การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ 2568

01

โครงสร้าง

โรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ(อยู่พูนราษฎร์บำรุง)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต 1

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
2. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. งานวัดผล ประเมินผล
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การนิเทศการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
6. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
7. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้
8. ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
9. การวางแผนส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ
10.งานศูนย์พัฒนาวิชลาการกลุ่มการศึกษาพิเศษ (โรงเรียนรวม)
11.งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

1.การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริการทางการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
8. กองทุนเพื่อการศึกษา
9. การจัดหาพัสดุ
10.การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
11.การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
12.การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
13.การนำเงินส่งคลัง
14.การจัดทำบัญชีการเงิน
15. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. วินัยและการรักษาวินัย
5. การออกจากราชการ
6. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
7. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณี
8. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
9. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
10.การส่งเสริม ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
11.การลาของบุคลากรในสถานศึกษา
12.การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทับซ้อน

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

1. งานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. งานแผนพัฒนาการศึกษา
3. งานพัฒนาระบบและประสานงานภาคีเครือข่ายการศึกษา
4. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. งานอาคารและสถานที่
6. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
7. งานทัศนศึกษา
8. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
9. งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
10. การจัดสำมะโนผู้เรียน
11. งานทุนการศึกษา
12. งานกิจการนักเรียน
13. งานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
14. ศูนย์ช่วยเหลือ Covid สถานการณ์วิกฤตและความปลอดภัย
15. งานอาหารกลางวันและนมโรงเรียน

นักเรียน