



คำสั่งโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มการบริหารงานโรงเรียนวัดผาสุกมณีจักร

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๔ ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารงานไปใช้ในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา ดำเนินโดยอิสระ คล่องตัวและรวดเร็วสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน จึงจะทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ รวมทั้งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มการบริหารงานของโรงเรียนตามบริบท และสภาพความต้องการจำเป็น ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มการบริหารงาน

๑.๑ นายมนตรี	คล้ายสมบัติ	หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ
๑.๒ นางธวัธรัตน์	ศิริ	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานทั่วไป
๑.๓ นางสาวพัชรี	เลิศพรเกษม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงบประมาณและบุคคล
๑.๔ นายถาวร	โสมโมรา	หัวหน้ากลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๑.๕ นางอริชล	บุญหนุน	หัวหน้ากลุ่มการบริหารนโยบายและแผน

- หน้าที่
๑. ร่วมกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
 ๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ คณะกรรมการแต่ละกลุ่มงานในการดำเนินงาน
 ๓. ร่วมแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานของทุกกลุ่มงาน
 ๔. ร่วมประชุมปรึกษาหารือการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษา
 ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มการบริหารงบประมาณและบุคคล

๒.๑ นางสาวพัชรี	เลิศพรเกษม	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงบประมาณและบุคคล
๒.๒ นางสาววิไลวรรณ	เกตุสิทธิ์	หัวหน้างานการเงิน
๒.๓ นางสาววิชุดา	บุญเฟื่อง	เจ้าหน้าที่บัญชี
๒.๔ นางทิชากร	ทับอินทร์	หัวหน้างานบุคคล
๒.๕ นางสาวสุภารัตน์	พิมพ์สอน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๒.๖ นางสาววิรากร	มนรัตน์	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒.๗ นางสาวโสภา	เมืองจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ครุภัณฑ์
๒.๘ นางสาวเยาวรัตน์	มูลปิง	หัวหน้างานสารบรรณ
๒.๙ นางสาวประภัสสร	พันชะฎา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๒.๑๐ นางสาวลดาพร	กงพาน	เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการอาหารกลางวัน

- หน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบงานการเงินและบัญชีของโรงเรียน อำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. ดูแลรับผิดชอบงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. ดูแลรับผิดชอบและงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้างเครื่องราชย์ การมาปฏิบัติราชการ สติติวันลา การประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๔. รับผิดชอบงานธุรการ จัดทำทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง บันทึกข้อความต่างๆ
๕. ดูแลรับผิดชอบงานสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

๓.๑ นายมนตรี	คล้ายสมบัติ	หัวหน้ากลุ่มการบริหารวิชาการ/งานนิเทศ การศึกษา/งานวิจัยการศึกษา/ งานพัฒนาหลักสูตร
๓.๒ นางศิริวรรณ	สิริสินวัชรกุล	นายทะเบียน/งานพัฒนาหลักสูตร/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓.๓ นางสาวโสภา	เมืองจันทร์	หัวหน้างานปฐมวัย
๓.๔ นางสาวมินรญา	ทองรูปพรรณ	หัวหน้างานรับนักเรียน/ส่ามะโนประชากร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓.๕ นายวีระยุทธ	พงศ์เกื้อ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓.๖ ว่าที่ ร.ต. ชัด	คงคีน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.๗ นายถาวร	โสมโมรา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
๓.๘ นางอริชล	บุญหนุน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓.๙ นางสาวสายรุ้ง	ตุ้มม่วง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ/ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/หัวหน้างาน เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑๐ นายภานุศักดิ์ พลยามา	งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓.๑๑ นางสาวกัลยาภรณ์ สีหราช	งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓.๑๒ นางสาวรุ่งนภา ช่างประดิษฐ์	งานโครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓.๑๓ นายวิรัช พงศ์เกื้อ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือสำรอง/ ลูกเสือสามัญ
๓.๑๔ นายชูศักดิ์ ออาจหาญ	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือสำรอง/ ลูกเสือสามัญ
๓.๑๕ นายสุรพล จันใบเล็ก	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำรอง/ ลูกเสือสามัญ
๓.๑๖ นายขวัญชัย ประดิษฐ์สิน	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนลูกเสือสามัญ
๓.๑๗ นางปจรรย์ นาควัชร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๓.๑๘ นางสาวลัดดาวัลย์ สิงคะเนย์	หัวหน้างานแนะแนว
๓.๑๙ นายทิวา บุญใส	หัวหน้างานห้องสมุด

- หน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบงานแผนการจัดชั้นเรียน, การรับนักเรียนใหม่, งานพัฒนาด้านวิชาการ
 ๒. งานทะเบียนนักเรียน
 ๓. งานจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การจบการศึกษา
 ๔. งานเอกสารด้านวิชาการ และหลักฐานทางด้านระเบียบกฎกระทรวงและพรบ.การศึกษา
 ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๔.๑ นายถาวร โสโมไร	หัวหน้ากลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๔.๒ ว่าที่ ร.ต. ชัด คงคิน	หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม
๔.๓ นางสาวสุธิตา เพิ่มพร	งานคุณธรรมจริยธรรม
๔.๔ นางปจรรย์ นาควัชร	หัวหน้างานสภานักเรียน
๔.๕ นางสาวยุวพร ระดมสุข	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือ/ทุนการศึกษา
๔.๖ นางสาวนพเก้า โมลาขาว	งานระบบดูแลช่วยเหลือ/ทุนการศึกษาปฐมวัย
๔.๗ นายชัด คงคิน	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
๔.๘ นางวิจิตร วรรณการโสภณ	งานรักษาความปลอดภัยปฐมวัย
๔.๙ นายขวัญชัย ประดิษฐ์สิน	งานรักษาความปลอดภัย
๔.๑๐ นางทิวาพรรณ บุญประสม	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล ๒
๔.๑๑ นางสาวโสภา เมืองจันทร์	หัวหน้าสายชั้นอนุบาล ๓
๔.๑๒ นางอริชล บุญหนุน	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๔.๑๓ นางปจรรย์ นาควัชร	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๔.๑๔ นางสาวรางคนา จันทรดี	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๔.๑๕ นางสาวสายรุ่ง ตุ่มม่วง	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๔.๑๖ นายวิรัช พงศ์เกื้อ	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๔.๑๗ นางทิชากร ทับอินทร์	หัวหน้าสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

หน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบและพัฒนาระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติของนักเรียน
๒. ติดตามการมาเรียน และดูแลกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน
๓. การรักษาความปลอดภัยของนักเรียนและสถานศึกษา
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มการบริหารงานทั่วไป

๕.๑ นางธวัลรัตน์	ศิริ	หัวหน้ากลุ่มการบริหารงานทั่วไป/และ ยานพาหนะ
๕.๒ นายโชคชัย	กุศลชัยธรรม	หัวหน้างานโสตทัศน และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕.๓ นายชูศักดิ์	อาจหาญ	งานโสตทัศน และเทคโนโลยีสารสนเทศ /งานอาคารสถานที่
๕.๔ นางทิวารรณ	บุญประสม	หัวหน้างานโภชนาการ/โครงการอาหารกลางวัน
๕.๕ นางสาวนิภาพร	ไปดี	หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน
๕.๖ นางสาววิชุดา	บุญเฟื่อง	งานสหกรณ์โรงเรียน
๕.๗ นางสาวสุภารัตน์	พิมพ์สอน	งานสหกรณ์โรงเรียน
๕.๘ นายสุรพล	จันใบเล็ก	งานสหกรณ์โรงเรียน
๕.๙ นางอริชล	บุญหนุน	งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
๕.๑๐ นางสาวมินรญา	ทองรูปพรรณ	งานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์
๕.๑๑ นางสาววรางคณา	จันทร์ดี	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
๕.๑๒ นางธนพร	บุญประสิทธิ์	งานอนามัยโรงเรียน
๕.๑๓ นางสาวพัชมน	ร่มโพธิ์เย็น	งานอนามัยโรงเรียน/กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
๕.๑๔ นายเอกวิทย์	บุญพามา	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๕.๑๕ นายภานุศักดิ์	พลยา	งานอาคารสถานที่
๕.๑๖ นายขวัญชัย	ประดิษฐ์สิน	งานอาคารสถานที่
๕.๑๗ นางสาวมาลี	มีชัยอุดมเดช	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
๕.๑๘ นายศักดิ์ชาย	ตุ้มม่วง	งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน

หน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๒. งานโสตทัศนศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน
๔. งานอนามัยโรงเรียน และการดูแลสุขภาพนักเรียน
๕. งานโภชนาการ และโครงการอาหารกลางวัน
๖. งานสหกรณ์โรงเรียน
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานนโยบายและแผน

๖.๑ นางอริชล บุญหนุน หัวหน้ากลุ่มการบริหารนโยบายและแผน
๖.๒ นางสาวพัชรिता พุฒิธรรมพงศ์ หัวหน้างานประกันคุณภาพ

หน้าที่ ๑. ดูแลรับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ดูแลรับผิดชอบงานประกันคุณภาพประจำปี
๓. กำกับติดตามการใช้งบประมาณ และดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสมจิตร รอดเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดผาสุมณีจักร