



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติ เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูชาวต่างชาติ ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๕ - ๕๕ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC / IELTS/ TOEFL iBT, Paper Based)

๒.๔ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๒.๕ เข้าใจในวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ในการสอน/ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนไม่เกิน ๒๕ คาบ/สัปดาห์

๒.๗ ประเภทการตรวจลงตราประทับหนังสือเดินทาง เป็นแบบ Non – B immigrant

๒.๘ เคยผ่านการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ ของคุรุสภา

๒.๙ เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง (Passport) บัตรประจำตัว

๒.๑๐ เป็นเจ้าของภาษา จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือ มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๒.๑๑ มีประสบการณ์ทางด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว<br>และใบรายงานผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  | จำนวน ๒ รูป  |
| ๓.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล<br>ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)                | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ (สำเนาเอกสารทุกรายการต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการรับสมัคร หากเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน)



#### ๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครแบบออนไลน์เท่านั้น โดยสามารถโหลดใบสมัครที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ แล้วกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและติดต่อส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ pdf ได้ที่นางสาวพิชยา ห้วดวง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๖๖๒๔๔๑๗ E-mail : P.pichaya@tunp.ac.th

#### ๕. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดระบุไว้ในข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและแจ้งกำหนดการสอบสัมภาษณ์และรายละเอียด ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th) และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

#### ๗. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสารัตถะการสอน ประมาณ ๕๐ นาที เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสาธิตการสอน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th) และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามในประกาศรับสมัคร (จำนวน ๑ อัตรา) โดยรายงานตัวในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายภวัต งามคุณธรรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
\*\*\*\*\*

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	แบบออนไลน์
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.
๔	สอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.
๖	รายงานตัวที่โรงเรียนเพื่อทำสัญญาจ้าง	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ น.





**Triamudomsuksanomklao Pathumthani School's Announcement**  
**Regarding the recruitment of foreign teachers**  
**Job Position English Teacher**

---

Triamudomsuksanomklao Pathumthani School is currently looking for 1 enthusiastic foreign English teacher to teach English language subjects. The salary is 25,000 Baht per month.

**1. Job Position**

- 1.1 The foreign teacher
- 1.2 Teaching English language subjects
- 1.3 1 Position

**2. Qualifications**

- 2.1 Male or female age between 25 - 55 years old
- 2.2 Applicants must have a minimum Bachelor's degree or higher education.  
(Degree in the English language, teaching English language, education or other related fields will be an advantage).
- 2.3 Applicants must have an English test. (TOEIC / IELTS/ TOEFL iBT, Paper Based)
- 2.4 Applicants must be able to produce and develop instructional materials.
- 2.5 Applicants should understand standard Thai culture.
- 2.6 Applicants must teach English language subjects or attend school activities.  
(Not over 25 periods per week)
- 2.7 Applicants must have Non – B immigrant passport
- 2.8 Applicants has applied for professional license - foreign teacher, has registered for professional teacher license or applied for Temporary Teaching Permit for Foreign Teacher.
- 2.9 Applicants must have a passport or Identification card.
- 2.10 Applicants must be a native English speaker from the United Kingdom, the United States of America, Canada, Australia, and New Zealand or from a country that uses English as their second language such as the Philippines, etc.
- 2.11 Applicants must have experience in English teaching for at least 1 year.



### **3. Required document**

- 3.1 A copy of the degree or a graduation certification and transcript of records approved by the university council
- 3.2 A copy of passport
- 3.3 Two pieces of 1.5 x 2 inches
- 3.4 A copy of Teaching License or Temporary Teaching Permit for Foreign Teacher (If any)
- 3.5 Other documents (i.e. change of status, marriage contact) (If any)

**Notation** All of the copy documents must be signed and made to be PDF file. The school will revoke the application if the application documents are not complete.

### **4. Application**

- 4.1 Applicants must apply via online only.
- 4.2 Applicants must download, fill and sign in the application form.
- 4.3 Applicants must send the application form and all of the copy documents to Mr. Pichit Pimkote Telephone Number: 081-603-0208  
E-mail : peacherinopk2018@tunp.ac.th

### **5. Date of application**

Applicants must apply online from 16<sup>th</sup> May 2025 to 22<sup>nd</sup> May 2025

### **6. Announcement of the list of applicants**

The school will post the name of the applicants who was selected to interview on [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th) with in 23<sup>rd</sup> May 2025 or applicant can contact to school's phone number 02-593-1965 or Miss. Ms. Pichaya Huadong Telephone Number: 083-662-4417

### **7. Process of selection**

Applicants must be interviewed and assessed the suitability of the job position including personal information, background education, work experiences, and teaching demonstration about 50 minutes. The committees will consider the knowledge, ability, experience, posture, behavior, attitude, human relations, and creativity of the applicant on 26<sup>th</sup> May 2025.

### **8. Criteria of selection**

The selected applicants must get a total score of more than 60 %  
The applicants who have the first and the second of the highest scores will be selected.  
In case of an equal score, the applicant who has more scores of the demonstration will be in the higher-order.

**9. Announcement of selection**

The school will post the names of the selected applicant on 27<sup>th</sup> May 2025 via [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th) or applicants can contact directly to the school 02-593-1965

**10. Duration of employment**

One selected applicant must report for duty and sign a contract with the school on 28<sup>th</sup> May 2025

Announced on 15<sup>th</sup> May 2025

Signature.....

( Mr. Pawat Ngarmkunnathum)

Director of Triamudomsuksanomklao Pathumthani School



Schedule of regarding the recruitment of foreign teachers  
 Job Position English Teacher  
 Triamudomsuksanomklaop Pathumthani  
 Secondary Educational Service Area Office Pathumthani

\*\*\*\*\*

No.	Activities	Date	Notation
1	Announcement of application	15 <sup>th</sup> May 2025	
2	Date of application	16 <sup>th</sup> May 2025 – 22 <sup>th</sup> May 2025	Online
3	Announcement of the list of applicants	23 <sup>th</sup> May 2025	09.00 a.m.
4	Interview and teaching demonstration	26 <sup>th</sup> May 2025	10.00 a.m.
5	Announcement of selection	27 <sup>nd</sup> May 2025	09.00 a.m.
6	Report for duty and sign a contract	28 <sup>th</sup> May 2025	09.00 a.m.

School Website : [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th)  
 School's phone Number : 02-593-1965  
 Coordinator : Ms. Pichaya Huadong (Teacher Pare)  
 : Telephone Number: 083-662-4417  
 : E-mail: P.pichaya@tunp.ac.th



Picture

**TRIAMUDOMSUKSA NOMKLAO PATHUMTHANI SCHOOL**  
11 Moo 2, Khlong Kwai Subdistrict, Sam Khok District, Pathumthani 12160, Thailand  
Tel. 0-2593-1965; Fax. 0-2593-1965-8; Website: [www.tunp.ac.th](http://www.tunp.ac.th)

**Application form for English Teacher Position**  
**Department of Foreign Languages**

**1. Personal Information**

1.1 Name & Surname (Mr/ Ms/ Mrs): \_\_\_\_\_

Academic Title (if any): \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_; Ethnicity: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Personal Identification Enclosed:

☐ Identity card

☐ State enterprise ID card

☐ Civil/ military/ police service ID card

☐ Passport

☐ Other (please specify) \_\_\_\_\_

Card or passport number: \_\_\_\_\_

Issue by: \_\_\_\_\_; Expiry date: \_\_\_\_\_

1.2 Date of Birth: \_\_\_\_\_; Month: \_\_\_\_\_; Year: \_\_\_\_\_

Place of Birth: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

1.3 Father's Name: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_

Mother's Name: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_



1.4 Domicile:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ E-mail address: \_\_\_\_\_

Current Address or Contact Address:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ ; E-mail address: \_\_\_\_\_

1.5 Marital Status:

☐ Single ☐ Married ☐ Separated  
☐ Widowed ☐ Divorce

1.6 Spouse's Name (if married): \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Religion: \_\_\_\_\_

Occupation: \_\_\_\_\_

Contact Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

1.7 Number of Children (if any): \_\_\_\_\_

Aged: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**2. Education (tertiary Education only; start from the most recent)**

Degree	Major	Institution (University)	Year of Completion	GPA

### 3. Training or Other Fields of Education

Programme/Course	Duration	Institution/ Venue	Source of Fund

### 4. Employment History

#### 4.1 Current Position (if currently employed):

Salary: \_\_\_\_\_

Employed since: Date: \_\_\_\_\_; Month: \_\_\_\_\_; Year: \_\_\_\_\_

(Total period of \_\_\_\_\_ years and \_\_\_\_\_ months)

#### Job descriptions:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Name and address of employer/organization: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Type of business: \_\_\_\_\_

Name of supervisor: \_\_\_\_\_

Reason for leaving: \_\_\_\_\_

#### 4.2 Work Experience (start from the most recent)

1) **Position:** \_\_\_\_\_; **Salary:** \_\_\_\_\_  
**Employed from:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **to** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Total period of \_\_\_\_\_ years and \_\_\_\_\_ months)

#### Job descriptions:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_



5) \_\_\_\_\_

Name and address of employer/organization: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Type of business: \_\_\_\_\_

Name of supervisor: \_\_\_\_\_

Reason for leaving: \_\_\_\_\_

**2) Position:** \_\_\_\_\_ ; Salary: \_\_\_\_\_

Employed from: \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

(Total period of \_\_\_\_\_ years and \_\_\_\_\_ months)

**Job descriptions:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Name and address of employer/organization: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Type of business: \_\_\_\_\_

Name of supervisor: \_\_\_\_\_

Reason for leaving: \_\_\_\_\_

**3) Position:** \_\_\_\_\_ ; Salary: \_\_\_\_\_

Employed from: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Total period of \_\_\_\_\_ years and \_\_\_\_\_ months)

**Job descriptions:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Name and address of employer/organization: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Type of business: \_\_\_\_\_

Name of supervisor: \_\_\_\_\_

Reason for leaving: \_\_\_\_\_

**4) Position:** \_\_\_\_\_ ; **Salary:** \_\_\_\_\_

Employed from: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Total period of \_\_\_\_\_ years and \_\_\_\_\_ months)

**Job descriptions:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Name and address of employer/organization: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

Type of business: \_\_\_\_\_

Name of supervisor: \_\_\_\_\_

Reason for leaving: \_\_\_\_\_

**5. Teaching Experience (please list the subject and total number of credits or hours of teaching)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Foreign Language Proficiency**

Language	Level of Proficiency (excellent, good, or fair)			
	Listening	Speaking	Reading	Writing



**7. Honours and/ or Awards**

Title	Awarding Institution or Organization	Year

**8. English-Language Proficiency Test Result(s) (e.g., TOEIC, TOEFL, IELTS)**

☐ No test taken yet.

☐ The \_\_\_\_\_ test taken on \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Result: \_\_\_\_\_ (Please enclose a certified copy of test Result.)

**9. Areas of Academic Expertise**

---

---

---

---

---

**10. Areas of academic and/or Community Service Interest**

---

---

---

---

---

**11. Hobbies and/or Areas of Special Interest**

---

---

---

**12. Professional Development Plans and Goals**

---

---

---

**13. References**

**15.1 Advisor, Supervisor or Superior**

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Contact Address: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ ; Email address: \_\_\_\_\_

**15.2 Classmate or Colleague**

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Contact Address: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ ; Email address: \_\_\_\_\_

**15.3 Subordinate (if any)**

Name: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Contact Address: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ ; Email address: \_\_\_\_\_

**14 If you are appointed, how soon will you be able to take up the position at Triamudomsuksa Nomklao Pathumthani School?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. Where and how did you learn about this position? (Please supply details)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**16. Do you smoke?** ☐ Yes ☐ No

If 'yes', how long have you been smoking? \_\_\_\_\_

Do you have a plan to quit smoking? ☐ Yes ☐ No



### Reviewing Check List

1. Have you filled in every relevant or applicable blank? If any blank is not relevant or not applicable, write a dash (-).
2. Have you provided clear and precise information?
3. Have you enclosed certified copies of the required documents? Put a tick (✓) in front of the items enclosed.
  - ☐ ID card
  - ☐ State enterprise ID card
  - ☐ Civil/ military/ police service ID card
  - ☐ Degree Certificates (for both undergraduate and graduate levels)
  - ☐ Academic transcripts (for both undergraduate and graduate levels)
  - ☐ Household registration
  - ☐ Name and/ or surname change certification (if applicable)
  - ☐ Marriage certificate (if married)
  - ☐ Others (please specify): \_\_\_\_\_
4. The school reserves the right to seek relevant authorities' cooperation, at any future time, to examine, scrutinize and verify all documentary evidence pertaining to this application.
5. Forgery and/ or illegitimate alteration of documents or any part thereof for application-related purpose constitute a criminal offense. The school reverses the right to reject this application if such acts are proved to have taken place.

**I hereby testify that, to the best of my knowledge, the information given herein is true and correct in all respects.**

Signature \_\_\_\_\_ Applicant

( \_\_\_\_\_ )

Date of Application

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_