



ประกาศ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี มีประสงค์จะรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติ เพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าเป็น ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ครูชาวต่างชาติ ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิง/ชาย อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษหรือการสอนภาษาอังกฤษ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (TOEIC / IELTS/ TOEFL iBT, Paper Based)

๒.๔ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้

๒.๕ เข้าใจในวัฒนธรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ในการสอน/ร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนอย่างน้อย ๑๗ คาบ/สัปดาห์

๒.๗ ประเภทการตรวจลงตราประทับหนังสือเดินทาง เป็นแบบ Non - B immigrant

๒.๘ เคยผ่านการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ ของคุรุสภา

๒.๙ เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง (Passport) บัตรประจำตัว

๒.๑๐ เป็นเจ้าของภาษา จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือ มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๒.๑๑ มีประสบการณ์ทางการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. หลักฐานการสมัคร

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
และใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองการทำงานจากสถานศึกษาหรือที่ทำงานเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (สำเนาเอกสารทุกรายการต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้อง และขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการรับสมัคร หากเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน)

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครยื่นใบสมัครสอบออนไลน์สามารถโหลดใบสมัครสอบกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและติดต่อส่งใบสมัครพร้อมเอกสารได้ที่ครูพิชิต พิมพ์โคตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๖๐๓๐๒๐๘

๕. กำหนดการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสาธิตการสอน ประมาณ ๕๐ นาที เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวิปัญญาและบุคลิกภาพ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tunp.ac.th และโทรศัพท์ ๐๒-๕๙๓-๑๙๖๕

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการสาธิตการสอนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามในประกาศรับสมัคร (จำนวน ๒ อัตรา) โดยรายงานตัวในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



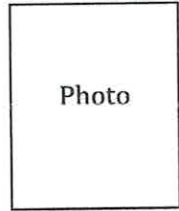
(นางสาวชนัญชิตา ม่วงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลชาวต่างชาติเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอน (ภาษาอังกฤษ)
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น.
๔	สอบสัมภาษณ์และสาธิตการสอน	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น.
๖	รายงานตัวที่โรงเรียน	๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น.





TRIAMUDOMSUKSA NOMKLAO PATHUMTHANI SCHOOL
11 Moo 2, Khlong Kwai Subdistrict, Sam Khok District, Pathumthani 12160, Thailand
Tel. 0-2593-1965; Fax. 0-2593-1965-8; Website: www.tunp.ac.th

Application form for English Teacher Position
Department of Foreign Languages

1. Personal Information

- 1.1 Name & Surname (Mr/ Ms/ Mrs):.....
Academic Title (if any):.....
Nationality:.....; Ethnicity:.....
Religion:.....
Personal Identification Enclosed:
 Identity card State enterprise ID card
 Civil/ military/ police service ID card Passport
 Other (please specify).....
Card or passport number:.....
Issue by:.....; Expiry date:.....
- 1.2 Date of Birth:.....; Month:.....; Year:.....
Place of Birth:.....
Country:.....
- 1.3 Father's Name:.....
Nationality:.....
Religion:.....
Occupation:.....

Mother's Name:.....
Nationality:.....
Religion:.....
Occupation:.....

3. Training or Other Fields of Education

Programme/Course	Duration	Institution/ Venue	Source of Fund

4. Employment History

4.1 Current Position (if currently employed):.....

Salary:.....

Employed since: Date:.....; Month:.....; Year:.....

(Total period of..... years and..... months)

Job descriptions:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Name and address of employer/organization:.....

.....

Country:.....

Type of business:.....

Name of supervisor:.....

Reason for leaving:.....

4.2 Work Experience (start from the most recent)

1) Position:.....; Salary:.....

Employed from:...../...../..... to...../...../.....

(Total period of..... years and..... months)

Job descriptions:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Name and address of employer/organization:.....

.....

Country:.....

Type of business:.....

Name of supervisor:.....

Reason for leaving:.....

2) **Position:**.....; **Salary:**.....

Employed from:...../...../..... to...../...../.....

(Total period of..... years and..... months)

Job descriptions:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Name and address of employer/organization:.....

.....

Country:.....

Type of business:.....

Name of supervisor:.....

Reason for leaving:.....

3) **Position:**.....; **Salary:**.....

Employed from:...../...../..... to...../...../.....

(Total period of..... years and..... months)

Job descriptions:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Name and address of employer/organization:.....

.....

Country:.....

Type of business:.....

Name of supervisor:.....

Reason for leaving:.....

4) **Position:**.....; **Salary:**.....

Employed from:...../...../..... to...../...../.....

(Total period of..... years and..... months)

Job descriptions:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

Name and address of employer/organization:.....

Country:.....

Type of business:.....

Name of supervisor:.....

Reason for leaving:.....

5. Teaching Experience (please list the subject and total number of credits or hours of teaching)

.....
.....
.....
.....

6. Foreign Language Proficiency

Language	Level of Proficiency (excellent, good, or fair)			
	Listening	Speaking	Reading	Writing

7. Honours and/ or Awards

Title	Awarding Institution or Organization	Year

8. English-Language Proficiency Test Result(s) (e.g., TOEIC, TOEFL, IELTS)

- No test taken yet.
 - The test taken on / /
Result:
- (Please enclose a certified copy of test Result.)

9. Areas of Academic Expertise

.....
.....
.....
.....
.....

10. Areas of academic and/or Community Service Interest

.....
.....
.....
.....
.....

11. Hobbies and/or Areas of Special Interest

.....
.....
.....
.....
.....

12. Professional Development Plans and Goals

.....
.....
.....
.....

13. References

15.1 Advisor, Supervisor or Superior

Name:.....

Position:.....

Contact Address:.....

Telephone:.....; Email address:.....

15.2 Classmate or Colleague

Name:.....

Position:.....

Contact Address:.....

Telephone:.....; Email address:.....

15.3 Subordinate (if any)

Name:.....

Position:.....

Contact Address:.....

Telephone:.....; Email address:.....

14 If you are appointed, how soon will you be able to take up the position at Triamudomsuksa Nomklao Pathumthani School?

.....
.....
.....
.....

15. Where and how did you learn about this position? (Please supply details)

.....
.....
.....
.....

16. Do you smoke? Yes No

If 'yes', how long have you been smoking?.....

Do you have a plan to quit smoking? Yes No

Reviewing Check List

1. Have you filled in every relevant or applicable blank? If any blank is not relevant or not applicable, write a dash (-).
2. Have you provided clear and precise information?
3. Have you enclosed certified copies the required documents? Put a tick (✓) in front of the items enclosed.
 - ID card
 - State enterprise ID card
 - Civil/ military/ police service ID card
 - Degree Certificates (for both undergraduate and graduate levels)
 - Academic transcripts (for both undergraduate and graduate levels)
 - Household registration
 - Name and/ or surname change certification (if applicable)
 - Marriage certificate (if married)
 - Others (please specify):.....
4. The school reserves the right to seek relevant authorities' cooperation, at any future time, to examine, scrutinise and verify all documentary evidence pertaining to this application.
5. Forgery and/ or illegitimate alteration of documents or any part thereof for application-related purpose constitute a criminal offence. The school reserves the right to reject this application if such acts are proved to have taken place.

I hereby testify that, to the best of my knowledge, the information given herein is true and correct in all respects.

Signature.....Applicant

(.....)

Date of Application

...../...../.....



We're hiring ENGLISH TEACHERS!

for

Triamudomsuksa Nomklao Pathumthani School

Qualifications:

1. Male / Female, age between 25 – 45 years old.
2. Bachelor degree or equivalent in Education or related field.
3. **Filipino** (with TOEIC, TOEFL, IELTS results would be advantage (with two year validity)).
4. Experience in teaching in Thailand at least one year or above.
5. Excellent organizational and ICT skills.

Requirements:

1. A copy of transcript
2. A copy of passport and VISA
3. A copy of residence certificate
4. A copy of English training certificate
5. 2 recent photographs (1.5*2.0 inches)
6. Certificate for work experience (at least 1 year)



Application Form

Salary 25,000 THB / Month
Accident Insurance provided

Notes:

- Applicants are permitted to submit the application form and attach all required documents via thepangesta@tunp.ac.th
peacherinopk2018@tunp.ac.th
- Teaching demonstration & interview at the school only.

For more information, please contact:

T. Pang: +6690-5012-789

T. Peach: +6681-6030-208

Department of Foreign Languages, TUNP



11 Moo.2 Khlong Kwai, Sam Khok, Pathumthani 12160