
• โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	
• โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	
• โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน	
• โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	
• โครงการการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง	
• โครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	
• โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเตรียมความพร้อมการทดสอบ RT, NT, O -NET, PISA	
• โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้	
• โครงการการแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน	
• โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	
• โครงการการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ	
• โครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	
• โครงการเพิ่มเวลารู้ตามนโยบายของรัฐ	
• โครงการเปิดบ้านวิชาการ	
• โครงการพัฒนางานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	
• โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐ บูรณาการ Active Learning และการสอน Coding	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

- โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อลดภาวะถดถอยทางการเรียนรู้
- โครงการการพัฒนาความสามารถด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย
- โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศแบบบูรณาการ ฟัง พูด อ่าน เขียน
- โครงการ ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ
- โครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์
- โครงการพัฒนาห้องสมุดผลิใบ
- โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้
- โครงการลูกเสือเนตรนารี
 - กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ
 - กิจกรรมวันวิสาขบูชา
 - กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี
- โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ (Smart Office)
- โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน
- โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม
- โครงการส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
- โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการ
- โครงการพัฒนาสื่อเสริมประสบการณ์การเรียนรู้แบบไฮสโคป (High Scope)
- โครงการเล่นตามรอยพระยุคลบาทตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้

โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป

- โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน
- โครงการพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน
- โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- โครงการงานอนามัยโรงเรียน
- โครงการขอรับการอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (เทศบาลตำบลบางชะแยง)
- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ
 - กิจกรรมวันวิสาขบูชา
 - กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
 - กิจกรรมวันไหว้ครู
 - กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

- โครงการกิจกรรมวันสำคัญ (ต่อ)
 - กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
 - กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐
 - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด
 - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
 - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์
 - กิจกรรมวันคริสต์มาส
 - กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
 - กิจกรรมวันมาฆบูชา
- โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- โครงการตามแนวพระราชดำริในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการโรงเรียนสีขาว
- โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- โครงการโรงเรียนสุจริต
- โครงการประชุมผู้ปกครอง
- โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ถนนกรุงเทพ - ปทุมธานี ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี ท่านเจ้าคุณปทุมวรนายถ์ เจ้าคณะจังหวัดปทุมธานี และนายสาย บำรุงพันธ์ นายอำเภอเมืองปทุมธานี เป็นผู้จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๔๗๙ โดยอาศัยศาลาการเปรียญวัดบางนางบุญเป็นอาคารเรียนชั่วคราว จัดสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ต่อมาคณะครูและกรรมการหมู่บ้านซึ่งมีนายอู๋ อิ่มใจ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ และนายเฉลียว ทับทิมเทศ ครูใหญ่ พร้อมด้วยนายโสภณ จตุรภัทร นายกรวด สำเนียงเสนาะ นายเจิง เนียมไทย และนายนวน ภูเลียง ได้บอกบุญกับประชาชนคลองบางนางบุญ ได้เงิน ๒,๒๐๐ บาท นำมาสมทบกับเงินงบประมาณที่ได้รับ จำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ป.๑ข จำนวน ๓ ห้องเรียน เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๐๐ แต่ยั้งขาดฝาโดยรอบ คงมีแต่พื้นและหลังคา ต่อมาคณะกรรมการชุดเก่าได้หาเงินจากผู้มีจิตศรัทธา ได้เงิน ๑,๔๐๐ บาท กั้นฝาโดยรอบ เริ่มเปิดเรียนเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๐๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๐ โดยการนำเงินของนายสละ ลำไย ครูใหญ่ ได้ร่วมกับคณะกรรมการศึกษา จัดทอดผ้าป่าสามัคคี ได้เงินร่วม ๒๖,๒๐๘ บาท เพื่อเตรียมเปิดสอนในชั้นประถมปลาย และในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนได้จัดส่งเงินไปสมทบอีก ๒๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๑,๗๐๘ บาท ทางราชการจึงได้สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑๓๔,๕๐๐ บาท นำไปก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๐๑๕ จำนวน ๔ ห้องเรียน โดยจัดพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โดยมีนายเถื่อน สมานนท์ ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานีเป็นประธานในพิธี สร้างเสร็จวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๓ และได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนในชั้นประถมปลาย ต่อมาในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียนเพิ่มเติมอีก ๕ ห้องเรียน เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณต่อเติมอีก ๗ ห้องเรียน เป็นเงิน ๔๔๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านครู แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๑๙ ได้รับงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้รับงบประมาณสร้างบ้านพักครู แบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงาน แบบกรมสามัญ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสภาตำบลบางชะแยง สร้างส้วม จำนวน ๑ หลัง ๓ ที่นั่ง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๒๖ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสภาตำบลบางชะแยงโครงการ ก.ส.ช สร้างส้วม จำนวน ๑ หลัง ๕ ที่นั่ง เป็นเงิน ๓๑,๗๐๐ บาท

เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๒๗ ได้รับงบประมาณจากสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาปรับปรุงสนามและบริเวณโดยรอบ เป็นเงิน ๑๑๑,๒๕๐ บาท

เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๒๘ ได้รับงบประมาณจากสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาซ่อมแซมอาคารเรียนแบบ ป.๑ ข เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๓๐ กรรมการศึกษาและคณะครู ร่วมกับผู้ปกครองนักเรียนบริจาคเงินเพื่อก่อสร้างโรงอาหารซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารชั่วคราว เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๑ ได้รับงบประมาณก่อสร้างเรือนเพาะชำ แบบ พ.๒ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๓๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปข. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๑ หลัง ๔ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑,๓๑๙,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๓๖ ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียน แบบ สปข. ๑๐๕/๒๙ ชั้นล่าง จำนวน ๒ ห้อง เป็นเงิน ๒ ห้อง เป็นเงิน ๑๑๘,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ ๒๕๓๘ ได้รับงบประมาณต่อเติมอีก ๒ ห้องเรียน เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๐ ได้รับงบประมาณจากการสร้างสนามบาสเกตบอล ตามโครงการมียาชาว่า เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการบริหารส่วนตำบลบางชะแยง จัดสร้างสนามฟุตบอลเป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณก่อสร้างสนามวอลเลย์บอลตามโครงการมียาชาว่า เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ คุณमुख โรจตระการ ประธานกรรมการบริษัทสยามภัณฑ์กรุ๊ปจำกัด(มหาชน) บริจาคเงินก่อสร้างโรงเรียน แบบ สปข.๒/๒๘ จำนวน ๑ หลัง ๑๕ ห้องเรียน เป็นเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ คุณमुख โรจตระการ ประธานกรรมการบริษัทสยามภัณฑ์กรุ๊ปจำกัด(มหาชน) บริจาคเงินก่อสร้างส้วม แบบ สปข.๖๐๒/๒๖ จำนวน ๒ หลัง ๒๐ ที่ เป็นเงิน ๙๔๘,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ คุณประยูร ครุฑกล่อม บริจาคเงินก่อสร้างหอพระรูปทรงไทยก่ออิฐถือปูน ขนาด ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประปาหมู่บ้าน บริจาคเงินในการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๘ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ บริษัทปทุมธานีบริวเวอรี่ จำกัด (มหาชน) มอบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๒๐ ชุด เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางชะแยงมอบเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน ๒๐ ชุด เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท มอบเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาแบบดิจิทัล เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ โรงเรียนวัดบางนางบุญ ร่วมกับผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์การภาครัฐและเอกชน จัดทอดผ้าป่าสามัคคี ได้เงิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท นำเงินไปพัฒนาห้องสมุดและโรงอาหาร และปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โรงเรียนวัดบางนางบุญ ได้รับการแต่งตั้งเป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ”

แผนที่ตั้งโรงเรียน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ



สีประจำโรงเรียน	สีเขียว สีขาว
อักษรย่อโรงเรียน	อ.ว.บ
ปรัชญา	คุณธรรม นำความรู้ สู้ปัญญา
คติพจน์	นตฺถิ ปญฺญา สมา อภา (แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)
คำขวัญโรงเรียน	วินัยดี มีความรู้ คู่คุณธรรม นำสู่อาชีพ
อัตลักษณ์	เรียนดี วินัยเด่น เน้นความเป็นไทย
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	การอนุรักษ์และสืบสานความเป็นไทย
ความเชื่อ	เราเชื่อว่า...ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพและสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศชาติต่อไปได้
ภารกิจ	โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จัดให้บริการการศึกษาในระดับปฐมวัยและการศึกษาภาคบังคับ (อนุบาล ๒ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓) โดยมีภารกิจ ดังนี้ ๑. จัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ บนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ๒. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเสริมสร้างทักษะอาชีพผ่านกิจกรรมการเรียนรู้
ค่านิยมองค์กร	โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ นำองค์กรไปสู่การพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ขององค์กร ผ่านแนวปฏิบัติการบริหารองค์กร “BNB๖MODEL”

แผนที่โรงเรียน



๑.๒ ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครู อัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
	๓	๓๙	-	๓	๘

๑.๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายศักรินทร์ ยะลา โทรศัพท์ ๐๘๗-๙๑๐-๓๔๐๘ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

๑.๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวอชิรดา แสงกระจ่าง โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๐๒-๕๘๒๒ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์ โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๒๔-๕๙๙๑ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ เดือน มกราคม ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน

๑.๓) ครูประจำการ จำนวน ๓๙ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา	คศ.๓	ป.โท	บริหารการศึกษา
๒	นางสาวสถาพร สัมโย	คศ.๓	ป.โท	หลักสูตรและการสอน
๓	นางกุลลาบ ทิพรัักษ์	คศ.๒	ป.โท	บริหารการศึกษา
๔	นางดวงมณี แก้วกระจ่าง	คศ.๒	ป.โท	บริหารการศึกษา
๕	นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์	คศ.๒	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ
๖	นางศราศิณี ตันศิริ	คศ.๒	ป.โท	การศึกษาปฐมวัย
๗	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต	คศ.๒	ป.โท	บริหารการศึกษา
๘	นายมงคล สุขประเสริฐ	คศ.๒	ป.โท	ดนตรีไทย
๙	นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ	คศ.๒	ป.โท	หลักสูตรและการสอน
๑๐	นางสาวสุจินต์ หนูพัด	คศ.๒	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย
๑๑	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์	คศ.๒	ป.ตรี	ประถมศึกษา
๑๒	นางสาวณัชชา ยิ่งยศเสนี	คศ.๒	ป.โท	บริหารการศึกษา
๑๓	นางสาวสธิพร อยู่เย็น	คศ.๑	ป.ตรี	บริหารทรัพยากรมนุษย์
๑๔	นางสาวพิมพิลักษณ์ รักษาศรี	คศ.๑	ป.ตรี	คณิตศาสตร์
๑๕	นางสาววรรศมล มั่งเรือน	คศ.๒	ป.โท	บริหารการศึกษา
๑๖	นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์	คศ.๑	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ
๑๗	นางสาวปภัสนก น้อยลา	คศ.๑	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๘	นางสาวรัตนติยา คำมานิตย์	คศ.๑	ป.ตรี	สังคมศึกษา
๑๙	นางสาวประวีณา วุฒิยาน	คศ.๑	ป.ตรี	คณิตศาสตร์
๒๐	นางสาววรารภรณ์ นิลนามะ	คศ.๑	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์
๒๑	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ	คศ.๑	ป.ตรี	คณิตศาสตร์
๒๒	นายกัมปนาท สิมรุธ	คศ.๑	ป.ตรี	พลศึกษา
๒๓	นางสาววิสา แสนเลิง	คศ.๑	ป.โท	บริหารการศึกษา
๒๔	นางสาวไพจิตร อาจหาญ	คศ.๑	ป.ตรี	การประถมศึกษา
๒๕	นางวรรณนันทน์ ศิลปสร	คศ.๑	ป.ตรี	ประถมศึกษา
๒๖	นางสาวสกวรัตน์ เมืองจันทร์	คศ.๑	ป.โท	บริหารการศึกษา
๒๗	นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน	คศ.๑	ป.ตรี	ปฐมวัย
๒๘	นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ	คศ.๑	ป.ตรี	ปฐมวัย
๒๙	นางปัทมา เพื่อนใจมี	คศ.๑	ป.ตรี	ปฐมวัย
๓๐	นายปฐมพร ลิขิตนภาเวทย์	คศ.๑	ป.ตรี	คณิตศาสตร์
๓๑	นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล	คศ.๑	ป.โท	บริหารการศึกษา
๓๒	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ	คศ.๑	ป.ตรี	ภาษาไทย
๓๓	นางสาวสายฝน ชมชื่น	คศ.๑	ป.ตรี	ภาษาไทย
๓๔	นางสาวแสงดาว สอนบุญชู	คศ.๑	ป.ตรี	เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ เพื่อการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๓๕	นางธรินทร์ญา อินทุสุต	คศ.๑	ป.ตรี	สังคมศึกษา
๓๖	นางสาวอติทยา ไ้วะวันดี	คศ.๑	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์
๓๗	นางสาววัลวิสา รักษา	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	สังคมศึกษา
๓๘	นายนวรรตน์ คงนาคมัญกิจ	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี	ภาษาอังกฤษ

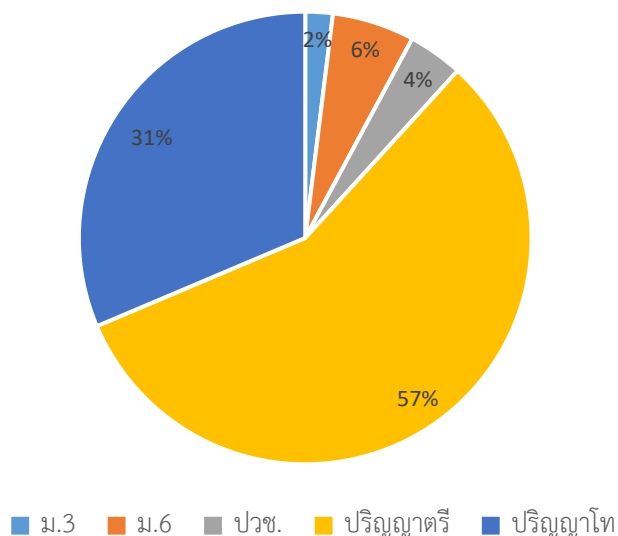
๑.๔) ครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายสุริยาวุฒิ ศรีเมือง	ป.ตรี	คณิตศาสตร์
๒	นายรามินทร์ อินทมาตร	ป.ตรี	นาฏศิลป์ไทย
๓	นายณัฐนนท์ ยาคำ	ป.ตรี	ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา

๑.๕) บุคลากร จำนวน ๘ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายสิทธิกร ยะลา	ผู้ช่วยครู
๒	นางสาวอรอุมา สารสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓	นายรุจจิระ ผักบัวแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๔	นายธีระพล ชำนินอก	นักการภารโรง
๕	นางฉวีล ยะน้ำอาจ	แม่บ้าน
๖	นางสาวทิพย์วิมล ศรีบุญเรือง	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล
๗	นางสาวณัชชา นาคเจือทอง	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล
๘	นางสาวมยุรา อาษา	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑.การศึกษาปฐมวัย	๕	๑๕ ชม./สัปดาห์
๒.คณิตศาสตร์	๕	๒๓ ชม./สัปดาห์
๓.ภาษาไทย	๓	๒๓ ชม./สัปดาห์
๔.สังคมศึกษา	๕	๒๓ ชม./สัปดาห์
๕.ภาษาอังกฤษ	๓	๒๓ ชม./สัปดาห์
๖.วิทยาศาสตร์	๕	๒๓ ชม./สัปดาห์
๗.พลศึกษา	๒	๒๕ ชม./สัปดาห์
๘.ดนตรีไทย	๒	๒๒ ชม./สัปดาห์
๙.คอมพิวเตอร์	๒	๒๒ ชม./สัปดาห์
๑๐.คหกรรมศาสตร์	๑	๒๒ ชม./สัปดาห์
๑๑.ประถมศึกษา	๕	๒๓ ชม./สัปดาห์
๑๒.นาฏศิลป์ไทย	๒	๒๓ ชม./สัปดาห์
รวม	๔๐	

๑.๓ ข้อมูลนักเรียน

๑) จำนวนนักเรียน รวม ๘๕๒ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๒	๒๘	๒๙	๕๗	๒๙
อ.๓	๓	๓๕	๓๑	๖๖	๒๒
รวม	๕	๖๓	๖๐	๑๒๓	
ป.๑	๓	๔๘	๓๙	๘๗	๒๙
ป. ๒	๓	๓๒	๕๑	๘๓	๒๘
ป.๓	๔	๔๙	๓๔	๘๓	๒๐
ป.๔	๔	๕๐	๕๖	๑๐๖	๒๗
ป.๕	๔	๕๐	๔๑	๙๑	๒๓
ป.๖	๔	๕๔	๖๒	๑๑๖	๒๙
รวม	๒๒	๒๘๓	๒๘๓	๕๖๖	
ม.๑	๒	๓๒	๒๖	๕๘	๒๙
ม.๒	๒	๒๖	๒๔	๕๐	๒๕

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๓	๒	๓๓	๒๒	๕๕	๒๗
รวม	๖	๙๑	๗๒	๑๖๓	
รวมทั้งหมด	๓๓	๔๓๗	๔๑๕	๘๕๒	

อัตราครู : นักเรียน ๑:๓๐

- ๒) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....๘.....คน คิดเป็นร้อยละ.....๐.๙๐.....
- ๓) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ.....-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- ๔) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ๕) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน)-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- ๖) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น-.....คน คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- ๗) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

อ.๓ จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ป.๖ จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ม.๓ จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๔ ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียน จำนวน ๔ หลัง จำนวน ๓๓ ห้องเรียน

อาคารประกอบ จำนวน ๓ หลัง ได้แก่ โรงอาหาร ๑, ๒ อาคารพระราชทาน

๑.๕ ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเมืองมีประชากรอยู่หนาแน่น ส่วนใหญ่อาศัยอยู่บริเวณริมคลอง ประชาชนส่วนใหญ่ในชุมชนนับถือศาสนาพุทธ การคมนาคมโดยรอบโรงเรียนมีความสะดวก มีรถประจำทางผ่านหน้าโรงเรียนหลายสาย นักเรียนส่วนใหญ่เดินทางมาโรงเรียนด้วยเท้าหรือรถจักรยานยนต์รับจ้าง เพราะมีบ้านพักซึ่งห่างจากโรงเรียนประมาณ ๒ กิโลเมตร อาชีพผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง ค้าขายและทำงานในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้กับโรงเรียน ทำให้ไม่มีเวลาได้ดูแลเอาใจใส่เรื่องการเรียนเท่าที่ควร อีกทั้งโรงเรียนยังอยู่ใกล้กับแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ เช่น วัดบางนางบุญ พิพิธภัณฑสถานวิทยาาสตร์ หออัครศิลป์ เป็นต้น จึงสะดวกต่อการพานักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศาสนาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี อย่างไรก็ตาม บริเวณรอบๆ โรงเรียนยังเป็นชุมชนแออัดที่ทำให้เกิดความเสียงทางด้านยาเสพติด การพนันและการมั่วสุมในร้านเกม

๑.๖ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) แหล่งเรียนรู้

ตำบลบางขะแยงนั้นมีความใกล้ชิดกับวัดบางนางบุญซึ่งเป็นสถานที่ประกอบพิธีทางศาสนาต่างๆ ในพิธีงานศพ ทางผู้ใหญ่บ้านจึงได้ฝึกทำดอกไม้จันทน์แก่คนในชุมชนเพื่อหารายได้พิเศษให้กับคนในชุมชน

๒) ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

พระครูโสภณบุญญาภิรักษ์ เจ้าอาวาสวัดบางนางบุญท่านให้การอุปการะโรงเรียน โดยให้ความรู้ ด้านศาสนาและวันสำคัญทางศาสนาแก่คณะครูและนักเรียนโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ อีกทั้งท่าน มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

อาจารย์ สมพร บุญรอด ผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านลูกเสือสำรอง ซึ่งทางโรงเรียนได้เห็นถึงความสำคัญของลูกเสือสำรอง และ ความรู้ความสามารถของท่าน ทางโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จึงได้ เรียนเชิญท่านมาเพื่อเป็นวิทยากรในการเห็นความรู้ และ จัดกิจกรรมลูกเสือสำรอง

๑.๗ ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
ห้องสื่ออนุบาล	ตลอดปีการศึกษา
ห้องสมุดผลิใบ	ตลอดปีการศึกษา
ห้องสื่อสารสองทาง	ตลอดปีการศึกษา
ห้องคอมพิวเตอร์	ตลอดปีการศึกษา
ห้องศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา
ห้องลูกเสือ	ตลอดปีการศึกษา
ห้องดนตรี	ตลอดปีการศึกษา
ห้องวิทยาศาสตร์	ตลอดปีการศึกษา
ห้องพยาบาล	ตลอดปีการศึกษา
สนามเด็กเล่น BBL	ตลอดปีการศึกษา
แปลงเกษตรสาธิต	ตลอดปีการศึกษา

๒) สถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
วัดบางนางบุญ	๖
องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑
พิพิธภัณฑพระรามเก้า อพวช.	๑
สำนักงานสภรณ์จังหวัดปทุมธานี	๑
สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	๑
ร้านค้าสหกรณ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	๑
ศูนย์ถ่ายทอดสดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑	๑
สหกรณ์ออมทรัพย์อาร์วีคอนเน็กซ์ จำกัด	๑
พิพิธภัณฑเกษตรเฉลิมพระเกียรติ คลองหลวง	๑
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางชะแยง	๑

ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ ๓ ขึ้นไป

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป						คิดเป็น ร้อยละ
	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	
ภาษาไทย	๘๙.๖๖	๖๐.๒๔	๗๐.๗๓	๘๓.๙๖	๘๐.๒๒	๔๒.๒๔	๗๑.๑๘
คณิตศาสตร์	๘๗.๓๖	๕๖.๙๙	๖๙.๕๑	๗๔.๕๓	๗๓.๖๓	๘๐.๑๗	๗๒.๐๓
วิทยาศาสตร์	๘๙.๖๖	๗๒.๒๙	๗๖.๘๓	๖๑.๓๒	๖๑.๕๔	๕๙.๔๘	๗๐.๑๙
สังคมศึกษาฯ	๗๔.๗๑	๙๐.๓๖	๘๐.๔๙	๘๕.๘๕	๗๔.๗๓	๖๔.๖๖	๗๘.๔๗
ประวัติศาสตร์	๙๐.๘๐	๙๘.๘๐	๙๗.๕๖	๕๑.๘๙	๒๙.๖๗	๕๐.๐๐	๖๙.๗๙
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๗๘	๑๐๐	๙๘.๙๐	๙๙.๑๔	๙๙.๔๗
ศิลปะ	๗๕.๘๖	๑๐๐	๙๒.๖๘	๙๐.๕๗	๙๗.๘๐	๙๑.๓๘	๙๑.๓๘
การงานอาชีพ	๗๓.๕๖	๘๔.๓๔	๙๒.๖๘	๙๗.๑๗	๖๕.๙๓	๗๗.๕๙	๘๑.๘๘
ภาษาต่างประเทศ	๘๘.๕๑	๕๖.๖๓	๖๐.๙๘	๕๓.๗๗	๘๙.๐๑	๓๓.๖๒	๖๓.๗๕

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายวิชา	จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป			คิดเป็น ร้อยละ
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	
ภาษาไทย	๒๔.๕๖	๓๙.๑๓	๒๕.๙๓	๒๙.๘๗
คณิตศาสตร์	๔๓.๘๖	๔๕.๖๕	๖๒.๙๖	๕๐.๘๒
วิทยาศาสตร์	๓๑.๕๘	๓๖.๙๖	๒๕.๙๓	๓๑.๔๙
สังคมศึกษาฯ	๔๒.๑๑	๕๘.๗๐	๕๓.๗๐	๕๑.๕๐
ประวัติศาสตร์	๓๘.๖๐	๖๓.๐๔	๒๔.๐๗	๔๑.๙๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๙๖.๓๐	๙๘.๗๗
ศิลปะ	๔๓.๘๖	๗๓.๙๑	๘๑.๔๘	๖๖.๔๒
การงานอาชีพ	๖๑.๔๐	๘๔.๗๘	๕๐.๐๐	๖๕.๓๙
ภาษาต่างประเทศ	๔๕.๖๑	๒๘.๒๖	๓๗.๐๔	๓๖.๙๗

๑.๒ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๗	๕๖	๓๑	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๓	๗๔	๙	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๒	๖๙	๑๐	๓	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๖	๘๗	๑๙	๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙๑	๗๐	๒๐	๑	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑๖	๙๙	๑๖	๐	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๗	๓๘	๑๙	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๖	๓๔	๑๒	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๔	๒๙	๒๕	๐	๐
รวม	๗๒๒	๕๕๖	๑๖๑	๔	๑
เฉลี่ยร้อยละ		๗๗.๐๑	๒๒.๓๐	๐.๕๕	๐.๑๔

๑.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับชั้น	จำนวน นร. ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๗	๓๓	๔๙	๕	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๓	๒๔	๔๖	๑๓	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๒	๓๙	๒๗	๑๖	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๐๖	๖๒	๓๔	๑๐	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๙๑	๕๔	๓๑	๖	๐
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๑๖	๗๐	๓๗	๘	๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๗	๒๖	๒๘	๓	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๖	๑๗	๒๙	๐	๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕๔	๒๒	๒๙	๓	๐
รวม	๗๒๒	๓๔๗	๓๑๐	๖๔	๑
เฉลี่ยร้อยละ		๔๘.๐๖	๔๒.๙๔	๘.๘๖	๐.๑๔

๑.๔ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน

สมรรถนะสำคัญ	ผลการประเมิน				ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ
	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม		
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑	๔๔	๒๓๓	๔๔๔	๖๗๗	๙๓.๗๗
๒. ความสามารถในการคิด	๑	๔๔	๓๒๔	๓๕๓	๖๗๗	๙๓.๗๗
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา	๑	๔๔	๒๘๘	๓๘๙	๖๗๗	๙๓.๗๗
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	๑	๓๔	๒๐๒	๔๘๕	๖๘๗	๙๕.๑๕
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	๑	๑๗	๒๒๗	๔๗๗	๗๐๔	๙๗.๕๑
รวมเฉลี่ย	๑.๐๐	๓๖.๖๐	๒๕๔.๘๐	๔๒๙.๖๐	๖๘๔.๔๐	๙๔.๗๙

๒. ผลการประเมินระดับชาติ

๒.๑ ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด คะแนนเฉลี่ยระดับศึกษาธิการภาค คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ. และคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

ระดับ/รายวิชา	ด้านการอ่านออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวม ๒ ด้าน
คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	๘๔.๑๘	๘๗.๐๕	๘๕.๖๒
คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	๘๐.๙๖	๗๘.๔๓	๗๙.๗๐
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๘๑.๕๒	๗๘.๐๒	๗๙.๗๘
คะแนนเฉลี่ยระดับศึกษาธิการภาค	๘๒.๘๕	๗๙.๕๙	๘๑.๒๒
คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ.	๘๐.๐๒	๗๗.๐๑	๗๘.๕๑
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๘๐.๒๘	๗๗.๑๖	๗๘.๗๒

๒) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ด้านการอ่านออกเสียง	ด้านการอ่านรู้เรื่อง	รวม ๒ ด้าน
ดีมาก	๗๙.๓๑	๘๑.๖๐	๘๑.๖๐
ดี	๖.๘๙	๑๔.๙๔	๙.๑๙
พอใช้	๓.๔๔	๓.๔๔	๘.๐๔
ปรับปรุง	๑๐.๓๔	๐.๐๐	๑.๑๔

๓) เปรียบเทียบผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ด้านการอ่านออกเสียง	๙๐.๕๖	๘๔.๑๘	- ๖.๓๘
ด้านการอ่านรู้เรื่อง	๙๔.๕๓	๘๗.๐๕	- ๗.๔๘
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๙๒.๕๕	๘๕.๖๒	- ๖.๙๙

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำแนกคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ. และคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๕๑.๘๖	๒๗.๑๑	๒๔.๒๑	๓๖.๖๐
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๖.๔๓	๓๘.๕๕	๓๐.๔๓	๔๓.๓๕
คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ.	๕๒.๗๖	๒๙.๘๒	๒๗.๓๘	๔๑.๖๔
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๔.๒๐	๓๓.๔๙	๒๙.๒๑	๔๒.๘๗

๒) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	๕๒.๗๒	๕๑.๘๖	- ๐.๘๖
ภาษาอังกฤษ	๓๓.๘๕	๒๗.๑๑	- ๖.๗๔
คณิตศาสตร์	๒๒.๑๖	๒๔.๒๑	+ ๒.๐๕
วิทยาศาสตร์ฯ	๓๓.๒๒	๓๖.๖๐	+ ๓.๓๘
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๓๕.๔๙	๓๔.๙๕	- ๐.๕๔

๓) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำแนกคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ. และคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๔๐.๘๙	๒๗.๖๔	๒๒.๕๐	๒๙.๐๘
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๐.๖๙	๓๔.๐๗	๒๗.๗๒	๓๕.๑๑
คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ.	๔๙.๒๕	๓๐.๕๒	๒๖.๕๙	๓๔.๒๖
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๔๘.๙๓	๓๐.๙๓	๒๖.๕๓	๓๔.๒๒

๔) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ภาษาไทย	๓๕.๓๔	๔๐.๘๙	+ ๕.๕๕
ภาษาอังกฤษ	๒๕.๖๔	๒๗.๖๔	+ ๒.๐๐
คณิตศาสตร์	๒๑.๕๑	๒๒.๕๐	+ ๐.๙๙
วิทยาศาสตร์ฯ	๒๖.๗๗	๒๙.๐๘	+ ๒.๓๑
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๒๗.๓๒	๓๐.๐๓	+ ๒.๗๑

๒.๓ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) จำแนกตามคะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด คะแนนเฉลี่ยระดับศึกษาธิการภาค คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ. และคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

ระดับ/รายวิชา	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	รวม ๒ ด้าน
คะแนนเฉลี่ยระดับโรงเรียน	๗๑.๕๐	๖๕.๐๑	๖๘.๒๕
คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่	๖๒.๘๖	๕๔.๘๕	๕๘.๘๖
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๖๕.๘๔	๕๗.๑๕	๖๑.๕๐
คะแนนเฉลี่ยระดับศึกษาธิการภาค	๖๔.๖๐	๕๗.๕๗	๖๑.๐๘
คะแนนเฉลี่ยระดับสังกัด สพฐ.	๖๐.๓๔	๕๓.๔๕	๕๖.๙๐
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๖๑.๒๑	๕๔.๔๑	๕๗.๘๑

๒) เปรียบเทียบภาพรวมผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) และร้อยละของผลต่างระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗

ความสามารถ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	ร้อยละของผลต่าง ระหว่างปีการศึกษา
ด้านภาษาไทย	๖๑.๘๓	๖๕.๐๑	+ ๓.๑๘
ด้านคณิตศาสตร์	๖๖.๗๔	๗๑.๕๐	+ ๔.๗๖
รวมความสามารถทั้ง ๒ ด้าน	๖๔.๒๘	๖๘.๒๕	+ ๗.๙๔

โครงสร้างหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน					
	ระดับมัธยมศึกษา					
	ม.๑ / ภ.๑	ม.๑ / ภ.๒	ม.๒ / ภ.๑	ม.๒ / ภ.๒	ม.๓ / ภ.๑	ม.๓ / ภ.๒
	ชม. / นก.	ชม. / นก.	ชม. / นก.	ชม. / นก.	ชม. / นก.	ชม. / นก.
● รายวิชาพื้นฐาน						
ภาษาไทย	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)
คณิตศาสตร์	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐ (๒.๐)	๘๐ (๒.๐)	๘๐ (๒.๐)	๘๐ (๒.๐)	๘๐ (๒.๐)	๘๐ (๒.๐)
☒ วิทยาศาสตร์	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)
☒ เทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)	๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)	
☒ เทคโนโลยี (การออกแบบ และเทคโนโลยี)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)
ประวัติศาสตร์	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)
สุขศึกษา พลศึกษา	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)
ศิลปะ	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)
☒ ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)
☒ ศิลปะ (ดนตรี)	๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)	
☒ ศิลปะ (นาฏศิลป์)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)		๒๐ (๐.๕)
การงานอาชีพ	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)	๒๐ (๐.๕)
ภาษาอังกฤษ	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)	๖๐ (๑.๕)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๔๔๐(๑๑.๐)	๔๔๐(๑๑.๐)	๔๔๐(๑๑.๐)	๔๔๐(๑๑.๐)	๔๔๐(๑๑.๐)	๔๔๐(๑๑.๐)
● รายวิชาเพิ่มเติม						
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)
โครงการอาชีพ	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)
การป้องกันการทุจริต	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)	๔๐ (๑.๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๑๒๐ (๓)	๑๒๐ (๓)	๑๒๐ (๓)	๑๒๐ (๓)	๑๒๐ (๓)	๑๒๐ (๓)
รวมเวลาเรียน	๕๖๐ (๑๔)	๕๖๐ (๑๔)	๕๖๐ (๑๔)	๕๖๐ (๑๔)	๕๖๐ (๑๔)	๕๖๐ (๑๔)
รวมเวลาเรียน ๑ ปีการศึกษา	๑,๑๒๐ (๒๗.๕)		๑,๑๒๐ (๒๗.๕)		๑,๑๒๐ (๒๗.๕)	
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
กิจกรรมแนะแนว	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐	๑๕	๑๐
กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
กิจกรรมชุมนุม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๕	๑๐	๕	๑๐	๕	๑๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
● กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้						
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
รวมเวลา ๑ ภาคเรียน	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
รวมเวลา ๑ ปีการศึกษา	๑,๔๐๐		๑,๔๐๐		๑,๔๐๐	

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

การบริหารจัดการศึกษา

การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลาย ๆ อย่างที่บุคคลร่วมกันกำหนดโดยใช้กระบวนการอย่างมีระบบและให้ทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

การจัดการ หมายถึง การทำให้กลุ่มบุคคลในองค์กรเข้ามาทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันขององค์กร การจัดการประกอบด้วยการวางแผน การจัดการองค์กร การจัดสรรบุคลากร การนำหรือการสั่งการ และการควบคุมองค์กรหรือความพยายามที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน การจัดการทรัพยากรประกอบด้วยการใช้งานและการจัดวางทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรเทคโนโลยี และทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันของกลุ่มบุคคล

สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นของภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานการศึกษาอื่น ๆ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาและบริหารครูให้ทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาแต่ละแห่งมีสภาพแวดล้อม ปัจจัยและวัฒนธรรมแตกต่างกันการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษาทุกแห่ง ผู้บริหารจำเป็นต้องศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การบริหารและการจัดการสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการในการทำงานโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติภารกิจอย่างเป็นระบบในสถานศึกษาที่ดำเนินการ การบริหารงานในสถานศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินงานของกลุ่มผู้บริหารเพื่อต้องการพัฒนาหรือให้บริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลสำคัญที่มีบทบาทและมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้และสามารถบริการทางการศึกษาแก่สังคมได้เป็นอย่างดี

หลักการบริหารและจัดการสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติการที่สำคัญที่สุด มีสิทธิหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่กำหนดไว้ในกฎหมาย คือ เป็นส่วนราชการที่มีสภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เช่นเดียวกับสถานศึกษาไม่เป็นนิติบุคคล ส่วนอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นในฐานะนิติบุคคลกำหนดไว้ในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่นอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารสถานศึกษาและเก็บค่าธรรมเนียมสถานศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจของสถานศึกษา ดังนั้นผลของการจัดการศึกษาจะเป็นเช่นใดนั้นจึงขึ้นอยู่กับการบริหารงานของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีขอบเขตภารกิจในการบริหารและจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลไว้ ๔ ด้านดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

ด้านการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวมีอิสระ ภายใต้กฎหมายระเบียบเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนามีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านการบริหารงานทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวปฏิบัติการบริหารองค์กร



วิสัยทัศน์ (Vision)

เสริมสร้างทักษะชีวิต คิดก้าวไกลเทคโนโลยี สู่วิถีความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้คู่คุณธรรม น้อมนำโครงการพระราชดำริ

พันธกิจ (Mission)

- ยกระดับผู้เรียนทุกระดับให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณธรรม และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีความสุข
- เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
- ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการผลิตกำลังคนที่มีศักยภาพสอดคล้องกับพัฒนาประเทศ
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ (Goals)

- คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสากลและมีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑
- ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน และพัฒนาทักษะชีวิต
- ผู้สำเร็จการศึกษาทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนา
- ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาค

๖. พัฒนาและผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศเพื่อการแข่งขัน

๗. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างและผลผลิตกำลังคน

๘. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษา โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลาย

๙. หน่วยงานทางการศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๑๐. หน่วยงานทางการศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์

เรียนดี วินัยเด่น เน้นความเป็นไทย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

การอนุรักษ์และสืบสานความเป็นไทย

สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน (Competency)

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียน ใฝ่รู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ ๓ : สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี

กลยุทธ์ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

๑. โรงเรียนปลอดภัย

ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยทุกรูปแบบจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี พร้อมรองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

๑. พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ นวัตกรรมในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ โดยเฉพาะภัยจากโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผน/มาตรการ ป้องกัน และแก้ปัญหาที่เกิดจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมไปถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมกลั่นแกล้งรังแกผู้อื่น ความรุนแรงในสถานศึกษา การล่วงละเมิดทางเพศ และยาเสพติด พร้อมบูรณาการทักษะชีวิตด้านความปลอดภัยกับแผนการจัดการเรียนการสอน

๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ดำรงชีวิตในภาวะชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้อย่างมั่นคง

๔. สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับสถานศึกษา

๕. ให้ความรู้ และส่งเสริมการใช้ระบบ MOE Safety Platform ให้ครอบคลุมในทุกสถานศึกษา

๒. การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๑. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษา ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๒. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษาบนฐานของสามมโนทัศน์หลัก คือ Career Education, Competency Building, Creative Education

๓. ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน๔. พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม (Co-creation) ให้กับผู้เรียนในทุกระดับชั้น

๕. พัฒนาศักยภาพครูในด้านการวัด และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล (Personal Learning) เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบ Intensive Training การอบรมแบบออนไลน์ (Online Training) การอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง (e-learning) เป็นต้น

๖. พัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน

๗. พัฒนาศึกษานิเทศก์ รูปแบบ วิธีการนิเทศที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๘. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะมีความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ และทักษะในสังคมยุคชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มีแรงจูงใจในความเป็นครูมืออาชีพ

๓. ทักษะอาชีพ

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่บูรณาการทักษะอาชีพ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อิงสมรรถนะเพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิเช่น รายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมถึงการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงานให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพในอนาคต

๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการทำงาน รักงาน สู้งาน และทำงานจนสำเร็จ มีความรู้พื้นฐานของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีแรงบันดาลใจในการค้นพบอาชีพ ที่เหมาะสมกับความถนัด ความสามารถความสนใจ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเชื่อมโยงกับการวางแผนศึกษาต่อ และอาชีพของตนเองได้

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาทักษะอาชีพและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้แก่ผู้เรียน

๔. ครูส่งเสริม สร้างแรงบันดาลใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียนสู่อาชีพในอนาคต

๔. ทักษะเทคโนโลยี

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระดับ

๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)

๕. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการรับรู้ มีวิจารณ์ญาณในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖. ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงวัย

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง

๕. ทักษะชีวิต

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำโครงการ / กิจกรรมเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียน

๒. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการจัดการเรียนการสอนทักษะชีวิต บูรณาการ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันจะนำไปสู่การมีทักษะชีวิตตามความคาดหวังของหลักสูตรตามช่วงวัยในแต่ละชั้นปี

๓. พัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ที่สร้างทักษะชีวิต ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กระบวนการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม หรือกระบวนการกลุ่มและเทคนิคเกมการศึกษา ที่ให้ผู้เรียนได้มีการอภิปรายแสดงความรู้สึก นึกคิดอย่างมี

ประสิทธิภาพ จากการสอนปกติในชั้นเรียน โดยสอนแทรกทักษะชีวิตในกระบวนการเรียนการสอนทุกกลุ่ม
สาระการเรียนรู้ที่อิงมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
และปรับปรุง ๒๕๖๐

๔. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตเพื่ออยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๖. คุณธรรม จริยธรรม (ร.๑๐, ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑)

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีและมีโอกาสทำหน้าที่เพื่อบ้านเมือง
เช่น จิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์และสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น
ของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนเก่ง คนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการ
ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้าน
การศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อ
การดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่
๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วม
สมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและ
ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) และระดับประถมศึกษา
ตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์
อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR
GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้มีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่าง สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาส เข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหาร สถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครูและ ทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหาร กิจการ บ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและ เหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสาร ทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ "สุขภาพดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓

ประมาณการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย

๑. ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
ระดับก่อนประถมศึกษา (คนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี)		
ชั้นอนุบาล ๒	๕๖	๑๑๐,๔๓๒
ชั้นอนุบาล ๓	๕๙	๑๑๖,๓๔๘
ระดับประถมศึกษา (คนละ ๒,๒๐๔ บาท/คน/ปี)		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๘๗	๑๙๑,๗๔๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๘๗	๑๙๑,๗๔๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๘๓	๑๘๒,๙๓๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๘๒	๑๘๐,๗๒๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๑๐๖	๒๓๓,๖๒๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๙๑	๒๐๐,๕๖๔
ระดับมัธยมศึกษา (คนละ ๔,๐๖๐ บาท/คน/ปี)		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๙	๒๓๙,๕๔๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖๐	๒๔๓,๖๐๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๖	๑๘๖,๗๖๐
รวมทั้งสิ้น	๘๑๖	๒,๐๗๘,๐๒๔

๒. ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
ก่อนประถมศึกษา (๒๔๕ บาท/คน/ภาคเรียน)	๑๑๕	๒๘,๑๗๕	๒๘,๑๗๕	๕๖,๓๕๐
ประถมศึกษา (๒๗๓ บาท/คน/ภาคเรียน)	๕๓๖	๑๔๖,๓๒๘	๑๔๖,๓๒๘	๒๙๒,๖๕๖
มัธยมศึกษา (๕๐๑ บาท/คน/ภาคเรียน)	๑๖๕	๘๒,๖๖๕	๘๒,๖๖๕	๑๖๕,๓๓๐
รวมทั้งสิ้น	๘๑๖	๒๕๗,๑๖๘	๒๕๗,๑๖๘	๕๑๔,๓๓๖

๓. ประมาณการเงินค่าหนังสือเรียนตามโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
ระดับก่อนประถมศึกษา		
ชั้นอนุบาล ๒ (คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี)	๕๖	๑๑,๒๐๐
ชั้นอนุบาล ๓ (คนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี)	๕๙	๑๑,๘๐๐
ระดับประถมศึกษา		
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ปี)	๘๗	๕๗,๐๗๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ (คนละ ๖๕๐ บาท/คน/ปี)	๘๗	๕๖,๕๕๐

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (คนละ ๖๕๓ บาท/คน/ปี)	๘๓	๕๔,๑๙๙
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ (คนละ ๗๐๗ บาท/คน/ปี)	๘๒	๕๗,๙๗๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ (คนละ ๘๔๖ บาท/คน/ปี)	๑๐๖	๘๙,๖๗๖
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (คนละ ๘๕๙ บาท/คน/ปี)	๙๑	๗๘,๑๖๙
ระดับมัธยมศึกษา		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (คนละ ๘๐๘ บาท/คน/ปี)	๕๙	๔๗,๖๗๒
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (คนละ ๙๒๑ บาท/คน/ปี)	๖๐	๕๕,๒๖๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (คนละ ๙๙๖ บาท/คน/ปี)	๔๖	๔๕,๘๑๖
รวมทั้งสิ้น	๘๑๖	๕๖๕,๓๘๘

๔. สรุปจำนวนงบประมาณที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน (รายหัว)	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	หนังสือ เรียน	งบประมาณ จากส่วน ราชการอื่น	เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม
๑	งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒,๐๗๘,๐๒๔	๕๑๔,๓๓๖	๕๖๕,๓๘๘	๕๑๐,๐๐๐	-	๓,๖๖๗,๗๔๘

สรุปประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนรายหัว		
ยอดประมาณการปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒,๐๗๘,๐๒๔	
หัก		
ค่าสาธารณูปโภค (๔๐%)	๘๓๑,๒๑๐	
คงเหลือจัดสรรปีการศึกษา ๒๕๖๘		
๑. งบสำรองจ่าย (๑๐%)	๑๒๔,๖๘๑	
๒. กลุ่มบริหารวิชาการ (๖๐%)	๗๔๘,๐๘๘	
๓. กลุ่มบริหารทั่วไป (๒๐%)	๒๔๙,๓๖๒	
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล (๕%)	๖๒,๓๔๐.๗๐	
๕. กลุ่มบริหารงบประมาณ (๕%)	๖๒,๓๔๐.๗๐	
งบประมาณที่จัดสรร ๑๐๐%	๑,๒๔๖,๘๑๔	
เงินสนับสนุนตามโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๑๔,๓๓๖	
๒. จัดซื้อหนังสือเรียน	๕๖๕,๓๘๘	



กรอบแผนงานและงบประมาณโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งบประมาณ	โครงการการควบคุมกำกับการใช้ สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำ	๗๐๑,๑๗๖	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ นางวรรณนันทน์ ศิลปสร
๒	งบประมาณ	โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการบริหารงานพัสดุ	๔๗๐,๐๐๐	นางศราศิณี ตันศิริ นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ รักษาศรี นางสาวประวีณา วุฒิยาน
๓	บุคลากร	โครงการพัฒนาข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง นางสาวสุจินต์ หนูพัด นางวรรณสมล มั่งเรือน
๔	บุคลากร	โครงการจัดหาบุคลากรดูแลเด็ก ปฐมวัย	๑๙๘,๐๐๐	นางศราศิณี ตันศิริ
๕	บุคลากร	โครงการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร	๒,๐๐๐	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ
๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวอติทยา ไ้วะวันดี นางสาวปัสสนก น้อยลา นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางศราศิณี ตันศิริ
๗	วิชาการ	โครงการวัดและประเมินผล ทางการศึกษา	๑,๐๐๐	นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
๘	วิชาการ	โครงการการนิเทศภายในโรงเรียน	๑,๐๐๐	นางปัทมา เพื่อนใจมี นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาววราภรณ์ นิลนามะ
๙	วิชาการ	โครงการพัฒนางานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๕๐๐	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน นายธนา เรืองพจน์
๑๐	วิชาการ	โครงการการจัดการศึกษาทางไกล แบบสื่อสารสองทาง	๕,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ นิลนามะ นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาววัลวิสา รักษา นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
๑๑	วิชาการ	โครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑,๐๐๐	นางสาวสกวรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสนเลิง นางสาวปัทมา เพื่อนใจมี
๑๒	วิชาการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเตรียมความพร้อมการทดสอบ RT, NT, O -NET, PISA	๕,๐๐๐	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติยา ไ้วตะวันดี
๑๓	วิชาการ	โครงการการพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้	๕,๐๐๐	นางสาววิสา แสนเลิง นางสาวปัทสนก น้อยลา นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นางปัทมา เพื่อนใจมี
๑๔	วิชาการ	โครงการการแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน	๑,๐๐๐	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชมชม
๑๕	วิชาการ	โครงการการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	๑,๐๐๐	นางวรรณนันทน์ ศิลปสร นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางปัทมา เพื่อนใจมี
๑๖	วิชาการ	โครงการการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ	๓๐,๐๐๐	นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
๑๗	วิชาการ	โครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๕๐,๐๐๐	นางสาวปัทสนก น้อยลา นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางวรรณนันทน์ ศิลปสร นางรัตนา บุญยานุเคราะห์
๑๘	วิชาการ	โครงการเพิ่มเวลารู้ตามนโยบายของรัฐ	๑,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ นิลนามะ นางสาวปัทสนก น้อยลา
๑๙	วิชาการ	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นายสุริยาวัธ ศรีเมือง
๒๐	วิชาการ	โครงการพัฒนางานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์สู่ความเป็นเลิศ	๑๐,๐๐๐	นางสาววิสา แสนเลิง นายมงคล สุขประเสริฐ นายณัฐนนท์ ยาคำ
๒๑	วิชาการ	โครงการพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ และ Thailand ๔.๐ บูรณาการ Active Learning และการสอน Coding	๓,๐๐๐	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาววิสา แสนเลิง นางปัทมา เพื่อนใจมี นางรัตนา บุญยานุเคราะห์

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	วิชาการ	โครงการพัฒนาผู้เรียนเพื่อลดภาวะ ถดถอยทางการเรียนรู้	๓,๐๐๐	นางวรรณนันทน์ ศิลปสร นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน นางสาวสกาวิรัตน์ เมืองจันทร์
๒๓	วิชาการ	โครงการการพัฒนาความสามารถ ด้านการอ่านและการเขียน ภาษาไทย	๑,๐๐๐	นางสาวสกาวิรัตน์ เมืองจันทร์ นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ นางกุลลาภ ทิพธิ์รักษ์ นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นายธนา เรืองพจน์
๒๔	วิชาการ	โครงการการพัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาต่างประเทศแบบ บูรณาการ ฟัง พูด อ่าน เขียน	๑,๐๐๐	นางวรรณสมล มั่งเรือน นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์ นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์ นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ
๒๕	วิชาการ	โครงการ ๑ คนตรี ๑ กีฬา ๑ อาชีพ	๒๐,๐๐๐	นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรุม นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นายสุริยาวัธ ศรีเมือง นายณัฐนนท์ ยาคำ
๒๖	วิชาการ	โครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	นางสาวไพจิตร อาจหาญ นางสาวณัชชา ยิ่งยศเสนี นายธนัทเมศร์ อีรพลวุฒินนท์
๒๗	วิชาการ	โครงการพัฒนาห้องสมุดผลิใบ	๕,๐๐๐	นางสาวรัตนติยา คำมานิตย์ นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์ นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นายสุริยาวัธ ศรีเมือง นายธนัทเมศร์ อีรพลวุฒินนท์
๒๘	วิชาการ	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	๓๑๐,๐๐๐	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางศราศิณี ตันศิริ นายมงคล สุขประเสริฐ นางดวงมณี แก้วกระจ่าง นางสาวประวีณา วุฒิยาน
๒๙	วิชาการ	โครงการลูกเสือเนตรนารี	๒๐๕,๐๐๐	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์
		๒๙.๑ กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ	๒,๕๐๐	นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ
		๒๙.๒ กิจกรรมวันวชิราวุธ	๒,๕๐๐	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๙.๓ กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐๐,๐๐๐	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์ นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล
๓๐	วิชาการ	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงาน วิชาการ (Smart Office)	๓๐,๐๐๐	รอง.สุกัญญา ชันทบัณฑิตย์ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
๓๑	วิชาการ	โครงการจิตอาสาพัฒนาโรงเรียน	๓,๐๐๐	นายสุริยาวัธ ศรีเมือง นางสาววราภรณ์ นิลนามะ
๓๒	วิชาการ	โครงการพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรม	๒๐,๐๐๐	นางสาววัลวิสา รักษา นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวรัตนติยา คำมานิตย์ นางสาวสธิพร อยู่เย็น นายสิทธิกร ยะลา
๓๓	วิชาการ	โครงการส่งเสริมการประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย	๒๔,๐๐๐	นางศรศิณี ดันศิริ
๓๔	วิชาการ	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๕,๐๐๐	นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ
๓๕	วิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย ด้วยการจัดกิจกรรมบูรณาการ	๖๐,๐๐๐	นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน
๓๖	วิชาการ	โครงการพัฒนาสื่อเสริม ประสบการณ์การเรียนรู้แบบ ไฮสโคป (High Scope)	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวสุจินต์ หนูพัด
๓๗	วิชาการ	โครงการเล่นตามรอยพระยุคลบาท ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การเรียนรู้	๘,๐๐๐	นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ
๓๘	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ภายในโรงเรียน	๕,๐๐๐	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
๓๙	บริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาระบบ ICT ภายในโรงเรียน	๕๐,๐๐๐	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
๔๐	บริหารทั่วไป	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	นางดวงมณี แก้วกระจ่าง นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นายปฐมพร ลิขิตนภาเวทย์
๔๑	บริหารทั่วไป	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑,๐๐๐	นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				นางสาวอติทยา ไ้วะตะวันตี นายสิทธิกร ยะลา
๔๒	บริหารทั่วไป	โครงการปฎิบัติงานนักเรียน	๓,๐๐๐	นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์ นายมงคล สุขประเสริฐ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ
๔๓	บริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๓,๐๐๐	นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรณ นางสาววัลลวิสา รักษา
๔๔	บริหารทั่วไป	โครงการงานอนามัยโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	นางกุลลาภ ทิพรัักษ์ นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์ นางสาวไพจิตร อาจหาญ นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นายสิทธิกร ยะลา
๔๕	บริหารทั่วไป	โครงการขอรับการอุดหนุน โครงการอาหารกลางวัน (เทศบาลตำบลบางชะแยง)	๒,๖๒๕,๐๐๐	นางสาวจิตติรัตน์ กองศรีมา นางสาวรัตติยา คำมานิตย์ นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
๔๖	บริหารทั่วไป	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	-	นางดวงมณี แก้วกระจำง
		๔๖.๑ กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๑,๕๐๐	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวสธิพร อยู่เย็น นางสาวรัตติยา คำมานิตย์ นางสาววัลลวิสา รักษา
		๔๖.๒ กิจกรรมเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระ บรมราชินี	๒,๕๐๐	นางสาวณัฏฐา ยิ่งยศเสนี นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวอติทยา ไ้วะตะวันตี
		๔๖.๓ กิจกรรมวันไหว้ครู	๓,๐๐๐	นางสาวพิมพ์ลักษณ์ รักษาศรี นางสาวสธิพร อยู่เย็น นางสาวสายฝน ชื่นชม
		๔๖.๔ กิจกรรมวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทย	๕,๐๐๐	นางสาวสการัตน์ เมืองจันทร์ นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นายธนา เรืองพจน์
		๔๖.๕ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	๓,๐๐๐	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวสธิพร อยู่เย็น นางสาวรัตติยา คำมานิตย์ นางสาววัลลวิสา รักษา

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔๖.๖ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐	๓,๐๐๐	นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูรณ์กิจกุล นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นายสุริยาวิรุทธิ์ ศรีเมือง
		๔๖.๗ กิจกรรมวันต่อต้าน ยาเสพติด	๒,๐๐๐	นายมงคล สุขประเสริฐ นางสาวปัสสนก น้อยลา นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูรณ์กิจกุล
		๔๖.๘ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๓,๐๐๐	นางสาวประวีณา วุฒิยาน นางสาวสถาพร สัมโย นางสาวณัชชา ยิ่งยศเสณี นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ
		๔๖.๙ กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	นางสาวอติตยา ไ้วะวันดี นางสาวสถาพร สัมโย นางดวงมณี แก้วกระจ่าง นางสาวปัสสนก น้อยลา นางสาววรารมณ นิลนามะ
		๔๖.๑๐ กิจกรรมวันคริสต์มาส	๖,๔๕๓	นายนวิรัตน์ คงธนาคมธัญกิจ นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์ นางวรรณมล มั่งเรือน นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์
		๔๖.๑๑ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	นายปฐมพร ลิขิตนภาเวทย์ นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูรณ์กิจกุล นางสาววิสา แสนเลิง นายธนา เรืองพจน์
		๔๖.๑๒ กิจกรรมวันมาฆบูชา	๑,๐๐๐	นางสาววัลวิสา รักษา นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวสธิพร อยู่เย็น นางสาวรัตติยา คำมานิตย์
๔๗	บริหารทั่วไป	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน	๑๐,๐๐๐	นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูรณ์กิจกุล
๔๘	บริหารทั่วไป	โครงการตามแนวพระราชดำริ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและการบูรณา การหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐	นางสาวปัสสนก น้อยลา นางสาวไพจิตร อาจหาญ นางสาวประวีณา วุฒิยาน นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นายกัมปนาท สิมรณ นายขวัญชัย ไพบูรณ์กิจกุล

ที่	ฝ่าย	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				นางสาวสายฝน ชื่นชม นายสุริยาอูร์ ศรีเมือง
๔๙	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนสีขาว	๒,๐๐๐	นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์ นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรุธ นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นายสุริยาอูร์ ศรีเมือง นายณัฐนนท์ ยาคำ
๕๐	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๓,๐๐๐	นางสาวสธิพร อยู่เย็น นางสาวรัตนัตติยา คำมานิตย์ นางสาววัลลวิสา รักษา นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
๕๑	บริหารทั่วไป	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒,๐๐๐	นางสาวสถาพร สัมโย นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
๕๒	บริหารทั่วไป	โครงการประชุมผู้ปกครอง	๓,๐๐๐	นางสาวสถาพร สัมโย นางสาวณัชชา ยิ่งยศเสนี นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรุธ นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวสายฝน ชื่นชม
๕๓	บริหารทั่วไป	โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕,๐๐๐	นายกัมปนาท สิมรุธ นายมงคล สุขประเสริฐ นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นายปฐมพร ลิขิตนภาเวทย์
๕๔	บริหารทั่วไป	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัย ในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล นางสาวแสงดาว สอนบุญชู นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวอติตยา ไ้วะตะวันดี
รวม ๕๔ โครงการ งบประมาณ ๖,๒๗๕,๑๒๙ บาท				

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ	โครงการการควบคุม กำกับกับการใช้สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำ
แผนงาน	บริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ, นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ, นางวรรณนันทน์ ศิลปคร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๘๓๑,๒๑๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๑ โรงเรียนปลอดภัย (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๘ มีจิตสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนมีความสำคัญรองจากบ้าน นักเรียนต้องใช้ชีวิตในโรงเรียนวันละหลายชั่วโมง จึงจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วงเหลือหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ้มค่า

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการการควบคุม กำกับกับการใช้สาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คุ้มค่า และยาวนานตลอดไป
๒. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณผลลัพธ์

๑. การบริหารจัดการสาธารณูปโภคครบถ้วนทุกรายการ
๒. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดค่าในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเพียงพอต่อการจัดการค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายประจำ

๒. เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และคุ้มค่ายาวนานตลอดไป
๒. นักเรียนมีนิสัยประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่างๆ
๓. การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เชิงปริมาณ

๑. จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

๒. เชิงคุณภาพ

๑. ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. จัดสรรสาธารณูปโภคอย่างพอเพียง

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๒. ทะเบียนคุมงบประมาณ

๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง สำรวจค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๘	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ นางวรรณนันท์ ศิลปศร
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการ จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายระบบ สาธารณูปโภค ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน	เมษายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ นางวรรณนันท์ ศิลปศร
กิจกรรมที่ ๓ สรุปผลดำเนินการ สรุป ประเมินผล รายงาน	เมษายน ๒๕๖๙	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ นางวรรณนันท์ ศิลปศร

๗.๒ งบประมาณ ๘๓๑,๒๑๐ บาท

- (☒) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() อื่นๆ

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า	-	๕๘๗,๒๑๐	-	๕๘๗,๒๑๐
กิจกรรมที่ ๒ ค่าโทรศัพท์	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ค่าน้ำประปา	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	๘๓๑,๒๑๐	-	๘๓๑,๒๑๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติด้วยทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
๘.๓ นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ร้อยละ ๑๐๐	- รายงานผลการดำเนินโครงการ - ทะเบียนคุมงบประมาณ - บันทึกข้อความขออนุมัติ เบิกจ่าย
เชิงคุณภาพ	๑. ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ระดับมาก	- แผนการใช้งบประมาณ - แบบประเมินความพึงพอใจ
	๒. จัดสรรสาธารณูปโภคอย่างพอเพียง		

ลงชื่อ.....พรทวิ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรทวิ ยืนยงศิริมาศ)

ลงชื่อ.....เบญจรัตน์ อัมเมต.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเบญจรัตน์ อัมเมต)

ลงชื่อ.....วิมล.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณนันทน์ ศิลปคร)

ลงชื่อ.....สุกัญญา.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....อุษิตา.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอุษิตา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลทั่วไป

ลงชื่อ.....กฤษณ์.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์กรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานและการบริหารงานพัสดุ
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงบประมาณและสินทรัพย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางศราศินี ตันศิริ, นางสาวพิมพ์พร พงษ์ประเสริฐ, นางสาวพิมพ์ลักษณ์ รักษาศรี, นางสาวประวีณา วุฒิยาน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๔๗๐,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการศึกษาตามหลักการ ๔M ได้แก่การบริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารวัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการเพื่อควบคุมให้งานทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลอย่างเต็มที่ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนนั้น วัสดุอุปกรณ์เป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นองค์ประกอบในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ในทางบริหารนั้นถ้าหากงบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็จะส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านอื่น โดยเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ดังนั้น การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนจึงต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์การเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน และมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ โรงเรียนมีทะเบียนคุมใบจัดซื้อ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ โรงเรียนมีบัญชีเบิกจ่ายพัสดุภายในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๓ ฝ่ายพัสดุสามารถเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงานและวัสดุในการจัดการเรียนการสอนได้ครบตามความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๒.๑ การจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๒ การเบิกจ่ายพัสดุมีความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๓ โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อพัสดุด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๒.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ทรัพยากรที่เบิกจ่ายไปด้วยความคุ้มค่า

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ฝ่ายพัสดุมีการจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแลรักษาและจำหน่ายพัสดุ/ทรัพย์สินโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันมากกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ฝ่ายพัสดุสามารถเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงานและวัสดุในการจัดการเรียนการสอนได้ครบตามความต้องการมากกว่าร้อยละ ๙๘
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการสั่งซื้อและเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมากกว่าร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรสามารถใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนรู้และดำเนินงานสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
๒. โรงเรียนมีระบบการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. ภาพการดำเนินงาน
๓. ทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. บัญชีเบิกจ่ายพัสดุภายในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนาบูนู
๕. ใบเบิกพัสดุ
๖. แบบสอบถามความคิดเห็นของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้ววางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้วดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ชั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและการบริหารงาน พัสดุและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๖๘	นางศราศิณี ทันศิริ นางสาวพิมพ์พร พงษ์ประเสริฐ นางสาวพิมพ์ลักษณ์ รักษาศรี นางสาวประวีณา วุฒิยาน
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการ สำรวจความต้องการวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๖๘	
กิจกรรมที่ ๓ การจัดซื้อพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	
กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามใบสั่ง ซื้อ/สัญญาซื้อ		
กิจกรรมที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	มี.ค. ๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท

(√) งบอุดหนุนการเรียนการสอน

() เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() เงินรายได้สถานศึกษา

() งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและการ บริหารงานพัสดุและแผนการดำเนินงาน นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการ สำรวจความต้องการวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ การจัดซื้อพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	-	-	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๔๗๐,๐๐๐	๔๗๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องวัสดุและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ตามใบสั่งซื้อ/สัญญาซื้อ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลสรุป โครงการนำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องพัสดุ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี
จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล (โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและการบริหารงานพัสดุ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. ฝ่ายพัสดุมีการจัดทำทะเบียนควบคุม ดูแล รักษาและจำหน่ายพัสดุ/ทรัพย์สินโรงเรียนที่ เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๔	๑. ทะเบียนคุมใบจัดซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. บัญชีเบิกจ่ายพัสดุภายใน โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
๒. ฝ่ายพัสดุสามารถเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงานและวัสดุในการจัดการเรียนการสอนได้ครบตามความต้องการ	ร้อยละ ๙๘	ใบเบิกพัสดุ
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาความพึงพอใจการสั่งซื้อและเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ประจำสำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความคิดเห็นของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เชิงคุณภาพ	๑. บุคลากรสามารถใช้งานพัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อจัดการเรียนรู้และดำเนินงานสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	แบบสอบถามความคิดเห็นของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
	๒. โรงเรียนมีระบบการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้	๑. ทะเบียนคุมใบจัดซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.บัญชีเบิกจ่ายพัสดุภายใน โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางคราสิณี ตันศิริ)

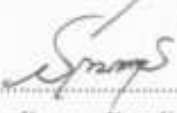
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิมลพร พงษ์ประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิมลลักษณ์ รักษาศรี)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประวีณา วุฒิยาน)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์รินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงบประมาณ	การบริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง นางสาวสุจินต์ หนูพัด นางวรรณมล มั่งเรือน
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบายสถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : ทักษะอาชีพ ข้อที่ ๖ : คุณธรรม จริยธรรม(ร.๑๐,ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑) (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : มีวินัย ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีวิธีการใหม่ๆอีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ในการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้เห็นความสำคัญในการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาชีพที่รับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากฝึกอบรมมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาระบบการศึกษา
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น
๔. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ ฝ่ายบุคลากรมีทะเบียนคุมการได้เข้ารับการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ ฝ่ายบุคลากรมีทะเบียนและประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๓ ฝ่ายบุคลากรได้มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เข้ารับการศึกษาคือและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑.๔ ฝ่ายบุคลากรมีการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๕ ฝ่ายบุคลากรมีการเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญพิเศษมาให้ความรู้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

๓.๑.๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๑.๘ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากฝึกอบรมมาขยายผลต่อและนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการศึกษา

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

๓.๒.๔ โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาฝึกอบรมตามความถนัดและตามหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ

๒. ร้อยละ ๑ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูตามแผนการศึกษาและตามความเร่งด่วนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. ร้อยละ ๙๑ คุณครูจัดทำสารสนเทศการไปราชการ การเป็นวิทยากรภายในและภายนอกที่เป็นปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและพัฒนาตนเองทั้งการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้นตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในโอกาสต่างๆ

๕. แนวคิดกรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานการอบรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ทะเบียนการอบรม เกียรติบัตรและภาพกิจกรรมการอบรม
๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์จริงและภาพใบประกาศนียบัตรเครื่องราช
๔. ภาพกิจกรรม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	เม.ย.๖๔	นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง นางสาวสุจินต์ หนูพัฒน์ นางวรรณมล มั่งเรือน
กิจกรรมที่ ๒ สืบหาความต้องการหลักสูตรที่คุณครูต้องการอบรม ๒.๑ กิจกรรมอบรม พัฒนาการใช้สื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ - การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน - การลาศึกษาต่อ - การฝึกอบรมการดูงาน		
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบและสรุปการดำเนินงานและรายงานผลสรุปโครงการนำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

- (☒) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 () เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม พัฒนาการใช้สื่อสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอน - ค่าอาหาร (๑ มื้อ X ๕๐ คน X ๕๐ บาท) = ๒,๕๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒ มื้อ X ๕๐ คน X ๓๐ บาท) = ๓,๐๐๐	-	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	๕,๕๐๐	-	๕,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและงานประกันคุณภาพสถานศึกษา - ค่าอาหาร (๑ มื้อ X ๕๐ คน X ๕๐ บาท) = ๒,๕๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ X ๕๐ คน X ๓๐ บาท) = ๑,๕๐๐	-	๒,๕๐๐		๒,๕๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน - การลาศึกษาต่อ - การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน	-	๕๐๐	-	๕๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ข้อด้จ่ายทุกรายการ)	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติด้จ่ายทุกรายการ

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๑. ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๖.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๕. สถานที่ดำเนินงาน

อาคารพระราชทาน โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

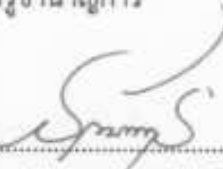
	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาฝึกอบรมตามความถนัดและตามหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอย่างเต็มศักยภาพ	ร้อยละ ๙๖	ทะเบียนคุมการอบรมปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ เกียรติบัตรการอบรม
	๒. สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาครูตามแผนการศึกษาและตามความเร่งด่วน	อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	บันทึกข้อความ/สรุปผลกิจกรรม
	๓. ครูมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่ายและการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๙๒	แบบสำรวจความพึงพอใจ
	๔. สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศการไปราชการ การเป็นวิทยากรภายในและภายนอกที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๙๒	กระบวนการอบรม/กิจกรรม/ไปราชการ
เชิงคุณภาพ	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและพัฒนาตนเองทั้งการศึกษาต่อและมีวิทยฐานะในระดับที่สูงขึ้นตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ระดับมาก	ข้อมูลการเรียนรู้วิทยากรของครู

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีการสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในโอกาสต่างๆ	ระดับมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอชิศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุจินต์ หนูพัด)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณมล มั่งเรือน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	จัดหาบุคลากรดูแลเด็กปฐมวัย
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางศราศิณี ตันศิริ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๓๔๘,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๑ โรงเรียนปลอดภัย

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กปฐมวัยเป็นวัยที่ร่างกายและสมองของเด็กกำลังเจริญเติบโต เด็กต้องการความรัก ความเอาใจใส่ และดูแลอย่างใกล้ชิด เด็กวัยนี้มีโอกาสเรียนรู้จากการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้าได้สำรวจ เล่น ทดลอง ค้นพบ ด้วยตนเอง ได้มีโอกาสคิดแก้ปัญหา เลือก ตัดสินใจ ใช้ภาษาสื่อความหมาย คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้บูรณาการตามความเหมาะสมในเรื่องเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่ช่วยเตรียมพร้อมให้เด็ก ประสบความสำเร็จในการเรียนและในชีวิตของเด็กต่อไป ครูหรือผู้ดูแลเด็กปฐมวัยเป็นบุคคลสำคัญที่มีหน้าที่ ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญเห็นความสำคัญการจัดการศึกษาให้กับเด็ก โดยมุ่งให้เด็ก มีสุขอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน จึงได้ดำเนินการจัดหาที่เลี้ยงเด็กปฐมวัย เพื่อช่วยดูแลเด็กปฐมวัยทุกคนในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถในการดูแลเด็กปฐมวัยร่วมกับครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนมีที่เลี้ยงเด็กปฐมวัยที่มีความสามารถในการดูแลเด็กปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เด็กปฐมวัยมีสุขอนามัยที่ดี และมีความปลอดภัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

ระดับชั้นปฐมวัยมีที่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๑ คน ต่อการดูแลเด็กปฐมวัย ๒ ห้องเรียนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

ที่เลี้ยงเด็กปฐมวัยสามารถดูแลเด็กปฐมวัยได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดหาบุคลากรดูแลเด็กปฐมวัย
๒. ภาพการดำเนินงาน
๓. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย
๕. แบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม วางแผนงาน ประชุม วางแผนงานในการดำเนินการจัดหาพี่เลี้ยงเด็ก ปฐมวัย	เม.ย. ๖๘	นางตราศินี ดันศิริ นางสาวสุจินต์ หนูพัด และครูอนุบาลทุกคน
กิจกรรมที่ ๒ จัดหาพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๑. ประกาศรับสมัครพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๒ อัตรา ๒. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์งานผู้สมัครพี่เลี้ยง เด็กปฐมวัย ๓. สัมภาษณ์งานผู้สมัครพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	พ.ค. ๖๘	นางตราศินี ดันศิริ นางสาวสุจินต์ หนูพัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ การปฏิบัติงาน ๓. ชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ ๒. ลงนามสัญญาการปฏิบัติงาน ๓. พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยปฏิบัติงานตามวัน และเวลาที่กำหนด	พ.ศ. ๖๘ - มี.ค. ๖๙	นางศราณี ตันศิริ นางสาวสุจินต์ หนูพัด และครูอนุบาลทุกคน
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานที่พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	มี.ค. ๖๙	นางศราณี ตันศิริ นางสาวสุจินต์ หนูพัด
กิจกรรมที่ ๕ สรุปโครงการ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ		

๗.๒ งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท

- | | |
|-----------------------------|---|
| () งบอุดหนุนการเรียนการสอน | () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| (✓) เงินรายได้สถานศึกษา | () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| () อื่นๆ | |

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม วางแผนงาน ประชุม วางแผนงานในการดำเนินการจัดหาพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการ ๑. ประกาศรับสมัครพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๒ อัตรา ๒. ประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์งาน ผู้สมัครพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๓. สัมภาษณ์งานผู้สมัครพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๓ การปฏิบัติงาน ๑. ชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่เลี้ยงเด็กปฐมวัย โรงเรียนอนุบาลวัดบางนาง บุญ ๒. ลงนามสัญญาการปฏิบัติงาน - ค่าตอบแทนงานในตำแหน่งที่เลี้ยงเด็ก (๔๐๐๐/เดือน X ๒ คน X ๑๑ เดือน) ๓. ที่เลี้ยงเด็กปฐมวัยปฏิบัติงานตามวัน และ เวลาที่กำหนด	๑๙๘,๐๐๐	-	-	๑๙๘,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	๑๙๘,๐๐๐	-	-	๑๙๘,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เลี้ยงเด็กปฐมวัย	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ สรุปโครงการ สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลสรุป โครงการนำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๙๘,๐๐๐	-	-	๑๙๘,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
- ๘.๒ ครูระดับชั้นอนุบาล โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
- ๘.๓ นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - อนุบาล ๓
- ๘.๔ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๒ - อนุบาล ๓

๙. สถานที่ดำเนินงาน

ห้องเรียนอนุบาล อาคาร ๑ (อาคารไม้) โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมือง
ปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย ๓ คน ต่อการดูแลเด็กปฐมวัย ๒ ห้องเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย
เชิงคุณภาพ	พี่เลี้ยงเด็กปฐมวัยสามารถดูแลเด็กปฐมวัยได้ตามข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ระดับมาก	แบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานของพี่เลี้ยงเด็กปฐมวัย

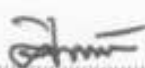
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศราศิณี ตันศิริ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันฑ์บัณฑิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	ข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา, นางสาวอังฉราพรรณ ภูสีติน, นายณวัฒน์ คงชนาคมัญญกิจ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ (พ.ค.๖๘ – เม.ย.๖๙)
งบประมาณ	๒,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๔ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๒ : ซื่อสัตย์สุจริต ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษาเป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากลโครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ.กำหนด สอดคล้องทุกเกณฑ์การประเมิน และขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญจึงจัดทำข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการดำเนินงานของโรงเรียนด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถทำงานผ่านระบบสารสนเทศได้อย่างครบถ้วน มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลทุกระบบ ให้เป็นกลไกขับเคลื่อน ผลักดัน ให้เป็นข้อมูลปฐมภูมิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารทะเบียนประวัติมีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเป็นช่องทางหนึ่งในการที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญของตนเองได้โดยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ สถานศึกษามีสารสนเทศทะเบียนวันลาเป็นไปตามระเบียบการลาที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ สถานศึกษามีสารสนเทศเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระยะเวลาที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๓ สถานศึกษามีสารสนเทศเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ. กำหนด สอดคล้องทุกเกณฑ์การประเมินที่เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๔ สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานของโรงเรียนด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ สถานศึกษามีระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว เกิดเป็นฐานข้อมูล Big Data ที่มีคุณภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๒ สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระยะเวลาที่เป็นปัจจุบัน

๒. ร้อยละ ๙๒ สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ. กำหนด สอดคล้องทุกเกณฑ์การประเมินที่เป็นปัจจุบัน

๓. ร้อยละ ๙๒ สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานของโรงเรียนด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. บันทึกข้อความการจัดทำโครงการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
๒. ข้อมูลสารสนเทศการลงเวลาและการลาราชการ
๓. ข้อมูลสารสนเทศการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู
๔. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ.

กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ
๖. ภาพการดำเนินงาน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. ประชุม	ภาคเรียนที่ ๑ สัปดาห์แรกของ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ สัปดาห์แรกของ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ
๒. สํารวจข้อมูลประชากรที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ถึงตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เมษายน ๒๕๖๙	
๓. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ภาคเรียนที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๔. รายงานผลการปรับปรุงข้อมูล	ภาคเรียนที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙	
๕. สรุปผล	ภาคเรียนที่ ๑ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ ๓๐เมษายน ๒๕๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

- (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. ประชุม	-	-	-	-
๒. สํารวจข้อมูลประชากรที่มีการ เปลี่ยนแปลง	-	-	๑,๐๐๐	-
๓. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	-	-	-	-
๔. รายงานผลการปรับปรุงข้อมูล	-	-	๑.๐๐๐	-
๕. สรุปผล	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๒,๐๐๐	-

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จำนวน ๔๗ คน

๙. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๘-๒๒๖๖ โทรสาร ๐๒๕๔๘๒๖๘๘

๑๐. การประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศการลงเวลาและการลาราชการตามระเบียบการลาที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๑๐๐	สมุดลงเวลา
	๒. สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระยะเวลาที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๙๒	แบบคำขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู
	๓. สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศเพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ. กำหนด สอดคล้องทุกเกณฑ์การประเมินที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๙๒	คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู
	๔. สถานศึกษาจัดทำสารสนเทศข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานของโรงเรียนด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและครบถ้วนสมบูรณ์	ร้อยละ ๙๒	แบบตรวจสอบรายงานการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ
เชิงคุณภาพ	๑. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศด้านบุคลากรที่เป็นปัจจุบันรองรับการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	การปรับปรุง

ลงชื่อ.....จิตวดี กองศรีมา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตวดี กองศรีมา)

ลงชื่อ.....อรรดาพร.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรรดาพรณ ภูสีติน)

ลงชื่อ.....ลล.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนวรรตน์ คงธนาคมธัญกิจ)

ลงชื่อ.....Spring.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา ชื่นพันธ์พิทย)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....อัมรินทร์.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัมรินทร์ แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ.....ศุภกร.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภกรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอติยา ไฉ้ตะวันตก, นางสาวปัทสนก น้อยลา, นางพรทวิ ยินยงศิริมาศ, นางศราศิณี ดันศิริ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ สร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ มีวินัย ข้อที่ ๔ ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแนวทางสำคัญในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา โดยมีรากฐานมาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และได้รับการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน และความต้องการของผู้เรียน การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการ ได้แก่ นโยบายการศึกษาแห่งชาติที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต บริบทของโรงเรียนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ซึ่งอาจมีความหลากหลายด้านภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม และความต้องการของชุมชน นอกจากนี้ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับโลกยุคใหม่ อีกทั้งผลการวิจัยทางการศึกษายังช่วยให้สามารถนำแนวคิดใหม่ ๆ มาปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเรียนรู้

หลักสูตรสถานศึกษามีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาหลายประการ ประการแรก หลักสูตรเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน กำหนดเนื้อหาและวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ประการที่สอง หลักสูตรช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในตัวนักเรียน เช่น ความมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกต่อสังคม ประการที่สาม หลักสูตรสถานศึกษาช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนตามความต้องการของนักเรียนและชุมชนได้ ประการที่สี่ หลักสูตรช่วยพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน และประการสุดท้าย หลักสูตรเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำให้โรงเรียนสามารถวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบ

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรศึกษา ช่วยให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อบริบทของผู้เรียน ชุมชน และสังคมในภาพรวม อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้พร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑

๒. เพื่อให้สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (output)

๓.๑.๑ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๓.๑.๒ โรงเรียนมีผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาครบตามมาตรฐาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (outcome)

๓.๒.๑ โรงเรียนนำการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

๔. ตัวชี้วัดเชิงความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายด้านคุณภาพ ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๕. เครื่องมือ / นวัตกรรม / ร่องรอย / หลักฐาน / ผลงาน

๕.๑ แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นตอนดำเนินการ (D)

๕.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗.กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๖๘	นางสาวอติตยา ไ้วะวันดี, นางสาวปภัสนก น้อยลา, นางพรทวิ ยินยงศิริมาศ, นางศราศิณี ต้นศิริ
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๖๘ – มีนาคม ๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ ๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน	มีนาคม ๖๙	
๓.๓ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๓.๔ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	มีนาคม ๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

- ☒ งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ อื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ซื้อวัสดุและกระดาษสำหรับการจัดทำเล่มรายงานโครงการ	๑,๐๐๐ บาท
รวม		๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
 ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

เป้าหมาย	รายการ	เครื่องมือ การวัดผล	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. เชิงปริมาณ	๑. โรงเรียนดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายด้าน คุณภาพ ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินหลักสูตร สถานศึกษา	๙๐
๒. เชิงคุณภาพ	โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	แบบประเมินหลักสูตร สถานศึกษา	-

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอติยา ไ้วะวันดี)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปักษชนก น้อยลา)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพรทวิ ยินยศิริมาศ)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางศราศิณี ตันศิริ)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันขันธ์ทิพย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรสา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	วัดและประเมินผลทางการศึกษา
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายฝน ชื่นชม, นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา, นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ ๓ : ทักษะอาชีพ ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ ๕ : ทักษะชีวิต (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ : ไม่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนวัดและประเมินผลทางการศึกษา เป็นภารกิจที่สำคัญของสถานศึกษาที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ และการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพิ่มเติม ๔๕ ซึ่งเป็นการทำงานที่มีระบบ ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน โครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา จึงเป็นโครงการที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา การจัดทำหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้ถือปฏิบัติร่วมกัน นอกจากนี้ยังจัดเตรียมการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนหรือวางแผนต่างๆ ในการจัดการศึกษา และใช้ในการตัดสินผลการเรียนรู้ ซึ่งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้นี้ต้องให้ได้ข้อมูลจริง มีวิธีการเชิงระบบ และตรวจสอบเชื่อถือได้

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญจึงเห็นความสำคัญของงานทะเบียนวัดและประเมินผลทางการศึกษาของนักเรียน จึงเห็นควรมีโครงการวัดและประเมินผลทางการศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาวัดและประเมินผลคุณภาพของการจัดการศึกษาซึ่งจะทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จากการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จากการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้บรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จากการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ บรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จากการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. เอกสาร/รายงานประกอบการดำเนินงาน
๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
๓. แบบรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ
๔. แบบประเมินโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้ววางแผน (P)

- ๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ
- ๖.๑.๓ กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ
- ๖.๑.๔ จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร
- ๖.๑.๕ วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๖.๑.๖ วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด

๖.๑.๗ ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน

๖.๒ ขั้นตอนการ (D)

๖.๒.๑ ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ

- การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระ
- การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- การทดสอบอื่นๆ ตามนโยบาย

๖.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ นำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ เช่น การประชุม กิจกรรม แผนงาน โครงการ ฯลฯ

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม/ชี้แจง จัดเตรียม ๑.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน ๑.๒ จัดทำ/ดำเนินงานตามโครงการ และแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา นางสาวแสงดาว สอนบุญชู
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระ		
กิจกรรมที่ ๓ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		
กิจกรรมที่ ๔ การทดสอบอื่นๆ ตามนโยบาย		
กิจกรรมที่ ๕ ๕.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๕.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๖ ๖.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๖.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ		

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

- (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 () เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำเครื่องมือวัดและ ประเมินผลทุกกลุ่มสาระ	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ การทดสอบอื่นๆ ตามนโยบาย	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
 ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
 ๘.๓ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๒๒๖๖ โทรสาร ๐๒๕๕๘๒๖๘๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๒. ผู้เรียนได้บรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ	ร้อยละ ๗๐	- รายงานผลการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปพ.๑, ปพ.๕
เชิงคุณภาพ	๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จากการวัดและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ	ระดับมาก	- รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายฝน ชื่นชม) (นางสาวอติรัตน์ กองศรีมก)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวแสงดาว สอนบุญชู)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์กรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	นิเทศภายในโรงเรียน
แผนงบประมาณ	งานบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางปัทมา เพื่อนใจมี, นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต และนางสาววราภรณ์ นิสนามะ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๓ สร้างนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้และ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษาเพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวังพระราชบัญญัติการศึกษาในพุทธศักราช ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้นพร้อมที่จะรับการประเมินภายในและภายนอก และเป็นการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน การให้คำแนะนำหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน เทคนิคในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ซึ่งกลยุทธ์ในการพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการนิเทศและรับการนิเทศ นอกจากนั้นยังมีการนิเทศการบริหารงาน ๔ ฝ่าย เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริมและสนับสนุนหรือให้ความช่วยเหลือครูให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตามการสอนของครูและกระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอน พัฒนา และปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ของโครงการ การบริหารทั้ง ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบุคลากร และฝ่ายงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๓.๑.๑ ครูผู้สอนผ่านการนิเทศ/ติดตามการสอน
- ๓.๑.๒ ผลการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคเรียนที่สองเพิ่มขึ้น
- ๓.๑.๓ กลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ผ่านการดำเนินงานโครงการนิเทศ/ติดตาม

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างสมบูรณ์ตามศักยภาพ และมีความสุขในการเรียน
- ๓.๒.๒ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ครูมากกว่าร้อยละ ๘๕ ผ่านการนิเทศ/ติดตามการสอน
๒. ผลการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ ๒ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๗
๓. กลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ผ่านการดำเนินงานโครงการนิเทศ/ติดตาม มากกว่าร้อยละ ๗๕

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถ นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนสามารถดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๕.๑ การนิเทศการสอนภายในโรงเรียน

๑. สรุปลผลการเข้ารับการนิเทศการสอน
๒. แบบบันทึกการนิเทศเพื่อประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. แบบนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๕.๒ การนิเทศภายในโรงเรียน

๑. บันทึกการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน
๒. แบบรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ
๓. แบบประเมินโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม/วางแผน ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย. ๖๘	นางปัทมา เพื่อนใจมี
กิจกรรมที่ ๒. การนิเทศ ๒.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการนิเทศการสอน	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	นางปัทมา เพื่อนใจมี , นางสาวกนกภรณ์ เชื่อนรอบเขต, และนางสาววรรณ นิลنامه
กิจกรรมที่ ๓. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๓.๑ สรุป ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๓.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	พ.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๘	

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) งบอุดหนุนการเรียนการสอน

() เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() เงินรายได้สถานศึกษา

() งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑. ประชุม/ชี้แจง จัดเตรียมเอกสารการนิเทศ				
๑.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการและมอบหมายหมายภาระงาน				
๑.๒ จัดทำ/ดำเนินงานตามโครงการ และแผนการดำเนินงาน				
- ค่ากระดาษจัดทำรูปแบบบันทึกการนิเทศการสอน	-	-	๕๐๐	๕๐๐
- ค่าสิ้นเปลือง	-	-	๒๕๐	๒๕๐
- ค่าปากแผ่นใส	-	-	๒๕๐	๒๕๐
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒. การนิเทศ				
๒.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการนิเทศการสอน				
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ				
๓.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ				
๓.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ				
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

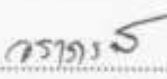
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. ครูมากกว่าร้อยละ ๙๔ ผ่านการนิเทศติดตามการสอน	ร้อยละ ๙๔	สรุปผลการเข้ารับการนิเทศการสอน
	๒. ผลการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ ๒ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๗	
	๓. กลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ผ่านการดำเนินงานโครงการนิเทศ/ติดตาม มากกว่าร้อยละ ๗๘	ร้อยละ ๗๘	
เชิงคุณภาพ	๑. ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถ นำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับมาก	แบบนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน อนุบาลวัดบางนางบุญ
	๒. โรงเรียนสามารถดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	ระดับมาก	

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปัทมา เพื่อนใจมี)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกกรณ์ เชื้อนรอบเขต)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววราภรณ์ นิลنامه)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงาน/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีดิน นางสาวสายฝน ชื่นชม นายธนา เรืองพจน์
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕
งบประมาณ	๑,๕๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ข้อที่ ๔ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการศึกษาที่มีคุณภาพมีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ ๖ คุณธรรมจริยธรรม (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ มีวินัย ข้อที่ ๔ ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ กำหนดให้สถานศึกษา “จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา” เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปตามกฎกระทรวงอย่างมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเป็นปัจจุบันเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุษซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักในความสำคัญของการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียนด้านประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาจึงได้ดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียน
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างมีคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานของ สมศ./สพฐ.

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (output)

๓.๑.๑ โรงเรียนดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานและค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

๓.๑.๒ โรงเรียนมีผลการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาครบตามมาตรฐาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (outcome)

๓.๒.๑ โรงเรียนนำผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในการศึกษาต่อไป

๔. ตัวชี้วัดเชิงความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑ โรงเรียนดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๘

๒ รายงานผลการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาครบตามมาตรฐานร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑ โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๕. เครื่องมือ / นวัตกรรม / ร่องรอย / หลักฐาน / ผลงาน

๕.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินภายนอก

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นตอนการ (D)

๕.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗.กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	พ.ค. ๖๘	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสีติน นางสาวสายฝน ชื่นชม นายธนา เรืองพจน์
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ ๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน	เม.ย. ๖๙	
๓.๓ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๓.๔ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	เม.ย. ๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

- ☒ งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ อื่นๆ

งบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	จัดหาเพิ่มงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ๖๘ ที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐาน	๑,๐๐๐ บาท
๒	ซื้อวัสดุและกระดาษสำหรับการจัดทำเล่มรายงานโครงการ	๕๐๐ บาท
รวม		๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ: สามารถตัวจ่ายได้ทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

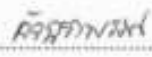
๙. สถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

เป้าหมาย	รายการ	เครื่องมือ การวัดผล	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. เชิงปริมาณ	๑. โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปตามค่าเป้าหมายด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๕	- คู่มือการการประกันคุณภาพภายใน	๘๕
	๒. รายงานผลการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาครบตามมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐๐	- คู่มือการการประกันคุณภาพภายใน	๑๐๐
๒. เชิงคุณภาพ	โรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	-แบบประเมินตนเอง -แบบประเมินโครงการ -แบบประเมินมาตรฐาน	-

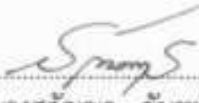
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉราพรรณ ภูสิดิน)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายฝน ชื่นชม)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายธนา เวืองพจน์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชื่นขบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์รินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	จัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววราภรณ์ นิลนามะ, นางพรทวิ ยินยงศิริมาศ, นางสาวสายฝน ชื่นชม, นางสาววลวิสา รักษา, นายนวรัตน์ คงธนาคมธัญกิจ, และนางสาวแสงดาว สอนบุญชู
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ สร้างนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : มีวินัย ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีบทบาทที่สำคัญมากในด้านการศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ ซึ่งเป็นการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือสามารถจัดการเรียนการสอนระยะไกลได้ ทำให้การเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นการเรียนแบบสื่อสารสองทาง มีห้องเรียนเครือข่ายและเกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนที่อยู่ในสถานที่และห้องเรียนต่างกัน เป็นห้องเรียนเสมือนจริง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้การใช้ระบบดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงสุดและขยายผลได้กว้างขวางมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ร่วมมือกับมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางสำหรับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้น

โดยโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ให้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กับมูลนิธิทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเริ่มโครงการระยะที่ ๑ สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และระยะที่ ๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยในการจัดการเรียน การสอนกลุ่มภาคกลาง ประกอบด้วย ๔ โรงเรียน มีโรงเรียนต้นทางคือ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาอยู่ที่จังหวัดเพชรบุรี โรงเรียนปลายทาง ๓ โรงเรียนประกอบด้วย โรงเรียน อนุบาลวัดบางนางบุญ โรงเรียนบ้านหนองบินแตก และโรงเรียนที่ปึงกรวิทยาพัฒนา

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ จัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนห้องเรียนการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางให้เรียนรู้ผ่านระบบการสอน ทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

๒.๒ เพื่อพัฒนานักเรียนการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อรวบรวมและประมวลผลความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และนำผลจากการพัฒนาการเรียนการสอนทางไกลแบบสื่อสารสองทางไปขยายผลให้กว้างขวาง ในโรงเรียนอื่น ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทางเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการศึกษาต่อได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทางมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าห้องเรียนปกติ มากกว่าร้อยละ ๘

๒. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทาง มากกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยมากกว่า ๓ ขึ้นไป

๓. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทาง มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ ห้องเรียนสื่อสารสองทางในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทางมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนสื่อสารสองทาง ในระดับมากขึ้นไป

๕. เครื่องมือ/นวัตกรรม/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา/แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน : ปพ.๕

๒. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้แบบสื่อสารสองทาง

๓. เอกสาร/รายงานประกอบการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔. รายงานผลการดำเนินโครงการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอุปกรณ์และระบบการสื่อสารต่อการจัดการเรียนการสอน	เมษายน ถึงพฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาววรารณ์ นิลนามะ, นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ, นางสาวสายฝน ชื่นชม, นางสาววัลวิสา รักษา, นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ, นางสาวแสงดาว สอนบุญชู,
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวางแผน วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการพัฒนาปรับปรุง, แนะนำครูผู้สอนชุดใหม่		
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุห้องเรียนสื่อสารสองทาง		
กิจกรรมที่ ๔ จัดการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล แบบสื่อสารสองทางกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมการดำเนินงานโครงการผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๗ อบรมพัฒนาครูผู้ดูแลระบบและการถ่ายทอดสัญญาณ		
กิจกรรมที่ ๘ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน		
กิจกรรมที่ ๙ ค่ายวิชาการสานสัมพันธ์ครู-นักเรียนโรงเรียนต้นทางและโรงเรียนปลายทาง		
กิจกรรมที่ ๑๐ การนิเทศการเรียนการสอนที่โรงเรียนปลายทาง		

๗.๒ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาอุปกรณ์และระบบ การสื่อสารต่อการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน วางแผน วิเคราะห์สภาพปัญหา พัฒนาปรับปรุง, แนะนำครูผู้สอนชุดใหม่	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุห้องเรียน สื่อสารสองทาง	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ จัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกล แบบสื่อสารสองทางกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมการดำเนินงานโครงการ ผ่านระบบวีดิโอคอนเฟอเรนซ์	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๖ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ อบรมพัฒนาครูผู้ดูแลระบบ และการถ่ายทอดสัญญาณ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๗ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๘ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๙ ค่าวิทยากรสถานสัมพันธ์ ครู-นักเรียนโรงเรียนต้นทางและโรงเรียน ปลายทาง	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๙ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑๐ การนิเทศการเรียนการสอน ที่โรงเรียนปลายทาง	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑๐ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๕,๐๐๐	-	-

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ๕ กลุ่มสาระหลัก จำนวน ๕ คน และครูเทคนิค จำนวน ๑ คน

๘.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่

ห้องเรียนการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๕๘-๒๒๖๖ โทรสาร ๐๒๕๕๘๒๖๘๘

๑๐. การประเมินผล

เป้าหมาย	รายการ	เครื่องมือ การวัดผล	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. เติบโตปริมาณ	๑. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทางมากกว่าร้อยละ ๘ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าห้องเรียนปกติ	แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน : ปพ.๕	๘
	๒. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทาง มากกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการเรียนเฉลี่ยมากกว่า ๓ ขึ้นไป		๗๐
	๓. นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทาง มากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนสื่อสารสองทางในระดับมากขึ้นไป	แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนรู้แบบสื่อสารสองทาง	๘๐
๒. เติบโตคุณภาพ	นักเรียนห้องเรียนสื่อสารสองทางมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนสื่อสารสองทางในระดับมากขึ้นไป		ระดับมากขึ้นไป

ลงชื่อ.....ราราว.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวราราวณ์ นิลนามะ)

ลงชื่อ.....ณกร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ)

ลงชื่อ.....สายฝน.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายฝน ชื่นชม)

ลงชื่อ.....วิไลศ ภิเษ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิไลศ ภิเษ)

ลงชื่อ.....กมล.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณวัฒน์ คงธนาคมธัญกิจ)

ลงชื่อ.....วิไลศ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวแสงดาว สอนบุญชู)

ลงชื่อ.....สุกัญญา.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชื่นทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....อริศ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอริศ แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ.....ศกุน.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศกุนทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสกาวิรัตน์ เมืองจันทร์, นางสาววิสา แสนเล็ง, นางปัทมา เพ็ญใจมี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ ๓ : สร้างนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : มีวินัย ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ (Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุนสู่การเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community (PLC) ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน อาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๑

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมุ่งสู่พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

๒. เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังแห่งการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนร่วมกันและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๓. เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๔. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านและการเรียนและผลการประเมินการอ่านและการเขียนในรายวิชาภาษาไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๑.๒ ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จากการเป็นครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนทุกคนมีการจัดตั้งกลุ่ม/เข้าร่วมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพมากกว่าร้อยละ ๙๘

๒. ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนในด้านที่ได้รับการพัฒนาสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ สามารถพัฒนางานโดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. นวัตกรรมการเรียนรู้/พัฒนา/แก้ปัญหาจากกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)

๒. แบบรายงานความก้าวหน้างานที่ได้รับในการพัฒนาจากชุมชน PLC (Professional Learning Community)

๓. ภาพการดำเนินงานตามโครงการ

๔. บันทึกข้อความการจัดตั้งกลุ่ม PLC ของแต่ละกลุ่ม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ชั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม ๑.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดงานและมอบหมายงาน	สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวสกาวิรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสนเลิง นางปัทมา เพื่อนใจมี
กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้งกลุ่ม PLC ๑.๑ จัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้แห่งวิชาชีพ ๑.๒ แต่ละกลุ่มสำรวจปัญหาของนักเรียน และร่วมกันหา แนวทางในการแก้ปัญหา ๑.๓ ออกแบบกิจกรรม ผลิตสื่อ/นวัตกรรมเพื่อช่วยแก้ไข ปัญหาการอ่านของนักเรียน ๑.๔ นำสู่การปฏิบัติ ๑.๕ วัดผลและประเมินผล ๑.๖ เผยแพร่	สิงหาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	ครูแต่ละช่วงชั้น
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปผล ๓.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๓.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงาน วิชาการ	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวสกาวิรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสนเลิง นางปัทมา เพื่อนใจมี

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

(✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน

() เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() เงินรายได้สถานศึกษา

() งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม				
๑.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดงานและมอบหมายงาน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การจัดตั้งกลุ่ม PLC				
๑.๑ จัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้แห่งวิชาชีพ	-	-	-	-
๑.๒ แต่ละกลุ่มสำรวจปัญหาของนักเรียนและร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา	-	-	-	-
๑.๓ ออกแบบกิจกรรม ผลิตภัณฑ์/นวัตกรรมเพื่อช่วยแก้ไขปัญหการอ่านของนักเรียน	-	-	-	-
ค่าผลิตสื่อ/นวัตกรรมตามรูปแบบการจัดกิจกรรม	-	-	-	-
- ค่ากระดาษ A4 Double A 8 รีม	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
(๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๒ รีม ๘ รีม X ๑๒๕ บาทเป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท)	-	-	-	-
๑.๔ นำสู่การปฏิบัติ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การสรุปผล				
๓.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
๓.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๓ นักเรียนชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

อาคารไม้ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร อบจ. โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง
อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. คณะครูทุกท่านเข้าร่วมการดำเนินงานการ รวมกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC (Professional Learning Community)	ร้อยละ ๙๘	- แบบสำรวจการจัดตั้งชุมชน วิชาชีพแห่งการเรียนรู้
	๒. ผลการประเมินความสามารถของนักเรียนใน ด้านที่ได้รับการพัฒนาสูงขึ้น	ร้อยละ ๕	
เชิงคุณภาพ	๑. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดบาง นางบุญ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	ระดับมาก	- แบบรายงานสรุปผลการ ดำเนินงานกลุ่มชุมชนวิชาชีพ แห่งการเรียนรู้
	๒. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนอนุบาลวัดบาง นางบุญ สามารถพัฒนางานโดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	ระดับมาก	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสการรัตน์ เมืองจันทร์)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิสา แสนเล็ง)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมา เพ็ชร์ใจมี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักกรินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมความพร้อม การทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ, นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต, นางสาวอติทยา ไว้วะวันดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ ไม่เรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้ ๖ ยุทธศาสตร์หลัก โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ข้อ ๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะมีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น เด็กแรกเกิด - ๕ ปี มีพัฒนาการสมวัยเพิ่มขึ้น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานต้นสังกัดในระดับเขตพื้นที่ ได้มอบหมายนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล รายโรงเรียน เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และยกระดับผลการประเมิน ในระดับชาติ (O-NET) โดยได้นำข้อสอบจากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่สร้างและพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อใช้ประเมินความพร้อม ของนักเรียนในการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ด้วยข้อสอบ Pre O-NET ขึ้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ขึ้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะวัดในตัวชี้วัดที่สำคัญและเป็นตัวชี้วัด เดียวกันที่ใช้ในการวัดโดยข้อสอบ O-NET

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้หนักเห็นความสำคัญของการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ๕ สาระหลักได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นคือการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน สื่อ การเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งกลยุทธ์ในการพัฒนาครูประจำการได้แก่การฝึกอบรม โดยตรง การสร้างสื่อและนวัตกรรม การบูรณาการสร้างแหล่งเรียนรู้ร่วมกับโครงการอื่น ๆ เช่น โครงการ พัฒนางานวิชาการ โครงการวันสำคัญทางวิชาการ โครงการเกษตรในพระราชดำริ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามนโยบายของรัฐ โดยสถานศึกษาสร้างครูผู้นำและส่งเสริมให้ครูผู้นำขยายผลไปสู่ครูผู้สอน ทั้งนี้

เป็นการเสริมสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน จึงได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมความพร้อมการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑,๓ และ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๓ ให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการสอบและให้คุ้นเคยกับรูปแบบข้อสอบที่หลากหลายของกำรสอบ RT, NT, O-NET, PISA

๒. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ สาระหลัก/ผลการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA ของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการประเมินคุณภาพจากการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA

๓.๑.๒ ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ สาระหลัก/ผลการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA ของผู้เรียนสูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑. โรงเรียนมีฐานข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อใช้ในการแก้ไข/ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๒.๒. โรงเรียนได้ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาก่อนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ได้อย่างถูกต้องทาง ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๒ ได้รับการประเมินคุณภาพจากการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA

๒. ร้อยละของระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ สาระหลัก/ผลการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA ของผู้เรียนสูงขึ้นร้อยละ ๓

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาก่อนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ได้อย่างถูกต้องทาง

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. ผลการสอบ RT, NT, O-NET

๒. เอกสาร/รายงานประกอบการดำเนินงาน

๓. รายงานผลการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมความพร้อมการทดสอบ RT, NT, O-NET

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ชั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง คณะกรรมการ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติทยา ไ้วะตะวันดี คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ สร้างเอกสารและจัดพิมพ์เอกสาร		คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ดังนี้ - จัดติว RT ในระดับชั้น ป. ๓ - จัดติว NT ในระดับชั้น ป. ๓ - O-net ในระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓ - PISA ในระดับชั้น ม.๒	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ ทดสอบ RT ในระดับชั้น ป. ๑	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติทยา ไ้วะตะวันดี คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ทดสอบ NT ในระดับชั้น ป. ๓	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติทยา ไ้วะตะวันดี คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๖ ทดสอบ O-net ในระดับชั้น ป.๖	มกราคม - กุมภาพันธ์	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ

และ ม.๓ - O-net	๒๕๖๔	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติยา ใจวัชรวันดี คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบ PISA ในระดับชั้น ม.๒	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติยา ใจวัชรวันดี คุณครูที่รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงาน ดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๔	นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอติยา ใจวัชรวันดี

๗.๒ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

- (☒) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง คณะกรรมการ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ สร้างเอกสารและจัดพิมพ์ เอกสาร				
๒.๑ จัดทำเอกสารสำหรับ RT, NT และ O- net, PISA	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
- ค่ากระดาษ A๔ ๕๐ รีม (๓๖ รีม x ๑๓๕ บาท เป็นเงิน ๔,๘๖๐)			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน ดังนี้				
- จัดคิว RT ในระดับชั้น ป.๑				
- จัดคิว NT ในระดับชั้น ป. ๓	-	-	-	-
- O-net ในระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓				
- PISA ในระดับชั้น ม.๒				
ครูดำเนินการสอนเสริมตามตาราง				
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ ทดสอบ RT ในระดับชั้น ป. ๑	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม/ ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๕ ทดสอบ NT ในระดับชั้น ป. ๓	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ ทดสอบ O-net ในระดับชั้น ป. ๖ และ ม.๓	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๖ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบ PISA ในระดับชั้น ม.๒	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๗ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๘ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๘ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๔.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๔.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๕. สถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. นักเรียนได้รับการประเมินคุณภาพจากการทดสอบ RT, NT, O-NET, PISA	๙๒	สถิตินักเรียน/ แบบบันทึกการลงชื่อเข้าสอบ
	๒. ผลการประเมิน คุณภาพจากการทดสอบ RT, NT, O-NET	ร้อยละ ๓	รายงานผลการทดสอบ
เชิงคุณภาพ	๑. โรงเรียนมีฐานข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อใช้ในการแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	รายงานผลการทดสอบ O-NET ด้วยข้อสอบมาตรฐาน Pre RT, NT และ O-NET	ฐานข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบ RT, NT และ O-NET
	๒. โรงเรียนได้ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาก่อนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน RT, NT และ O-NET		

ลงชื่อ.....พรทวิ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรทวิ ยืนยงศิริมาศ)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต)

ลงชื่อ.....อติชา.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอติชา ไ้วะวันดี)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักดิ์รินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	พัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววิสา แสนเลิง, นางสาวแสงดาว สอนบุญชู, นางสาวปัทสนก น้อยลา และนางปัทมา เพื่อนใจมี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๒ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาเป็นโครงการที่ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ มาตราที่ ๒๒ ได้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในการคิดทำสื่อการเรียนการสอน การผลิตสื่อ การใช้สื่อ ตลอดจนการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้ ดังนั้น ครูผู้สอนต้องเตรียมความพร้อมในการผลิตและพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์พัฒนาทักษะการคิด และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้นเพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้ เปลี่ยนแปลงศักยภาพของพฤติกรรม โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญเห็นความสำคัญของการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพ โดยมีห้องเรียนที่เป็นแหล่งการเรียนรู้อย่างหนึ่งที่สามารถสืบเสาะหาความรู้ได้ จึงจำเป็นต้องมีโครงการพัฒนา สื่อวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพแก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ

การจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาสื่อ ผลิตสื่อ ใช้สื่อในการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูได้พัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้บรรลุตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๒.๒ เพื่อจัดหาสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อุปกรณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และเหมาะสมกับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนเรียนรู้ผ่านสื่อการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

๓.๑.๒ ครูผู้สอนสามารถดึงศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นผ่านการใช้สื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. คณะครู ร้อยละ ๘๕ ได้พัฒนาสื่อการสอน สอดคล้องกับความถนัดความสนใจและการบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้
๒. คณะครู ร้อยละ ๘๕ ใช้สื่อเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๓. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อสารการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนสามารถดึงศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. นวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
๒. เอกสาร/ใบงาน ที่สอดคล้องตามแผนการจัดการเรียนรู้
๓. ทะเบียนสื่อ
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ชั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ชั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการผลิตสื่อ	พ.ค. ๒๕๖๘	นางสาววิสา แสนเล็ง, นางสาวแสงดาว สอนบุญชู, นางสาวปัทสนก น้อยลา และนางสาวปัทมา แสงสิทธิ์
กิจกรรมที่ ๒ แจกคณะกรรมการจัดทำสื่อการสอนขั้นต้นภาค เรียนละ ๑ ชิ้น		
กิจกรรมที่ ๓ ประเมินสื่อการสอน	มิ.ย. ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๔ รายงานการใช้สื่อการสอน	ก.ค. ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำทะเบียนสื่อ	ธ.ค. ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๖ สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปโครงการ	ม.ค. ๒๕๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

- (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมวางแผนการผลิตสื่อ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ แจกคณะกรรมการจัดทำสื่อการสอน ขั้นต้นคนละ ๑ ชิ้น (เครื่องปริ้นCannon Pixma G๒๐๐๐ ๒ เครื่อง X ๒,๕๐๐๐ บาท) เป็นเงิน	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ประเมินสื่อการสอน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ รายงานการใช้สื่อการสอน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำทะเบียนสื่อ	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๖ สรุปผลและจัดทำรายงานสรุป โครงการ	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

หมายเหตุ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ คณะครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๗.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

อาคารพระราชทาน ๕ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมาย ตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. คณะครูได้พัฒนาสื่อการสอน สอดคล้องกับ ความถนัดความสนใจและการบรรลุจุดประสงค์ การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๙	- ทะเบียนสื่อ
	๒. ครูใช้สื่อเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๙	- รายงานการใช้สื่อ
	๓. สถานศึกษามีทะเบียนสื่อสารการจัดการเรียนรู้ ที่เป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๙	- ทะเบียนสื่อ
เชิงคุณภาพ	๑. ครูผู้สอนสามารถดึงศักยภาพของผู้เรียนให้ สูงขึ้นผ่านการใช้สื่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับมากขึ้นไป	- แบบประเมินการใช้สื่อ การสอนของครูผู้สอน - แบบนิเทศการเรียนการ สอน และการใช้สื่อการ สอนและสรุปรายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิสา แสงเลิง)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวแสงดาว สอนบุญชู)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปักษชนก น้อยลา)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปีธมา เพื่อนใจมี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป/บุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	แนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต, นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ (มิ.ย.๖๘ -เม.ย.๖๙)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : ทักษะอาชีพ ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี ข้อที่ ๕ : ทักษะชีวิต (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ : มีวินัย ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพงานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนและเยาวชน เริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตัวเอง เข้าใจความถนัดความสามารถของตนเอง รู้จักคิด รู้จักเลือกตัดสินใจ รู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิต จนเกิดความสามารถและทักษะที่จะนำไปสู่ การตัดสินใจในการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความหมาย ถูกต้องและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

งานแนะแนวเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วยการให้บริการทั้ง ๕ ด้าน อันได้แก่ การบริการสำรวจและศึกษาผู้เรียน บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้ คำปรึกษา การสำรวจกิจกรรม กลวิธี และกระบวนการต่าง ๆ มากมายที่ต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถ ความสนใจและการร่วมประสานงานของทุกฝ่าย จนสามารถบรรลุตามหลักการและจุดมุ่งหมายของการแนะ แนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงเห็นถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนงานแนะแนวสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา ในครั้งนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวเพื่อพัฒนา นักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวให้ครบ ๕ ด้าน

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีความรู้และทักษะด้านการปรับตัว นำไปสู่การพัฒนาทางร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการแนะแนวเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทั้งเรื่องเรียนเรื่องส่วนตัวและการศึกษาต่อ

๓.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ นักเรียนสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาตนเอง/แก้ไขปัญหาในอนาคตได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๘ ได้รับการแนะแนวเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทั้งเรื่องเรียนเรื่องส่วนตัวและการศึกษาต่อ

๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๙๕ สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาตนเอง/แก้ไขปัญหาและการศึกษาต่อได้

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. แบบบันทึกการแนะแนวจากสถาบันต่างๆ

๒. แบบสำรวจข้อมูลการติดตามการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. รายงานเป็นผลการดำเนินโครงการแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขึ้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขึ้นดำเนินการ (D)

๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขึ้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและ นโยบายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิ.ย. ๖๘- เม.ย. ๖๙	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม
กิจกรรมที่ ๒ ติดต่อขอความอนุเคราะห์แนะแนว	มิ.ย. ๖๘- เม.ย. ๖๙	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนว - จัดทำปฏิทินการแนะแนว - จัดสถานที่แนะแนว - จัดทำสารสนเทศการศึกษาต่อ - ให้บริการงานแนะแนว	มิ.ย. ๖๘- เม.ย. ๖๙	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผล ๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรม ตามโครงการ ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่าย บริหารงานวิชาการ	เม.ย. ๖๙	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ นางสาวสายฝน ชื่นชม

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

- (☒) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 () เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 () อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจง	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ติดต่อขอความอนุเคราะห์ แนะแนว	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนว				
- กระดาษ A๔ (๓ รีม x รีมละ ๑๐๐)	-	-	๓๐๐	๓๐๐
- แฟ้มไขว้เอกสาร ขนาด A๔ Robin No.๑๙๓ สีขาว ๓ ห่วง (๔ แฟ้ม x แฟ้มละ ๑๔๐)	-	-	๕๖๐	๕๖๐
- ไส้แฟ้ม (๗ ของ x ของละ ๒๐)	-	-	๑๔๐	๑๔๐
กิจกรรมที่ ๔ สรุปผล	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๗.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๑ คน และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบาง

นางบุญ จำนวน ๕๐ คน

๙. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

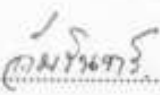
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๘-๒๒๖๖ โทรสาร ๐๒๕๔๘๒๖๘๘

๑๐. การประเมินผล

	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. นักเรียนได้รับการแนะแนวเพื่อพัฒนาและแก้ไข้ปัญหาทั้งเรื่องเรียนเรื่องส่วนตัวและการศึกษาต่อ	ร้อยละ ๙๘	- บันทึกการเข้าแนะแนว ศึกษาต่อ - จัดทำปฏิทินการแนะแนว
	๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	ร้อยละ ๙๕	- แบบสำรวจข้อมูลการติดตามการศึกษาต่อ/การประกอบอาชีพของนักเรียนที่จบในปีการศึกษา ๒๕๖๘
เชิงคุณภาพ	๑. นักเรียนสามารถนำทักษะและความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการพัฒนาตนเอง/แก้ไข้ปัญหาและการศึกษาต่อได้	การศึกษาต่อ/การประกอบอาชีพ	

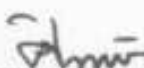
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายฝน ชื่นชม)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	วิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางวรรณนันทน์ ศิลปศร, นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ, นางปัทมา เพื่อนใจมี
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ (พ.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๙)
งบประมาณ	๑,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี ๕ : ทักษะชีวิต (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการศึกษาจากแผนการศึกษาแห่งชาติ (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้มีการวิจัยเพื่อด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียนอันจะส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs) มีการเรียนรู้ที่ได้ปฏิบัติจริง (Active Learning) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหาและสร้างสรรค์

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ นอกจากนี้สถานศึกษา ควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนา การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จึงเห็นความสำคัญของกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ขึ้น เกิดเป็นนวัตกรรม ทางการศึกษา สู่การแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อบูรณาการความรู้สู่การสร้างสรรค์และออกแบบนวัตกรรมทางการวิจัย
๕. เพื่อส่งเสริมการสร้างผลผลิตทางการเรียนรู้ เปลี่ยนองค์ความรู้สู่รูปธรรม เกิดเป็นนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- ๓.๑.๑ ครูสามารถนำผลการวิจัยมาแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- ๓.๒.๑ การจัดการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ครูทุกคนมีการดำเนินวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง/แก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเป็นระบบมากกว่าร้อยละ ๙๖

๒. ผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนภายหลังการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้นร้อยละ ๙๖

เชิงคุณภาพ

- ครูสามารถนำผลการวิจัยมาแก้ไข/พัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าทางการเรียนรู้สูงขึ้น

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research :CAR)
๒. เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ
๓. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน
- ๖.๒.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ประชุม/วางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางวรรณนันทน์ ศิลปคร นางสาวอัมรินทร์ ปิ่นใจ นางสาวปัทมา แสงสิทธิ์
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ ส่งโครงร่างวิจัย ๒.๒ รวบรวมโครงร่างวิจัย	มิถุนายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๓ ๓.๑ ส่งวิจัยในชั้นเรียน ๓.๒ รวบรวมวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	เมษายน ๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๔ ๔.๑ สรุป/ประเมินผล	เมษายน ๒๕๖๙	

๗.๒ งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

- (✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
() เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ๑.๑ ประชุม/วางแผน	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ ส่งโครงร่างวิจัย ๒.๒ รวบรวมโครงร่างวิจัย	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ๓.๑ ส่งวิจัยในชั้นเรียน				

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๓.๒ รวบรวมวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง ๓.๓ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ - กระดาษ A๔ (๑๐ รีม+รีมละ ๑๐๐ บาท) เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ๔.๑ สรุป/ประเมินผล	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
- ๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
- ๘.๓ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

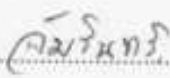
๙. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ต.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

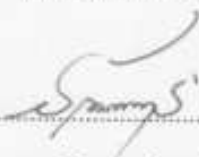
๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. ครูทุกคนมีการดำเนินวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาตนเอง/แก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๙๖	- วิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research:CAR) - รายงานผลการส่งวิจัยในชั้นเรียน
	๒. ผลการพัฒนานักเรียนภายหลังการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพิ่มสูงขึ้น	ร้อยละ ๙๖	
เชิงคุณภาพ	ครูสามารถนำผลการวิจัยมาแก้ไข/พัฒนาผู้เรียนให้มีความก้าวหน้าทางการเรียนรู้สูงขึ้น	ผลการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน	ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณนันทน์ ศิลปสร)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัมรินทร์ ปิ่นใจ)

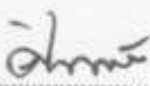
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางปัทมา เพื่อนใจมี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ
แผนงาน/ฝ่ายงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสายฝน ชื่นชม, นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘
งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ - ข้อที่ ๑ : ยกระดับคุณภาพผู้เรียน - ข้อที่ ๒ : ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - ข้อที่ ๓ : สร้างนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
	(✓) จุดเน้นสถานศึกษา - ข้อที่ ๒ : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) - ข้อที่ ๓ : ทักษะอาชีพ - ข้อที่ ๔ : ทักษะเทคโนโลยี - ข้อที่ ๕ : ทักษะชีวิต
	(✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา - ข้อที่ ๒ : ซื่อสัตย์สุจริต - ข้อที่ ๓ : มีวินัย - ข้อที่ ๔ : ใฝ่เรียนรู้ - ข้อที่ ๕ : อยู่อย่างพอเพียง - ข้อที่ ๖ : มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๔ (๑) "จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล" นั่นคือ บุคคลทุกคนย่อมไม่สามารถที่จะเรียนรู้ได้เท่ากันในเวลาเท่ากัน อีกทั้งความต้องการทางการเรียนของนักเรียนมีมากขึ้น เพราะการเรียนรู้ในปัจจุบันนี้ นอกจากที่จะเรียนในตำราหรือจากบทเรียนที่เรียนในห้องเรียนเท่านั้น อาจจะไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนที่มีความพร้อม การเรียนรู้จากภายนอกห้องเรียนนับได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนให้มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก กล้าคิด และกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงมีนโยบายในการส่งเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน โดยส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ และการส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน

ภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้เพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดไว้ในเนื้อหา แบบเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เกิดทักษะต่างๆ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ทักษะทางวิชาการ ความสามารถ และแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญจึงเห็นความสำคัญที่พัฒนาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการให้กับนักเรียน จึงเห็นควรมีโครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการอย่างเต็มตามศักยภาพ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑.๒ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านทักษะการเรียนรู้วิชาการที่ตรงตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๙๙ ได้รับการพัฒนาและการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๙๙ มีส่วนร่วมและได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการตรงตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

๒. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. เอกสาร/รายงานประกอบการดำเนินงาน
๒. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
๓. แบบรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ
๔. แบบประเมินโครงการ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

- ๖.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๖.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานโครงการ
- ๖.๑.๓ กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ
- ๖.๑.๔ จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร
- ๖.๑.๕ วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรมที่จะดำเนินการ
- ๖.๑.๖ วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมาย

ที่กำหนด

- ๖.๑.๗ ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

- ๖.๒.๑ ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ

- กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก
- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- กิจกรรม ช่อมเสริมเพื่อพัฒนา

๖.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ นำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ เช่น การประชุม กิจกรรม แผนงาน โครงการ ฯลฯ

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

- ๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
- ๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุม/ชี้แจง จัดเตรียม ๑.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน ๑.๒ จัดทำ/ดำเนินงานตามโครงการ และแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาวสายฝน ชื่นชม นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ		
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ช่อมเสริมเพื่อพัฒนา		
กิจกรรมที่ ๕ ๕.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ๕.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ ๖ ๖.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ ๖.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ		

๗.๒ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

- ☒ งบอุดหนุนการเรียนการสอน () เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
☐ เงินรายได้สถานศึกษา () งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม/ ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อพัฒนา	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ (ข้อด้วจ่ายทุกรายการ)	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

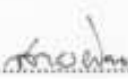
๘.๓ นักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ตำบลบางชะแยง อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๕๔๘-๒๒๖๖ โทรสาร ๐๒๕๔๘๖๖๘๘

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๔	- รายงานผลการพัฒนาความสำเร็จ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
	๒. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งเสริมให้ได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๙๔	- รายงานผลการพัฒนา - สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ - แบบลงทะเบียน
เชิงคุณภาพ	๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้านทักษะการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับมาก	- รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ
	๒. ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ	ระดับมาก	- แบบลงทะเบียน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสายฝน ชื่นชม)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต)
ครูโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โครงการ	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ
แผนงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทสนก น้อยลา , นางพรทวิ ยืนยงศิริมาศ, นางวรรณนันทน์ ศิลปศร และนางรัตนา บุญยานุเคราะห์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗
งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
ความสอดคล้อง	(✓) นโยบาย สถานศึกษา กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ยกระดับคุณภาพผู้เรียน (✓) จุดเน้นสถานศึกษา ข้อที่ ๖ คุณธรรม จริยธรรม (ร.๑๐, ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑) (✓) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ข้อที่ ๓ มีวินัย ข้อที่ ๔ ใฝ่เรียนรู้ ข้อที่ ๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา และสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้มีทักษะผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและพัฒนาศักยภาพนักเรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงใช้ประสบการณ์ตรงจนเกิดทักษะที่ชำนาญสามารถแข่งขันทักษะฝีมือทางวิชาการในระดับเขตพื้นที่ ระดับภูมิภาคและระดับชาติต่อไป

ในการนี้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จึงเห็นความสำคัญการแข่งขันทักษะทางวิชาการซึ่งเป็นกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมที่เป็นการนำเสนอผลงานของนักเรียนจากกระบวนการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาและการแข่งขันทักษะวิชาการ ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ที่มีการแข่งขันเพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเป็นประจำในทุกๆ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการในการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันอื่นๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางวิชาการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันอย่างทั่วถึง

๓.๑.๒ นักเรียนได้รับการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีนักเรียนผ่านการคัดเลือกให้เข้าการแข่งขันต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๓.๒.๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีนักเรียนผ่านการคัดเลือกให้เข้าการแข่งขันต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๒.๒. นักเรียนมีความเป็นเลิศ ทางวิชาการ สามารถพัฒนาตนเองตามความถนัด และความสนใจ ของนักเรียน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีตัวแทนนักเรียนระดับอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขัน มากกว่าร้อยละ ๘๙ ของรายการแข่งขัน

๒. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันผ่านการคัดเลือกให้เข้าการแข่งขันต่อในระดับที่สูงขึ้น มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ของรายการที่ส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขัน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพจากการเข้าร่วมแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันทักษะวิชาการในโครงการพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)

๕. นวัตกรรมที่ใช้ในการพัฒนา/ร่องรอย/หลักฐาน/ผลงาน

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการ

๒. ภาพการดำเนินงาน

๓. บันทึกข้อความเบิกงบประมาณที่ใช้ในการแข่งขันทักษะวิชาการ

๓. เกียรติบัตรแสดงผลการแข่งขัน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขั้นวางแผน (P)

๖.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนและนโยบายทางการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๖.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

๖.๑.๓ จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๖.๒ ขั้นดำเนินการ (D)

๖.๒.๑ ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๖.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการและแผนการดำเนินงาน

๖.๓ ขั้นประเมินผล (C)

๖.๓.๑ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๖.๓.๒ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน

๖.๔ ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๖.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๖.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๗. กิจกรรมดำเนินการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๗.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ 	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวปัทสนก น้อยลา นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางวรรณนันทน์ ศิลปศร นางรัตนา บุญยานุเคราะห์
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมการเข้าร่วมการแข่งขัน ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระสำรวจรายการจัดซื้อจำนวน ๑๐ กลุ่ม - กลุ่มการศึกษาปฐมวัย - กลุ่มสาระภาษาไทย - กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กลุ่มสาระการงานอาชีพ - กลุ่มสาระศิลปะ - กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา - กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กันยายน ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระและคณะ - ครูศราศินีและคณะ - ครูสกวรัตน์และคณะ - ครูพรทิวและคณะ - ครูปัทสนกและคณะ - ครูวรรณคมลและคณะ - ครูกนกภรณ์และคณะ - ครูธิดารัตน์และคณะ - ครูมงคลและคณะ - ครูกัมปนาทและคณะ - ครูรัตนาและคณะ
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกนักเรียนและฝึกซ้อมในการเข้าร่วมการแข่งขัน ๓.๑ การคัดเลือกนักเรียนจำนวน ๑๐ กลุ่ม - กลุ่มการศึกษาปฐมวัย - กลุ่มสาระภาษาไทย - กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - กลุ่มสาระการงานอาชีพ - กลุ่มสาระศิลปะ - กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา - กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กันยายน ๒๕๖๘ - ตุลาคม ๒๕๖๘	ครูผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้ากลุ่มสาระและคณะ - ครูศราศินีและคณะ - ครูสกวรัตน์และคณะ - ครูพรทิวและคณะ - ครูปัทสนกและคณะ - ครูวรรณคมลและคณะ - ครูกนกภรณ์และคณะ - ครูธิดารัตน์และคณะ - ครูมงคลและคณะ - ครูกัมปนาทและคณะ - ครูรัตนาและคณะ
กิจกรรมที่ ๔ เข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ระดับภาค และระดับชาติ/ระดับประเทศ ๔.๑ การเข้าร่วมแข่งขันระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ/และระดับประเทศต่อไป	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	นางสาวปัทสนก น้อยลา นางพรทิว ยืนยงศิริมาศ นางวรรณนันทน์ ศิลปศร นางรัตนา บุญยานุเคราะห์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ๕.๑ ประกาศผลรางวัล/มอบเกียรติบัตร	มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวปัทสนก น้อยลา นางพรทิวี ยืนยงศิริมาศ นางวรรณนันทน์ ศิลปคร นางรัตนา บุญยานุเคราะห์

๗.๒ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

(✓) งบอุดหนุนการเรียนการสอน

() เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() เงินรายได้สถานศึกษา

() งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() อื่นๆ

รายการ/กิจกรรม/ คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงานโครงการ	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - จำนวน ๑๐ กลุ่ม	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกนักเรียนและฝึกซ้อมในการเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ การเข้าร่วมการแข่งขันระดับเขตพื้นที่ ระดับภาค และระดับชาติ/ระดับประเทศ - ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน - ค่ารถในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขัน - ค่าที่พักในการเข้าร่วมการแข่งขันระดับชาติ/ระดับประเทศ (ถ้ามี)	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๔ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - ประกาศผลรางวัล/มอบเกียรติบัตร - ประชาสัมพันธ์ผลรางวัล	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๕ (ขอตัวจ่ายทุกรายการ)	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	๗,๐๐๐	๕๓,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ขออนุมัติตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๘.๓ นักเรียนชั้นอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๙. สถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ด.บางชะแยง อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี

๑๐. การประเมินผล

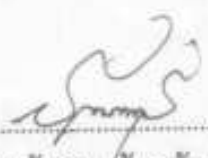
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		เป้าหมายตัวชี้วัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ	๑. โรงเรียนมีตัวแทนนักเรียนระดับอนุบาล - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมการแข่งขัน	ร้อยละ ๘๙	- แบบสำรวจการแข่งขัน - จำนวนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน
	๒. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันผ่านการคัดเลือกให้เข้าการแข่งขันต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ ๑๐	- ผลการประกวดแข่งขัน
เชิงคุณภาพ	๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพจากการเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและการแข่งขันทักษะวิชาการ ในโครงการพัฒนาเด็ก และเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (ภพด.)	รายการแข่งขัน	- ผลการประกวดแข่งขัน

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทสนก น้อยลา)

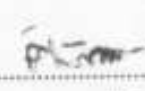
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรทวิ ยินยงศิริมาศ)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณนันทน์ ศิลปคร)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางรัตนา บุญยานุเคราะห์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุกัญญา ชันทบัณฑิตย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอชิรศา แสงกระจ่าง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล/ทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศักรินทร์ ยะลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ