



**มาตรการนำผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและ
ความโปร่งใส ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน**

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๖๕ คะแนน

๒.แนวทางการนำผลการปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนอนุบาลวัดบาง
นางบุญ ประจำปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา
พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลที่ควรพัฒนาของการดำเนินงาน
ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ได้กำหนดมาตรการ
และ แนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

๑.๑ จัดทำประกาศโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงเรียน

๑.๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๑.๓ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๒. มาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๒.๑ จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๒.๒ จัดทำมาตรฐานการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือ
ก่อให้เกิดขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
ประจำปีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ทั้งนี้ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ มีการกำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่
การปฏิบัติ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม
ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนอนุบาล
วัดบางนางบุญ เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ เพื่อแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

- มาตรการส่งเสริมประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ	แนวทางขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการในการ ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	มีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ ตามมาตรการ ดังนี้ ๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียน คือข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ ๒.บุคคลที่นำเข้าข้อมูล เผยแพร่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียน คือ ครูผู้ได้รับ การแต่งตั้ง ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร จะต้องทำ เป็นไฟล์ PDF หรือ รูปภาพขอ อนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน ๔.กรณีเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมของโรงเรียน ครูที่ ได้รับการแต่งตั้งสามารถ เผยแพร่ข้อมูลได้ทันที ๕. กรณีข่าวสารที่กล่าวมา ข้างต้น ให้บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต ก่อนให้ครูเผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงเรียน	นายปัญญาวุฒิ ศรีสม ผู้รับผิดชอบแบบ เปิดเผยข้อมูล OIT	นายศักรินทร์ ยะลา ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลวัดบางนาง บุญ
มาตรการเปิดเผย ข้อมูล และผล การดำเนินงาน ตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของโรงเรียน อนุบาลวัดบาง นางบุญ	มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตาม มาตรการดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ เตรียมความพร้อมประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ให้ผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานตอบตัวชี้วัด OIT จำนวน ๔๓ ข้อ พัฒนางาน ตามเกณฑ์การประเมินและ	นายปัญญาวุฒิ ศรีสม ครูผู้ดูแลเว็บไซต์ของ โรงเรียน	นายศักรินทร์ ยะลา ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลวัดบางนาง บุญ นางสาวอชิรศา แสง กระจำง นางสาวธวัลรัตน์ เต็มสุข

	แพร่ข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ๓. แจ้งประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดในแต่ละข้อให้ครูทุกคนทราบและถือปฏิบัติตามแนว ดำเนินการที่เผยแพร่ระบบไลน์กลุ่มโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ		รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
--	--	--	---

ผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมิน คุณธรรมและ
ความโปร่งใสของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ได้ตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและจัดทำเอกสารตาม
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ รายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and
Traansparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน ๒. ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการ แบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจ ๔ ด้านได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	นางดวงมณี แก้วกระจ่าง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ๒. แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วยชื่อ- นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	นางกุหลาบ ทิพรัักษ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	นางสาวณัชชา ยิ่งยศเสนี
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายและตัวชี้วัด ๓. เป็นแผน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นายมงคล สุขประเสริฐ นายกัมปนาท สิมรุณ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ๑. ที่อยู่หน่วยงาน ๒. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. หมายเลขโทรสาร	นางสาวสธิพร อยู่เย็น

		๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อได้ ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	นายปฐมพร ลิขิตนภาเวทย์ นางสาวพัชรภรณ์ ญวงษ์ศรี
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสถาพร สัมโย

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ	นางสาวนิลนุช ทวีรัตน์
๐๙	Social Network	๑. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	นางสาวไพจิตร อาจหาญ

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี งบประมาณ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งาน งบประมาณที่ใช้และระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวรัตติยา คำมานิตย์
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนิน ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวชลิตา โพธิสาร
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวชลิตา โพธิสาร

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติภารกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	นางสาวชลิตา โพธิสาร นางพรทวิ ยืนยงศิริมาศ นางสาวสายธาร ภูแข่งหมอก

การบริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้การให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นายสุริยาวัช ศรีเมือง นางสาวปัทมา แสงสิทธิ์
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นายสุริยาวัช ศรีเมือง นางสาวปัทมา แสงสิทธิ์
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๒. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นายสุริยาวัช ศรีเมือง นางสาวปัทมา แสงสิทธิ์
๐๑๗	E-Service	๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวกนกภรณ์ เชื้อนรอบเขต นายสุริยาวัช ศรีเมือง นางสาวปัทมา แสงสิทธิ์

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	นายปัญญาวุฒิ ศรีสม

		๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ๐๑๘ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือราย ไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางศราภรณ์ ต้นศิริ
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางศราภรณ์ ต้นศิริ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหา พัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มี วงเงินเกิน ๕ แสนบาท หรือการจัดจ้างที่ กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ หน่วยงาน	นางศราภรณ์ ต้นศิริ

		อธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือ เผยแพร่ ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังกล่าว	
๐๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ	๑. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ การ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางศราศิณี ต้นศิริ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้างวงเงินที่ซื้อ หรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุปเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๓. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	นางวรรณสมล มั่งเรือน
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสุจินต์ หนูพัด

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรที่กำหนดในนามของ หน่วยงาน	นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ
๐๒๖	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้อง ตามนโยบาย หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕ ๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวเบญจรัตน์ อิ่มเกตุ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อย ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ ของ องค์การกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นางสาววราภรณ์ นิลนามะ นางวรรณนันทน์ ศิลปศร
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวปัทสนก น้อยลา

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการประพฤตินิชอบ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤตินิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวปภัสนก น้อยลา
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของบุคลากรในหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นายณัฐนันท์ ยาคำ นายรามินทร์ อินทมาตร
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรในหน่วยงานมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบอย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖ หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวสกวรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสงเรือง

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวสกวรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสนเรียง
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางรัตนา บุญยานุเคราะห์ นางสาวสกวรัตน์ เมืองจันทร์ นางสาววิสา แสนเรียง

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๑. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบันของหน่วยงาน) ๒. จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นายขวัญชัย ไพบูลย์กิจกุล
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๒. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวจำเนียร ศรีจันทร์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของ ความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวอัมรินทร์ ปินใจ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวทิตยา ไ้วะวันดี

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ๒. เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางธรินทร์ญา อินทุสุต

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวอรรดาพรรณ ภูสีติน
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือโครงการโรงเรียนสุจริตตามข้อ ๐๓๙ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวธิดารัตน์ กองศรีมา
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓. เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางสาวอรรดาพรรณ ภูสีติน

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดา	นายภาณุวัฒน์ ฐานไชยยิ่ง

	โปร่งใสภายในหน่วยงาน	เนื้องานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วยการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นายภาณุวัฒน์ ฐานไชยยิ่ง

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑.๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตของการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

ข้าพเจ้า นายศักรินทร์ ยะลา ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ เป็นองค์กร ธรรมาภิบาลและโปร่งใส เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน ตามภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการดำเนินงาน และมีการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างเป็นระบบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารและการปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดชอบในผลการบริหารและการปฏิบัติงาน

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน มุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรที่ปลอดจากการทุจริตใน เชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ทุกรูปแบบ ตลอดจนไม่กระทำการอื่นใดอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. ด้านวัฒนธรรมและคุณธรรม ปลูกฝังจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้แก่บุคลากรในสังกัดมีความละเอียดและ เกรงกลัวที่จะทุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงาน มีคุณธรรมในการบริหารหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริหารงานบุคคลการบริหาร งบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นธรรม

๖. ด้านการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วผู้บริหารทุกระดับ จะต้องมีการสื่อสารกับผู้ได้บังคับบัญชาเป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการถ่ายทอดนโยบายสำคัญ ๆ ของผู้บริหารให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างครบถ้วน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศักรินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

๑.๒) ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยม บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖



ประกาศโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด.

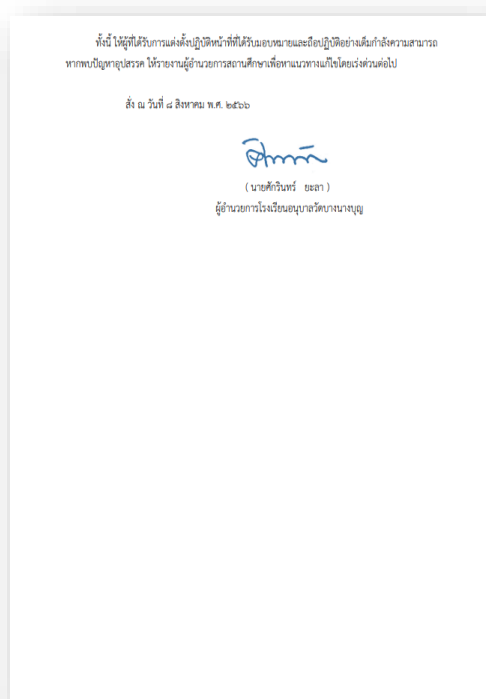
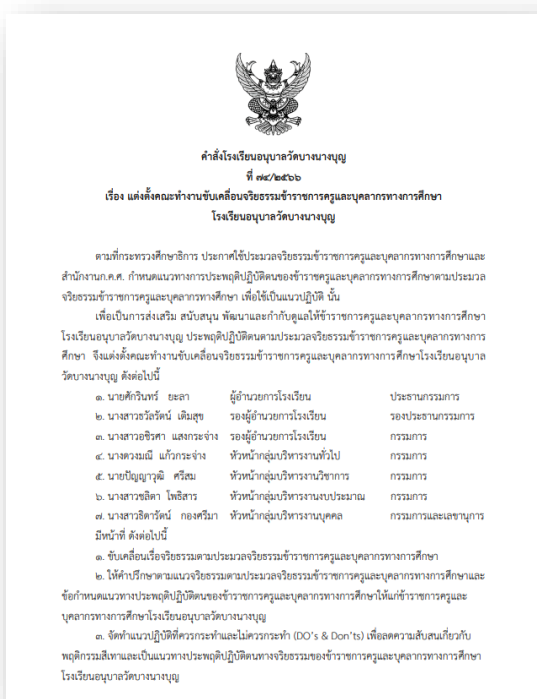
ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายศักรินทร์ ยะลา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบวญ

๒. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



๒.๒) ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ มีการกล่าวคำ
ปฏิญาณ ต่อต้านทุจริต เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรในการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล

คำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต
โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อน
โครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้เป็น
รูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพรตลอดจิรัฐติกาล

ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุณย์ ร่วมกันทำกิจกรรมแสดงการต่อต้านทุจริต และกล่าวคำ
ปฏิญาณต่อต้านการทุจริต

๒.๓) ผู้บริหารโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ได้มอบหมายให้ข้าราชการครูเข้าร่วมการอบรม
เชิงปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑



๓. การเสริมสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ
ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

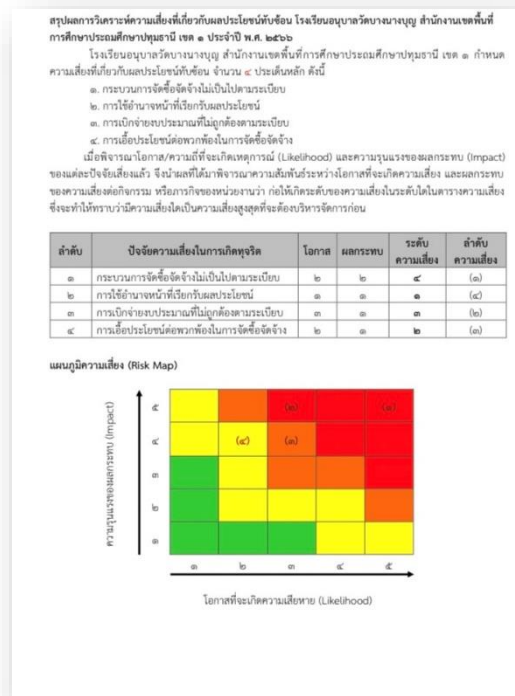
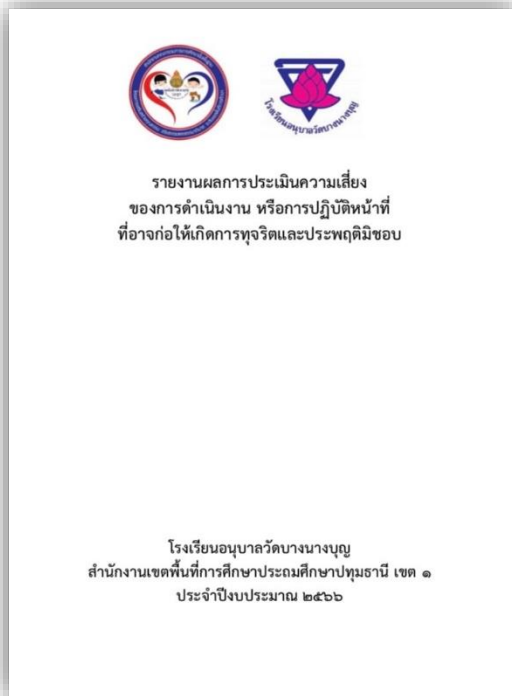
๓.๑) การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูโรงเรียนอนุบาล
วัดบางนางบุญ เช่น การประชุมข้าราชการครู เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติตน
การรักษาวินัย และกฎหมาย และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้



โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ จัดประชุมทำความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้
บุคลากรภายในสถานศึกษา แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำโครงการ

๔. การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน

๔.๑) การประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแนวทางป้องกันความเสี่ยงการดำเนินงานโรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๔.๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลวัดบางนางบุญ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญ อันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

