



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง คนงานทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๑๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๙๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ เพศ ชาย/หญิง

๒.๒ สัญชาติไทย

๒.๓ อายุตั้งแต่ ๒๒ - ๕๘ ปีบริบูรณ์

๒.๔ สุขภาพ ร่างกาย แข็งแรง ไม่มีโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ได้แก่

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ยาเสพติดให้โทษทุกชนิด

๒.๖ มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน

๒.๗ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ

๒.๘ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

/๔. เอกสารและหลักฐาน ...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๔.๑ สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตรเกี่ยวกับการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) |
- หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี www.tunp.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

๙. เกณฑ์การตัดสินการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี www.tunp.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

- ๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงาน
- ๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง คนงานทั่วไป ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง คนงานทั่วไปต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญา จ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง คนงานทั่วไป ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป ในกรณีระหว่างปีของการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านมิได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๒	รับสมัคร	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ น.
๔	สอบสัมภาษณ์	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ น.
๖	รายงานตัวที่โรงเรียนเพื่อทำสัญญาจ้าง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.

