



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติ เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูชาวต่างชาติ ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๕ - ๕๕ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC / IELTS/ TOEFL iBT, Paper Based)

๒.๔ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๒.๕ เข้าใจในวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ในการสอน/ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนไม่เกิน ๒๕ คาบ/สัปดาห์

๒.๗ ประเภทการตรวจลงตราประทับหนังสือเดินทาง เป็นแบบ Non - B immigrant

๒.๘ เคยผ่านการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ ของคุรุสภา

๒.๙ เป็นผู้มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง (Passport) บัตรประจำตัว

๒.๑๐ เป็นเจ้าของภาษา จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือ มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๒.๑๑ มีประสบการณ์ทางด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ (สำเนาเอกสารทุกรายการต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการรับสมัคร หากเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน)

/๔. การยื่นใบสมัคร...

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครแบบออนไลน์เท่านั้น โดยสามารถโหลดใบสมัครที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและติดต่อส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ pdf ได้ที่นางสาวพิชยา ห้วดง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๖๖๒๔๔๑๗ E-mail : P.pichaya@tunp.ac.th

๕. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดระบุไว้ในข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแจ้งกำหนดการสอบสัมภาษณ์และรายละเอียด ภายในวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือผ่านทาง เว็บไซต์ www.tunp.ac.th และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสาธิตการสอน ประมาณ ๕๐ นาที เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ ในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสาธิตการสอน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามในประกาศรับสมัคร (จำนวน ๑ อัตรา) โดยรายงานตัวในวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี



Triamudomsuksanomklao Pathumthani School's Announcement
Regarding the recruitment of foreign teachers
Job Position English Teacher

Triamudomsuksanomklao Pathumthani School is currently looking for 1 enthusiastic foreign English teacher to teach English language subjects. The salary is 25,000 Baht per month.

1. Job Position

- 1.1 The foreign teacher
- 1.2 Teaching English language subjects
- 1.3 1 Position

2. Qualifications

- 2.1 Male or female age between 25 - 55 years old
- 2.2 Applicants must have a minimum Bachelor's degree or higher education. (Degree in the English language, teaching English language, education or other related fields will be an advantage).
- 2.3 Applicants must have an English test. (TOEIC / IELTS/ TOEFL iBT, Paper Based)
- 2.4 Applicants must be able to produce and develop instructional materials.
- 2.5 Applicants should understand standard Thai culture.
- 2.6 Applicants must teach English language subjects or attend school activities. (Not over 25 periods per week)
- 2.7 Applicants must have Non – B immigrant passport
- 2.8 Applicants has applied for professional license - foreign teacher, has registered for professional teacher license or applied for Temporary Teaching Permit for Foreign Teacher.
- 2.9 Applicants must have a passport or Identification card.
- 2.10 Applicants must be a native English speaker from the United Kingdom, the United States of America, Canada, Australia, and New Zealand or from a country that uses English as their second language such as the Philippines, etc.
- 2.11 Applicants must have experience in English teaching for at least 1 year.

/3. Required document...

3. Required document

3.1 A copy of the degree or a graduation certification and transcript of records approved by the university council

3.2 A copy of passport

3.3 Two pieces of 1.5 x 2 inches

3.4 A copy of Teaching License or Temporary Teaching Permit for Foreign Teacher (If any)

3.5 Other documents (i.e. change of status, marriage contract) (If any)

Notation All of the copy documents must be signed and made to be PDF file. The school will revoke the application if the application documents are not complete.

4. Application

4.1 Applicants must apply via online only.

4.2 Applicants must download, fill and sign in the application form.

4.3 Applicants must send the application form and all of the copy documents to Miss. Pichaya Huadong Telephone Number: 083-662-4417 E-mail : P.pichaya@tunp.ac.th

5. Date of application

Applicants must apply online from 26th July 2025 to 1st August 2025

6. Announcement of the list of applicants

The school will post the name of the applicants who was selected to interview on www.tunp.ac.th with in 4th August 2025 or applicant can contact to school's phone number 02-593-1965 or Miss. Pichaya Huadong Telephone Number: 083-662-4417

7. Process of selection

Applicants must be interviewed and assessed the suitability of the job position including personal information, background education, work experiences, and teaching demonstration about 50 minutes. The committees will consider the knowledge, ability, experience, posture, behavior, attitude, human relations, and creativity of the applicant on 5th August 2025

8. Criteria of selection

The selected applicants must get a total score of more than 60 % The applicants who have the first and the second of the highest scores will be selected. In case of an equal score, the applicant who has more scores of the demonstration will be in the higher-order.

9. Announcement of selection

The school will post the names of the selected applicant on 6th August 2025 via www.tunp.ac.th or applicants can contact directly to the school 02-593-1965

10. Duration of employment

One selected applicant must report for duty and sign a contract with the school on 7th August 2025

Announced on 25th July 2025

Signature.....

(Mr. Pawat Ngarmkunnathum)

Director of Triamudomsuksanomklao Pathumthani School

Schedule of regarding the recruitment of foreign teachers

Job Position English Teacher

Triamudomsuksanomklaop Pathumthani

Secondary Educational Service Area Office Pathumthani

No.	Activities	Date	Notation
1	Announcement of application	25 th July 2025	
2	Date of application	26 th July 2025 to 1 th August 2025	Online
3	Announcement of the list of applicants	4 th August 2025	09.00 a.m.
4	Interview and teaching demonstration	5 th August 2025	10.00 a.m.
5	Announcement of selection	6 th August 2025	09.00 a.m.
6	Report for duty and sign a contract	7 th August 2025	09.00 a.m.

School Website : www.tunp.ac.th

School's phone Number : 02-593-1965

Coordinator : Ms. Pichaya Huadong (Teacher Pare)

: Telephone Number: 083-662-4417

: E-mail: P.pichaya@tunp.ac.th



Picture

TRIAMUDOMSUKSA NOMKLAO PATHUMTHANI SCHOOL
11 Moo 2, Khlong Kwai Subdistrict, Sam Khok District, Pathumthani 12160, Thailand
Tel. 0-2593-1965; Fax. 0-2593-1965-8; Website: www.tunp.ac.th

Application form for English Teacher Position
Department of Foreign Languages

1. Personal Information

1.1 Name & Surname (Mr/ Ms/ Mrs): _____

Academic Title (if any): _____

Nationality: _____; Ethnicity: _____

Religion: _____

Personal Identification Enclosed:

☐ Identity card ☐ State enterprise ID card

☐ Civil/ military/ police service ID card ☐ Passport

☐ Other (please specify) _____

Card or passport number: _____

Issue by: _____; Expiry date: _____

1.2 Date of Birth: _____; Month: _____; Year: _____

Place of Birth: _____

Country: _____

1.3 Father's Name: _____

Nationality: _____

Religion: _____

Occupation: _____

Mother's Name: _____

Nationality: _____

Religion: _____

Occupation: _____

1.4 Domicile:

Country: _____

Telephone: _____ E-mail address: _____

Current Address or Contact Address:

Country: _____

Telephone: _____ ; E-mail address: _____

1.5 Marital Status:

- ☐ Single ☐ Married ☐ Separated
☐ Widowed ☐ Divorce

1.6 Spouse's Name (if married): _____

Nationality: _____

Religion: _____

Occupation: _____

Contact Address: _____

Country: _____

1.7 Number of Children (if any): _____

Aged: _____ / _____ / _____

2. Education (tertiary Education only; start from the most recent)

Degree	Major	Institution (University)	Year of Completion	GPA

3. Training or Other Fields of Education

Programme/Course	Duration	Institution/ Venue	Source of Fund

4. Employment History

4.1 Current Position (if currently employed): _____

Salary: _____

Employed since: Date: _____; Month: _____; Year: _____

(Total period of _____ years and _____ months)

Job descriptions:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Name and address of employer/organization: _____

Country: _____

Type of business: _____

Name of supervisor: _____

Reason for leaving: _____

4.2 Work Experience (start from the most recent)

1) Position: _____; Salary: _____

Employed from: _____ / _____ / _____ to _____ / _____ / _____

(Total period of _____ years and _____ months)

Job descriptions:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Name and address of employer/organization: _____

Country: _____

Type of business: _____

Name of supervisor: _____

Reason for leaving: _____

2) Position: _____ ; Salary: _____

Employed from: _____ to _____

(Total period of _____ years and _____ months)

Job descriptions:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Name and address of employer/organization: _____

Country: _____

Type of business: _____

Name of supervisor: _____

Reason for leaving: _____

3) Position: _____ ; Salary: _____

Employed from: _____ / _____ / _____ to _____ / _____ / _____

(Total period of _____ years and _____ months)

Job descriptions:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Name and address of employer/organization: _____

Country: _____

Type of business: _____

Name of supervisor: _____

Reason for leaving: _____

4) **Position:** _____ ; **Salary:** _____

Employed from: _____ / _____ / _____ to _____ / _____ / _____

(Total period of _____ years and _____ months)

Job descriptions:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Name and address of employer/organization: _____

Country: _____

Type of business: _____

Name of supervisor: _____

Reason for leaving: _____

5. Teaching Experience (please list the subject and total number of credits or hours of teaching)

6. Foreign Language Proficiency

Language	Level of Proficiency (excellent, good, or fair)			
	Listening	Speaking	Reading	Writing

7. Honours and/ or Awards

Title	Awarding Institution or Organization	Year

8. English-Language Proficiency Test Result(s) (e.g., TOEIC, TOEFL, IELTS)

☐ No test taken yet.

☐ The _____ test taken on ____ / ____ / ____

Result: _____ (Please enclose a certified copy of test Result.)

9. Areas of Academic Expertise

10. Areas of academic and/or Community Service Interest

11. Hobbies and/or Areas of Special Interest

12. Professional Development Plans and Goals

13. References

15.1 Advisor, Supervisor or Superior

Name: _____

Position: _____

Contact Address: _____

Telephone: _____ ; Email address: _____

15.2 Classmate or Colleague

Name: _____

Position: _____

Contact Address: _____

Telephone: _____ ; Email address: _____

15.3 Subordinate (if any)

Name: _____

Position: _____

Contact Address: _____

Telephone: _____ ; Email address: _____

14 If you are appointed, how soon will you be able to take up the position at Triamudomsuksa Nomklao Pathumthani School?

15. Where and how did you learn about this position? (Please supply details)

16. Do you smoke? ☐ Yes ☐ No

If 'yes', how long have you been smoking? _____

Do you have a plan to quit smoking? ☐ Yes ☐ No

Reviewing Check List

1. Have you filled in every relevant or applicable blank? If any blank is not relevant or not applicable, write a dash (-).

2. Have you provided clear and precise information?

3. Have you enclosed certified copies of the required documents? Put a tick (✓) in front of the items enclosed.

☐ ID card

☐ State enterprise ID card

☐ Civil/ military/ police service ID card

☐ Degree Certificates (for both undergraduate and graduate levels)

☐ Academic transcripts (for both undergraduate and graduate levels)

☐ Household registration

☐ Name and/ or surname change certification (if applicable)

☐ Marriage certificate (if married)

☐ Others (please specify): _____

4. The school reserves the right to seek relevant authorities' cooperation, at any future time, to examine, scrutinize and verify all documentary evidence pertaining to this application.

5. Forgery and/ or illegitimate alteration of documents or any part thereof for application-related purpose constitute a criminal offense. The school reserves the right to reject this application if such acts are proved to have taken place.

I hereby testify that, to the best of my knowledge, the information given herein is true and correct in all respects.

Signature _____ Applicant

(_____)

Date of Application

_____/_____/_____