



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีทดแทนลูกจ้างประจำเกษียณอายุ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ที่ ศธ ๐๔๓๑๔/๕๒๐๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องการจัดสรรอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง กรณีทดแทนลูกจ้างประจำเกษียณอายุและว่างโดยเหตุอื่นในระหว่างปี เมื่อสิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครอัตราค่าตอบแทน

- ๑.๑ ตำแหน่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ จำนวนอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราค่าจ้างเดิม โดยไม่ได้รับเงินสมทบเพิ่มพิเศษเพื่อจ่ายประกันสังคม และให้ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมากที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓
- ๑.๕ อำนาจการจ้าง ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๒.๑ การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น

๒.๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่นเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๒.๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๒.๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือใช้

๒.๒ การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๒.๑ ดูแลเปิด-ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า-ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๒.๓ การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๒.๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๒.๓.๒ ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๒.๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๒.๔ การดูแลระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมใช้งาน และปลอดภัย

๒.๔.๑ ดูแล และแก้ไขระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๒.๔.๒ ดูแล และแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนเบื้องต้นได้

๒.๔.๓ ดูแล และซ่อมอาคารเรียน และอาคารประกอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานเบื้องต้นได้

๒.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๓.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับการงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ๑๑ หมู่ ๒ ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ถึง ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

การยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครยื่นด้วยตนเองพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป)

(๓) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น (กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะร้องเรียนสิทธิใดๆ มิได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี หรือเว็บไซต์โรงเรียน www.tunp.ac.th

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยขึ้นบัญชีของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๗.๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๗.๑.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๗.๑.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๗.๑.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๘. องค์ประกอบการคัดเลือก วัน และเวลาการสอบคัดเลือก

วัน และเวลาการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบงานช่างฝีมือเกี่ยวกับความรู้และความสามารถที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) และสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านต่างๆ ได้แก่ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัยเจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องผลมะขาม ๒ อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

วันที่	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ	สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศผลการสอบคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๒ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือเว็บไซต์โรงเรียน www.tunp.ac.th

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี เป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๔ ตำแหน่งอัตราจ้างในสถานศึกษา ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภวัต งามคุณธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.
๔	สอบสัมภาษณ์	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.