

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ได้มีคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมในการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และ ๕ และตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทุกชั้นเรียน อนึ่งมีการประกาศปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ในปีการศึกษา ๒๕๕๒ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ เริ่มใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โรงเรียนได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) เพื่อกำหนดให้ผู้บริหาร ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
หมวด ๑ หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒
หมวด ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๒
- การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒
- การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	๓
- การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓
- การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔
หมวด ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕
- การตัดสินผลการเรียน	๕
- การให้ระดับผลการเรียน	๕
- การสอนซ่อมเสริม	๗
- ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข	๗
- การเปลี่ยนผลการเรียน	๘
หมวด ๔ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา	๙
- การเลื่อนชั้น	๙
- การเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา	๙
- การเรียนซ้ำชั้น	๙
- เกณฑ์การจบระดับการศึกษา	๑๐
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๐
หมวด ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๑๑
หมวด ๗ การรายงานผลการเรียน	๑๒
หมวด ๘ บทเฉพาะกาล	๑๓

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ได้ประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

หมวด ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๕ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

ข้อ ๖ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักเรียน และตัดสิน ผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรโรงเรียน และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียน การสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลนักเรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของนักเรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

ข้อ ๙ การประเมินนักเรียนพิจารณาจากพัฒนาการของนักเรียน ความประพฤติการสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ เปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างโรงเรียนและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ข้อ ๑๒ ให้โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของนักเรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ให้ครูผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

๑๓.๒ ให้ครูผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของนักเรียน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน โดยต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน

๑๓.๓ ให้ครูผู้สอนเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบ แบบต่าง ๆ อย่างสมดุล

๑๓.๔ ครูผู้สอน ต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่า การประเมินปลายภาคตามสัดส่วนคะแนนดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	การประเมินระหว่างเรียน	การประเมินปลายภาค
ภาษาไทย	๘๐	๒๐
คณิตศาสตร์	๘๐	๒๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๒๐
ภาษาต่างประเทศ	๘๐	๒๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘๐	๒๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒๐
ศิลปะ	๘๐	๒๐
การงานอาชีพ	๘๐	๒๐

อัตราส่วนการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (K : P : A)

ในการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน จะต้องประเมินทุกผลการเรียนรู้ และให้ครอบคลุม

ข้อ ๑๔ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินต้องศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมิน และตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในแต่ละระดับการศึกษา ควรประเมิน ในห้องเรียนตามปกติ หรือใช้เวลานอกห้องเรียนจากการมอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่มที่สะท้อนความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นพิเศษ จัดกิจกรรม การเรียนการสอน และการประเมินหลายครั้งแล้วนำผลมาสรุปรวม

๑๔.๒ ให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในระบบ SGS

๑๔.๓ ให้คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอน ไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน รายภาค โดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม (Mode) หากค่าสถิติฐานนิยมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ในการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน นักเรียนทุกคน ต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนานักเรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

ข้อ ๑๕ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๕.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี ๘ คุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) มีวินัย
- (๔) ใฝ่เรียนรู้
- (๕) อยู่อย่างพอเพียง
- (๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- (๗) รักความเป็นไทย
- (๘) มีจิตสาธารณะ

๑๕.๒ ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนโดยให้ประเมินนักเรียนทุกคนในแต่ละคุณลักษณะตามข้อ ๑๕.๑ ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะ

อันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควรจัดให้มีการประเมินเป็นระยะๆ โดยอาจประเมินเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน ด้วยวิธีการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของโรงเรียน และบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกคุณภาพผู้เรียน ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๖ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๖.๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ

(๑) กิจกรรมแนะแนว

(๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

ก. ม.ต้น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ม.ปลาย นักศึกษาวิชาทหาร ตามความสมัครใจ

ข. กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม (บูรณาการกับลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)

ทั้งนี้ผู้เรียนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งข้อ ก. และข้อ ข. สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน ข้อ ก. หรือข้อ ข.

(๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๑๖.๒ ให้นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๓ ลักษณะ ใน ๑ ปีการศึกษา และจะต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” ทั้ง ๓ กิจกรรม หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๖.๓ ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทุกคน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๘๐ และต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ แล้วบันทึกผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๖.๔ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และมีบันทึกเป็นหลักฐานร่องรอยการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ พร้อมมีการลงชื่อรับรองโดยครู หรือ ผู้ปกครอง อย่างน้อย ๒๐ ครั้งต่อภาคเรียน จึงจะผ่าน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์รวมปีการศึกษาละ ๑๕ ชั่วโมง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์รวมปีการศึกษาละ ๒๐ ชั่วโมง

๑๖.๕ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมผล การประเมินแต่ละกิจกรรม นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียนตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๗ การตัดสินผลการเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของนักเรียน ดังนี้

๑๗.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาค นักเรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ นักเรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดต้องผ่านร้อยละ ๕๐ หรือมีระดับคุณภาพ ๑ ขึ้นไป

๑๗.๓ นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๗.๔ นักเรียนต้องได้รับการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินในระดับผ่าน

ข้อ ๑๘ การให้ระดับผลการเรียน โรงเรียนกำหนดให้การตัดสินเพื่อให้ระดับผล การเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

กรณีที่รวมคะแนนแล้ว ได้

ช่วงคะแนนเป็น ๔๙.๕ - ๔๙.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๑

ช่วงคะแนนเป็น ๕๔.๕ - ๕๔.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๑.๕

ช่วงคะแนนเป็น ๕๙.๕ - ๕๙.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๒

ช่วงคะแนนเป็น ๖๔.๕ - ๖๔.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๒.๕

ช่วงคะแนนเป็น ๖๙.๕ - ๖๙.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๓

ช่วงคะแนนเป็น ๗๔.๕ - ๗๔.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๓.๕

ช่วงคะแนนเป็น ๗๙.๕ - ๗๙.๙ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๔

ข้อ ๑๙ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” และ “ผ่าน” ดังนี้

๑๙.๑ การสรุปผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศ อยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ

ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๙.๒ การสรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อการเลื่อนระดับชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของจำนวนของผู้ประเมิน และไม่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ประเมิน และไม่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไปมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ประเมิน และมีผลการประเมินที่เหลืออยู่ในระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่านมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ประเมิน และไม่มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	มีผลการประเมินระดับไม่ผ่าน จากผู้ประเมินตั้งแต่ ๑ คน ขึ้นไป

ข้อ ๒๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๘๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ มีผลงาน ผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ มีผลงาน ไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ ๘๐ และให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน โดยให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมินดังนี้

“ผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ มีผลงาน ผ่านเกณฑ์

“มผ” หมายถึง นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และ มีผลงาน ไม่ผ่านเกณฑ์

ในกรณีที่นักเรียนได้ผลการเรียน “มผ” ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาสแก่นักเรียนได้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่างๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติคุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

การดำเนินการสอนซ่อมเสริม ให้ครูผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน เป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เปิดโอกาสแก่นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย และตอบสนอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริม ดำเนินการได้ในกรณีดังนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน ไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น เพื่อปรับความรู้ ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ/กระบวนการหรือเจตคติคุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๓) ผลการเรียนรู้ไม่ถึงเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “๐” ต้องจัดสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

ข้อ ๒๒ ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข

ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน โดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียน ไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมาย ให้ทำชิ้นงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๒) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่า เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๒๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่ขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๒๕.๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้ว จึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒๕.๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่า เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาออกไปไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จภายในปีการศึกษา

หมวด ๔ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา

ข้อ ๒๗ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒๗.๒ นักเรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒๗.๓ ระดับผลการเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถขอมเสริมนักเรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ การเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา

ในกรณีที่นักเรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถดีเลิศ โรงเรียนอาจให้โอกาสนักเรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยให้คณะกรรมการประกอบด้วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินนักเรียนและตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ต่อไปนี้

๒๘.๑ มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีที่กำลังศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒๘.๒ มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๒๘.๓ ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบันและความรู้ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่เลื่อนชั้น

การอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียนและผู้ปกครอง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ การเรียนซ้ำ

นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒๙.๑ นักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งพิจารณาให้เรียนซ้ำได้ โดยให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของนักเรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

(๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผล

การเรียนรู้ใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไข ผลการเรียนรู้

ข้อ ๓๐ เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓๐.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามสถานศึกษากำหนด

๓๐.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓๐.๓ ผู้เรียน มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๓๐.๔ ผู้เรียน มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๓๐.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

ข้อ ๓๑ เกณฑ์การจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓๑.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด

๓๑.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓๑.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๓๑.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๓๑.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการตัดสินผลการเรียน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

หมวด ๕

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๓๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ที่โรงเรียนแต่งตั้งมีหน้าที่เทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับการศึกษต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

ข้อ ๓๓ แนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการดังนี้

๓๓.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิต ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์ เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓๓.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๓๓.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๓๔ การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยคณะกรรมการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๕ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนพิจารณาดังต่อไปนี้

๓๕.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถ ของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๓๕.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

๓๕.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

ข้อ ๓๖ วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการและ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม ๒๕๔๙)

หมวด ๖

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๓๗ โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของการจัดการศึกษาดังนี้

๓๗.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๓๗.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๓๗.๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๓๗.๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

รายละเอียดของเอกสารหลักฐานแต่ละประเภท มีดังนี้

๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารเพื่อแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้จบการศึกษาที่สถานศึกษาให้ไว้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐)

๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาค บัณฑิตและผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๗.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย

๓๗.๒.๑ เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

๓๗.๒.๒ เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

๓๗.๒.๓ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

หมวด ๗

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๓๘ ให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนดังนี้

๓๘.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของนักเรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักเรียน ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของ ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนานักเรียน

๓๘.๒ ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้า ในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของโรงเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนา การเรียนการสอนและคุณภาพของ นักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒ การตัดสินใจเลื่อนชั้นและการส่งเสริมนักเรียนที่มี ข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

๓๘.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของนักเรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นที่ นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่ผู้เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ นักเรียนและโรงเรียน

๓๘.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของนักเรียน ด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่ผู้เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของ นักเรียน โรงเรียน ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงาน ในเอกสารหลักฐาน การศึกษาของผู้เรียน

๓๘.๕ ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการ เน้นแนะและจัดระบบการ ดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้นักเรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้ง นำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของนักเรียน

ข้อ ๓๙ ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน จะคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย สามารถรายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถ ของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้แก่

๓๙.๑ คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม

๓๙.๒ คะแนนร้อยละ

๓๙.๓ ระดับผลการเรียน “๐ – ๔” (๘ ระดับ) และผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มร”

๓๙.๔ ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

๓๙.๕ ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้กับนักเรียนที่ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุนทร พริกจำรูญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอนและงานทะเบียนและวัดผล

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
การจัดชั้นเรียน	๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑) ห้องเรียนที่ ๑ คือนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียนสูงสุดในระดับชั้น ๔๐ ลำดับแรก ในกรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียนเท่ากัน ให้พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยทุกภาคเรียนที่สูงกว่าเรียงลำดับวิชา ดังนี้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ให้ถือว่าได้ลำดับที่ดีกว่า ๒) ห้องเรียนที่ ๒ จนถึงห้องเรียนสุดท้าย คือนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียน ลำดับที่ ๔๑ จนถึงลำดับสุดท้าย แบ่งห้องเรียนโดยการเฉลี่ยจำนวนนักเรียนชาย/หญิง แต่ละห้องให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน แล้วคละผลการเรียน ๓) นักเรียนการศึกษาพิเศษ จะมีรายชื่ออยู่ในห้องเรียนสุดท้าย ๔) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้ใช้คะแนนสอบหลังเรียนปรับพื้นฐานในการจัดห้องเรียน ๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑) จัดห้องเรียนตามแผนการเรียนที่นักเรียนเลือกไว้ และผ่านการคัดเลือกตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒) แผนการเรียนที่มีมากกว่า ๑ ห้องเรียน แบ่งห้องเรียนโดยการเฉลี่ยจำนวนนักเรียนชาย/หญิง แต่ละห้องให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน แล้วคละผลคะแนนสอบหลังเรียนปรับพื้นฐาน โดยดำเนินการตั้งแต่แรกเข้ามัธยมศึกษาปีที่ ๔ ไม่มีการเปลี่ยนห้องจนกว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
การเตรียมการสอน	๑. ครูที่ปรึกษาวิเคราะห์ ผู้เรียนรายบุคคล (นักเรียนที่ปรึกษา) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ๒. ครูผู้สอนวิเคราะห์เป้าหมายหลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะสำคัญ ๓. ครูผู้สอนนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผู้เรียนในกลุ่มนักเรียนที่สอนรายบุคคล

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	๔. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครอบคลุมสมรรถนะ ๕ ประการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ เฉพาะวิชา และอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ๕ ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับหลักสูตร อย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อภาคเรียน ๕. ในรายวิชาเดียวกัน ครูควรกำหนดกรอบการวัดและประเมินผลตามตารางวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชาเป็นแนวเดียวกัน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง
การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม	กรณีนักเรียนที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาเพิ่ม งานทะเบียนขอสงวนสิทธิ์ในการลงทะเบียนให้นักเรียนให้จำนวนครบตามจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้จะประสานกับครูผู้สอนอีกทางหนึ่ง
กิจกรรมการเรียนการสอน	๑. ครูผู้สอนเข้า – ออกห้องสอนตรงเวลา ๒. ครูแจ้งมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เกณฑ์การวัดและประเมินผลแก่ผู้เรียน ๓. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่จัดทำไว้ ๔. กรณีครูผู้สอน ลา หรือไปราชการ ให้จัดทำบันทึกสอนแทน เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. ครูสำรวจรายชื่อนักเรียนก่อนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อบันทึกการเข้าเรียนของนักเรียน ๖. ครูดูแล เอาใจใส่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลอย่างทั่วถึง ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ๗. ครูมีบันทึกหลังสอนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ ๘. ครูและนักเรียนดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนก่อนออกจากห้องเรียน เช่น ปิดไฟฟ้า ปิดพัดลม ฯ ๙. ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยๆ ร่วมมือกับครูที่ปรึกษาฝ่ายวิชาการ ผู้ปกครอง
การรายงานการหนีเรียน/ขาดเรียนของนักเรียน และการให้ มส.	๑. ครูผู้สอนบันทึกการหนีเรียน ขาดเรียนทุกครั้งที่เข้าสอน ๒. การติดตามและรายงานการหนีเรียนขาดเรียน ให้ครูผู้สอนสอบถามปัญหา ประสานครูที่ปรึกษา ตักเตือนให้คำแนะนำ ดังนี้ ๒.๑ กรณีขาดเรียนร้อยละ ๑๐

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	๐.๕ หน่วยกิตคิดเป็นเวลา ๒ คาบ ๑.๐ หน่วยกิตคิดเป็นเวลา ๔ คาบ ๑.๕ หน่วยกิตคิดเป็นเวลา ๖ คาบ ๒.๐ หน่วยกิตคิดเป็นเวลา ๘ คาบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ครูผู้สอน ประสานงานครูที่ปรึกษา ๒. ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางต่างๆ เพื่อทราบและบอกกล่าวตักเตือน ๒.๒ ขาดเรียนร้อยละ ๑๕ ๐.๕ หน่วยกิต คิดเป็นเวลา ๓ คาบ ๑.๐ หน่วยกิต คิดเป็นเวลา ๖ คาบ ๑.๕ หน่วยกิต คิดเป็นเวลา ๙ คาบ ๒.๐ หน่วยกิต คิดเป็นเวลา ๑๒ คาบ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ครูผู้สอนรายงานฝ่ายวิชาการ ๒. ฝ่ายวิชาการทำหนังสือราชการแจ้งผู้ปกครองทราบและนักเรียนลงชื่อรับทราบข้อมูล ๒.๓ ขาดเรียนเกินร้อยละ ๒๐ ๐.๕ หน่วยกิต คิดเป็นเวลามากกว่า ๔ ชั่วโมง ๑.๐ หน่วยกิต คิดเป็นเวลามากกว่า ๘ ชั่วโมง ๑.๕ หน่วยกิต คิดเป็นเวลามากกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒.๐ หน่วยกิต คิดเป็นเวลามากกว่า ๑๖ ชั่วโมง ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ๒. งานวัดผลประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ๓. นักเรียนติดต่อครูผู้สอนเพื่อพิจารณาขอเวลาเรียนให้ครบร้อยละ ๘๐ ๔. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ ๕. คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ ๖. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
การสอบ/ กลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน	ทุกรายวิชาต้องมีการวัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ๑. การสอบในตาราง ๑.๑ สอบรายวิชาพื้นฐานวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษและวิชาเพิ่มเติมบางวิชา ๒. การสอบนอกตาราง ๒.๑ ทุกรายวิชาที่ไม่ได้สอบในตาราง จะต้องสอบนอกตารางโดยครูผู้สอนกำหนด วัน –เวลา ในการสอบเอง หรือตามปฏิทินโรงเรียน ๒.๒ ครูผู้สอนจะต้องแจ้งกำหนดการสอบให้นักเรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ - หากนักเรียนไม่ได้เข้าสอบตามกำหนดจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นในช่วงของการสอบกลางภาค / ปลายภาคตามตารางสอบของวิชาการ ๓. กรณีนักเรียนขาดสอบ ๓.๑ กลางภาคเรียน นักเรียนนำหลักฐานสาเหตุการขาดสอบมายื่นต่องานวัดผล แล้วนำใบขอสอบยื่นต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการสอบ ๓.๒ สอบปลายภาค นักเรียนนำหลักฐานสาเหตุการขาดสอบมายื่นต่องานวัดผล แล้วนำใบขอสอบยื่นต่อครูประจำวิชาเพื่อดำเนินการสอบ
การจัดทำข้อสอบ	๑. ข้อสอบที่ใช้สอบต้องตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ที่ระบุในตารางวิเคราะห์ ๒. ตัวโจทย์ ตัวเลือก พิมพ์ด้วยแบบอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษรขนาด ๑๖ Piont ๓. ฟอรม์ส่วนหน้าควรเป็นรูปแบบตามที่โรงเรียนกำหนด ๔. เวลาที่ใช้ในการสอบ รายวิชาที่มี ๐.๕ หน่วยกิต ใช้เวลาอย่างน้อย ๓๐ นาที รายวิชาที่มี ๑.๐ หน่วยกิต ใช้เวลาอย่างน้อย ๖๐ นาที รายวิชาที่มี ๑.๕ หน่วยกิต ใช้เวลา ๖๐ -๙๐ นาที รายวิชาที่มี ๒.๐ หน่วยกิต ใช้เวลา ๖๐ -๑๒๐ นาที ๕. ต้องแจ้งเวลาสอบให้งานวัดผลทราบภายในเวลาที่กำหนดตามแบบสำรวจเวลาสอบ ๖. การจัดทำข้อสอบต้องมีทั้งแบบปรนัยและอัตนัยโดยมีสัดส่วนของคะแนน แบบปรนัย ๗๐ อัตนัย ๓๐ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	แนวปฏิบัติการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน) ๗. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ข้อสอบปรนัย มีอย่างน้อย ๔ ตัวเลือก ระดับชั้น ข้อสอบปรนัย มีอย่างน้อย ๔ ตัวเลือก
อัตราส่วนคะแนน / การวัดประเมินผล	คะแนนระหว่างเรียน + สอบกลางภาค : สอบปลายภาค เป็น ๘๐ : ๒๐ - คะแนนก่อนกลางภาค ๓๐ คะแนน - คะแนนกลางภาค ๒๐ คะแนน - คะแนนหลังกลางภาค ๓๐ คะแนน - คะแนนปลายภาค ๒๐ คะแนน
การคุมสอบ	๑. กรรมการคุมสอบให้ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาที ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของที่นั่งสอบ แจกตำแหน่งที่นั่งผู้เข้าสอบ รายวิชาที่สอบในแต่ละวันบนกระดาน ๓. เมื่อถึงเวลาสอบ หากห้องสอบใดมีกรรมการคุมสอบไม่ครบให้ถือว่าคนที่ขาดไปนั้นไม่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้กรรมการคุมสอบห้องดังกล่าวที่มาปฏิบัติงานแจ้งฝ่ายวิชาการทันที ๔. ประกาศให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้ ๔.๑ ปิดโทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ แต่อนุญาตให้นักเรียนนำกระเป๋าเงิน โทรศัพท์และทรัพย์สินมีค่าเข้าห้องสอบได้ โดยให้วางไว้ใต้โต๊ะที่นั่งสอบให้เรียบร้อย ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ ๕. กำกับดูแลให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการสอบอย่างเคร่งครัดระหว่างการสอบ ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบยกเว้นเหตุสุดวิสัย ๖. กรรมการคุมสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบ และไม่ควรทำกิจกรรมอื่นระหว่างคุมสอบ กรณีมีความจำเป็นต้องออกไปทำธุระส่วนตัวไม่ควรนานเกินไปและให้แจ้งให้กรรมการคุมห้องสอบเดียวกันทราบ ๗. กรรมการคุมสอบไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนสมาธิของผู้สอบ ๘. ควบคุมเวลาสอบให้เป็นไปตามตารางสอบ

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
	๙. ให้นักเรียนลงชื่อเข้าสอบตามแบบบันทึกเข้าสอบไว้เป็นหลักฐาน กรณีนักเรียนขาดสอบให้ครูผู้คุมสอบใช้ปากกาแดงขีดและเขียนว่า “ขาดสอบ” ๑๐. กรณีจำนวนกระดาษคำตอบและ/หรือข้อสอบไม่พอและ/หรือ มีปัญหาอื่น ๆ ให้กรรมการคุมสอบ แจ้งกรรมการกลาง ๑๑. กรณีนักเรียนมาสอบช้าเกิน ๒๐ นาที ให้ถือว่าขาดสอบ ๑๒. นักเรียนจะออกจากห้องสอบได้ต้องใช้เวลาทำข้อสอบ ๓๐ นาที แต่ละรายวิชา ๑๓. กรณีนักเรียนทุจริตหรือละเมิดข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ ให้กรรมการสอบหรือครูประจำวิชาหรือครูประจำชั้น นำนักเรียนไปบันทึกพฤติกรรมที่กิจการนักเรียน ๑๔. การเก็บรวบรวมกระดาษคำตอบ และ/หรือข้อสอบให้จัดเรียงดังนี้ ๑๔.๑ กระดาษคำตอบ เรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก กรณีมีนักเรียนขาดสอบให้กรรมการคุมห้องสอบแทรกกระดาษ “ขาดสอบ” พร้อมทั้งเขียนรายละเอียดในปะหน้าข้อสอบให้ชัดเจน ครบถ้วน แล้วเย็บปีกกระดาษคำตอบ ๑๔.๒ กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คน ลงชื่อในใบปะหน้ากระดาษคำตอบทุกรายวิชา ๑๔.๓ ข้อสอบ ให้เก็บคืนทุกรายวิชาโดยตรวจนับให้ตรงตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าของข้อสอบ ๑๕. กรรมการคุมสอบที่มีเหตุความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งได้ ให้ชี้แจงเหตุผลผ่านฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งเสนอชื่อผู้คุมสอบแทน หรือสับเปลี่ยนครูผู้คุมสอบเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงเรียน (ตามแบบบันทึกข้อความขอสับเปลี่ยนวันคุมสอบ)
การตรวจกระดาษคำตอบ	๑. ครูผู้สอนต้องตรวจกระดาษคำตอบด้วยตนเอง ๒. บันทึกคะแนนลงในระบบ SGS และตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ครูผู้สอเก็บหลักฐานกระดาษคำตอบไว้อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษาเพื่อการตรวจสอบ เมื่อมีการร้องขอจากผู้ปกครองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	แนวปฏิบัติ
การลงข้อมูลในโปรแกรม SGS	๑. ครู ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต อัตราส่วนคะแนน หากมีข้อผิดพลาดให้ติดต่อแก้ไขที่งานวัดผลโดยด่วน ๒. บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดให้ครบทุกรายการ
การรายงานคะแนนครึ่งภาคเรียน	๑. ทุกรายวิชาต้องมีการรายงานคะแนนครึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยคะแนนหน่วยการเรียนรู้ และคะแนนกลางภาคเรียน รายวิชาเดียวกันต้องเท่ากัน ๒. ครูผู้สอนกรอกคะแนนครึ่งภาคเรียนในระบบ SGS ๓. ครูผู้สอนแจ้งคะแนนรวม ภาระงาน ชิ้นงานที่ค้างส่ง เพื่อให้โอกาสนักเรียนในการส่งงาน ๔. หลังการรายงานผลคะแนนครึ่งภาคเรียนหากมีการซ่อมเสริม ส่งงาน หรือปรับปรุงผลงาน ครูผู้สอนสามารถปรับคะแนน คะแนนกลางภาคปรับได้ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ส่วนคะแนนหน่วยการเรียนรู้ปรับได้ตามความเหมาะสม
การส่งผลการประเมินรายวิชา และ ปพ.๕	๑. ครูผู้สอนกรอกคะแนนที่เป็นผลการประเมินของนักเรียนตามวัน เวลาที่กำหนด ในระบบ SGS และเล่ม ปพ. ๕ ที่วัดผลกลุ่มสาระฯ โดย ๑.๑ กรอกคะแนน/คุณลักษณะอันพึงประสงค์(๘ คุณลักษณะ) /การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน (๕ ตัวชี้วัด) ลงในระบบ SGS ให้ตรงตามตารางวิเคราะห์ ระบุตัวชี้วัด ๑.๒ จัดพิมพ์ ปพ. ๕ โดยใช้กระดาษ A๔ และเรียงเอกสารดังนี้ ๑.๒.๑ ปกหน้า ๑.๒.๒ แบบสรุปผลการเรียนทั้งหมด ๑.๒.๓ ผลการเรียนรู้/คุณลักษณะอันพึงประสงค์(๘ข้อ) / การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน (๕ ข้อ) รายวิชา ๑.๓ ไม่ควรมีการแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนหลังจากการสรุปประมวลผลเรียบร้อยแล้ว หากมี ต้องทำบันทึกขออนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา