

โครงการ “พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ”  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ปทุมธานี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เป็นกิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการเป็นระบบการดำเนินงานที่ต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติที่เคร่งครัด ดังนั้น หากขาดการวางระบบบริหารจัดการที่ดี อาจมีความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกระดับ ปัญหาที่เกิดขึ้นกับทุกสถานศึกษาคือมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุบ่อยครั้ง เพื่อให้สถานศึกษาถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมถึงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ มีขั้นตอนการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบเพื่อมิให้เกิดผลเสียหาย แก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากที่กำหนดไว้ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงิน บัญชีและพัสดุที่เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหารงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานต้องโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและสภาวะการณ์ในปัจจุบันอันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของส่วนราชการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการ ให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุดและรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงิน การคลังจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการเงิน บัญชีและพัสดุโดยจะเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุให้ผู้รับผิดชอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เพื่อให้มีการนำนโยบายและมาตรฐานของสถานศึกษาไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อสร้างโอกาสในการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ เกิดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีส่วนสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของภาครัฐและเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของสถานศึกษาในสังกัดทุกโรง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อดี อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อลดปัญหาและอุปสรรคจากการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

### 3. ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ
2. แนวทางการบริหารงานงบประมาณการเงิน บัญชีและ พัสดุ
3. การกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ
4. กรณีศึกษา

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ (ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพม.ปทุมธานี จำนวน 120 คน)

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบการเงิน การบัญชี หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนละ 2 คน จำนวน 22 โรงเรียน
  2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี จำนวน 80 คน
- เชิงคุณภาพ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

### 5. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567

### 6. วิธีการดำเนินงาน

1. ร่างโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
  2. ประสานและติดต่อวิทยากร ผู้บรรยาย และกำหนดวันจัดอบรม
  3. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประธานเปิดงาน และหนังสือประชาสัมพันธ์การอบรม
- โครงการไปยังหน่วยงานต้นสังกัด โรงเรียนในสังกัด สพม.ปทุมธานี โรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาอื่น
4. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการ
  5. เตรียมข้อมูลสถานที่ ประสานเรื่องอาหารหลัก อาหารว่าง และอุปกรณ์ เอกสารอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความพร้อมเป็นไปตามแผนที่กำหนด

### 7. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

### 8. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### 9. วิทยากร

นางกุลิสรภาพ บุญทับ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (งบประมาณการพัฒนาบุคลากรจำนวน 19,840 บาท)

10.1 ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ( 3,600 บาท x 1 คน x 1 วัน เป็นเงิน 3,600 บาท)

10.2 ค่าใช้สอย ค่าอาหารมื้อกลางวัน ( 50 บาท x 120 คน/มื้อ x 1 วัน เป็นเงิน 6,100 บาท)

ค่าอาหารว่าง ( 35 บาท x 120 คน/มื้อ x 2 มื้อ เป็นเงิน 8,540 บาท)

ค่าของที่ระลึก ( 2,000 บาท x 1 คน x 1 ชิ้น เป็นเงิน 2,000 บาท )

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ มุมมองใหม่ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ นำไปสู่การพัฒนาตนเองให้เกิดความชำนาญได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

( นางสาวจิราพัชร แสงเทียน )

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ลงชื่อ..........

( นางรัชณี เชื้อมทองเจือ )

งานแผนงานและโครงการ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวศิริินภา มางาม )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสุนทร พริกจำรูญ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

โครงการ “พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ”  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาปทุมธานี  
วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 08.30 – 16.00 น.  
ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....สังกัด.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ขอส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมการอบรมโครงการข้างต้น ดังนี้

1.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

2.ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร  อาหารปกติ  อาหารฮาลาล  
 อาหารมังสวิรัต  อาหารเจ

รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อความสะดวกสามารถสแกน QR-Code กรอกใบสมัครผ่าน Google Form



QR-Code กรอกใบสมัครเข้าร่วมการอบรม QR-Code ไลน์กลุ่มสอบถามรายละเอียดการอบรม

ติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่ นางสาวศิรินภา มางาม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ  
หมายเลขโทรศัพท์ 099-442-3344 หรือ 098-869-1841