



แผนพัฒนาบุคลากร

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวัดเสด็จกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) จัดทำฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘-๒๕๗๒ และสนองนโยบายตามทิศทาง จุดเน้นการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ สู่ความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงานมีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครู อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา กล ยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากรฉบับนี้จะก่อให้เกิดการพัฒนาต่อตัวบุคลากรที่จะ ขับเคลื่อนโรงเรียนและพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อทางราชการ สืบไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	๑
ปรัชญาโรงเรียน	๒
คำขวัญโรงเรียน	๒
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒
วิสัยทัศน์	๒
พันธกิจ	๒
เป้าประสงค์	๒
กลยุทธ์	๒
จุดเน้นสถานศึกษา	๓
ค่านิยมองค์กร	๓
ข้อมูลบุคลากร	๔
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดเสด็จกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)	๕
ส่วนที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร	๖
การบริหารงานบุคคล	๖
นโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากร	๑๓
แนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร	๑๔
กรอบในการพัฒนาบุคลากร	๑๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากร	๑๖
ภาคผนวก	๑๘

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ โรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) ที่ตั้ง เลขที่ ๔๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัด สมุทรปราการ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๒ งาน ๙๕.๖ ตารางวา เนื้อที่แบ่งออกเป็น ๒ อาคารเรียน ได้แก่ อาคารอำนวยการอำนวยการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และอาคารแกล้วละเมียดจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖ เขตพื้นที่บริการ ได้แก่ ๖ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๑ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธงกลางจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐๒-๗๐๗-๐๖๐๐ โทรสาร ๐๒-๗๐๗-๐๖๐๐ e-mail: wstk_school@hotmail.com website: www.wstk.ac.th

๒. ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) เดิมตั้งอยู่เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ของวัดเสาธงกลาง (ในระดับอนุบาล ๒-ประถมศึกษาปีที่ ๓) ซึ่งใช้เป็นที่ตั้ง อาคารเรียนพิทักษ์ชากรณ์ อาคารประกอบ และปฏิบัติกิจกรรมโดยประมาณ ๕ ไร่ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ คุณแม่ละเมียด อ่ำชิต ได้บริจาคที่ดินให้เพื่อสร้างอาคารเรียนโดยมีพื้นที่ ๕ ไร่ ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งอาคารเรียนอำนวยการอำนวยการ โดยได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างเสร็จในปี ๒๕๖๑ เป็นแบบอาคาร เรียน ๑๐๘ ล./๑๐๘ ล./๓๐,๑๐๘ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คุณแม่ละเมียด อ่ำชิต ได้บริจาคที่ดินเพิ่มเติมให้อีกประมาณ ๑ ไร่ ๓ งาน เพื่อสร้างอาคารเรียนอีก ๑ อาคาร ปัจจุบันคืออาคารแกล้วละเมียด สร้างโดยใช้งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสร้างเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นแบบอาคารเรียน ๒๑๒ ล./๕๗-ข (ในเขตแผ่นดินไหว) ในส่วนของอาคารเรียนพิทักษ์ชากรณ์ อาคารประกอบอื่นๆ ได้แจ้งส่งคืนให้กับกรมธนารักษ์ เนื่องจากอาคารมีลักษณะทรุดโทรม ไม่สามารถใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ และได้ย้ายนักเรียนทั้งหมดมาเรียนที่อาคารอำนวยการและอาคารแกล้วละเมียดทั้งหมดในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลักษณะชุมชนรอบ ๆ บริเวณสถานศึกษาเป็นลักษณะชุมชนแบบชนบท มีลำคลองผ่านหน้าวัดเสาธงกลางมีไร่นา สวนผสม นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยทางเรือ ทางเท้า รถจักรยาน และรถยนต์ บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนคือวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) ได้แก่ วัดเสาธงกลาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางเสาธง และโรงงาน ประชาชนประกอบอาชีพทำนา ทำสวน เลี้ยงปลา รับจ้างในโรงงาน และรับจ้างทั่วไป ชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาพอสมควร ช่วยเป็นหูเป็นตา รายงาน ข่าวสาร ความประพฤติของนักเรียนให้ทางโรงเรียนทราบอยู่เสมอ ทำให้โรงเรียนสามารถแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักเรียนได้ทันเหตุการณ์แต่ไม่มีเวลาที่จะร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนมากนัก เนื่องจากต้องประกอบอาชีพของตน สภาพเศรษฐกิจของชุมชนอยู่ในระดับกลาง ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีรายได้เลี้ยงครอบครัวปานกลาง ถึงยากจน นักเรียนส่วนหนึ่งประสบปัญหาครอบครัวแตกแยก ถูกทอดทิ้ง โรงเรียนจึงต้องคอยดูแลช่วยเหลือโดยหาทุนการศึกษาให้และให้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพให้สามารถหารายได้ระหว่างเรียนหรือนำทักษะพื้นฐานเหล่านั้นไปใช้ในการดำเนินชีวิตของตนใน

ภายในปัจจุบันโรงเรียนวัดเสาชิงช้า (พิทักษ์ประชาสรรค์) ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ หมู่ ๙ ถนนเทพรัตน ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ รับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ ระดับคือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับ ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีอาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง อาคารเรียนหลังที่ ๑ อาคารอำนวยการ เป็น ๒ แบบ ๑๐๘ ล./๑๐๘ ,ล/๓๐,๑๐๘ ๒ ชั้น จำนวนห้องเรียน ๘ ห้องเรียน ภายหลังจากนายกิตติศักดิ์ ปัจจวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาชิงช้า (พิทักษ์ประชาสรรค์) เห็นว่าจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนจึงได้ หางบประมาณมาต่อเติมห้องเรียนเพิ่มเติมอีกจำนวน ๖ ห้องเรียน และอาคารเรียนหลังที่ ๒ อาคารแกล้วละเมียดเป็นแบบ ๒๑๒ ล./๕๗-๗ (ในเขตแผ่นดินไหว) มีจำนวนห้องเรียน ๑๒ ห้องเรียน สำหรับอาคารประกอบ เป็นบ้านพัก ครู ๔ หลัง ห้องส้วม ๖ ที่ ๒ หลัง

๓. ปรัชญาโรงเรียน

“เราจะสร้างเยาวชนที่ดีให้แก่สังคม”

๔. คำขวัญโรงเรียน

“เด็กขยันเรียนรู้ ครูสอนดี ห้องเรียนมีคุณภาพ สถานศึกษามีความปลอดภัย”

๕. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ความรู้ คู่คุณธรรม”

๖. วิสัยทัศน์

ภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐ โรงเรียนวัดเสาชิงช้า (พิทักษ์ประชาสรรค์) ต้องเป็นสถานศึกษาในการจัดการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงเต็มตามศักยภาพและมาตรฐาน เพื่อให้เด็กขยันเรียนรู้ ครูสอนดี ห้องเรียนมีคุณภาพ สถานศึกษามีความปลอดภัย ใส่ใจสุขภาวะ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. พันธกิจ

การบริหารจัดการให้โรงเรียนเป็นพื้นที่ปลอดภัย และการจัดการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีความรู้คู่คุณธรรมนำความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพและมาตรฐานการศึกษา

๘. เป้าประสงค์

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนทั้งปกติ พิการ และด้อยโอกาสได้รับโอกาสในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรมด้วยห้องเรียนที่มีคุณภาพ ครูสอนดี มีความปลอดภัยและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการจัดการศึกษา

๙. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนากิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลบนพื้นฐานปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการของทุกภาคส่วนในการสนับสนุนและการจัด
การศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาบนวิถีชุมชนและความเป็นไทย

๑๐. จุดเน้นสถานศึกษา

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน การเขียนเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์และใฝ่รู้ใฝ่เรียนแสวงหาความรู้
ด้วยตนเอง

๓. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะและทักษะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ (ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ
การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา) ตามนโยบาย เด็กขยันเรียนรู้

๔. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครองในระบบ
ประชาธิปไตย รักความเป็นไทยและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. นักเรียนได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กีฬา
และศิลปะ เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับประเทศและต่างประเทศ

๖. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
จัดการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่การวิจัย การ
สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน ตามนโยบาย ครูสอนดี

๘. การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกและส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ
แหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามนโยบาย ห้องเรียนมีคุณภาพ สถานศึกษามีความปลอดภัย

๙. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ
โรงเรียนและชุมชนกับทุกภาคส่วน

๑๑. ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ค่านิยมของสถานศึกษา คือ “STK-S” เด็กขยันเรียนรู้ ครูสอนดี ห้องเรียนมีคุณภาพ สถานศึกษามี
ความปลอดภัย

S : Students are diligent in learning : เด็กขยันเรียนรู้

T : Teacher teaches well : ครูสอนดี

K : Knowledge & standard classroom : ห้องเรียนมีคุณภาพ

S : Safety school : สถานศึกษามีความปลอดภัย

๑๒. ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียน จำแนกตามเพศ

บุคลากร	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการ	๑	-	๑
รองผู้อำนวยการ	-	๑	๑
ครู (ตาม จ.๑๘)	๗	๑๗	๒๔
ครูมาช่วยราชการ	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	๑	๒	๓
พนักงานราชการ	๒	๑	๓
ครูพี่เลี้ยง	-	๑	๑
ครูธุรการ	-	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
รวม	๑๑	๒๑	๓๓

๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดเสารงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)



โรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างบริหารออกเป็น ๔ กลุ่มได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและชุมชนสัมพันธ์ โดยมีรองผู้อำนวยการรับผิดชอบและดูแลการบริหารทั้ง ๔ ฝ่าย มีคณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วยสมาชิก ๑๕ คน ซึ่งมีหน้าที่กำหนดแผนงานการพัฒนาโรงเรียน การจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการสมาคมครูและผู้ปกครองโรงเรียนวัดเสารงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) และสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนวัดเสารงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) ซึ่งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับโรงเรียน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริหารอัตรากำลัง

การวางแผนอัตรากำลัง

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียนมีความต้องการ
๓. จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด

การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรคืน จากกรณีตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และตำแหน่งว่างที่ได้รับจัดสรรเพิ่มในกรณีอื่น ๆ

๑.๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
๒. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
๓. จัดทำประกาศรับสมัคร
๔. รับสมัคร
๕. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๘. สอบคัดเลือก
๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
๑๐. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว
๑๑. จัดทำรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๓. งานส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพและพัฒนาบุคลากร

๑. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีสมัครใจเพื่อประโยชน์ของทางราชการและกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาเสนอคำขอและความเห็นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่สังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สถานศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์วิธีการขอย้ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน
สังกัดทราบ

๒. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย จัดทำรายชื่อ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประสงค์จะขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติ

๓. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติ
หน้าที่ในสถานศึกษา

๔.๑ ในกรณีที่ไม่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและทางการ

๔.๒ ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้น
สังกัดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายทราบ

๕. ส่งย้ายและส่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณีตามอำนาจหน้าที่
ที่กฎหมายกำหนดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑. กรณีผู้บริหารสถานศึกษา เสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาแจ้งหลักเกณฑ์ วิธีการขอย้ายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนใน
สังกัดทราบ

๒.๒ สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย จัดทำรายชื่อ ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประสงค์จะขอย้ายและตรวจสอบคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบและเสนอไปยังสถานศึกษาที่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาประสงค์จะขอย้ายไปปฏิบัติงาน

๒.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายมาปฏิบัติ
หน้าที่ในสถานศึกษา

๑) ในกรณีที่ไม่เห็นชอบการรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เสนอเรื่องไปยัง
สำนักงานเขตพื้นที่เพื่อขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๒) ในกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.ให้ความเห็นว่าไม่สมควรรับย้ายให้แจ้งเรื่องไปยังผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัด
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายทราบ

๒.๕ ส่งย้ายและสั่งบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วแต่กรณี ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ การย้ายต่างสายงาน

ดำเนินการตาม มาตรา ๕๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๘ โรงเรียนรวบรวมคำขอเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่อนุมัติให้สถานศึกษาดำเนินการแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓

๑.๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.สำรวจและรวบรวมข้อมูลให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๓.รวบรวมแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป
- ๔.เมื่อคณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินผู้ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะครบทุกด้านและนำผลการประเมินเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว
 - ๔.๑ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ ที่มีมติไม่อนุมัติให้สถานศึกษาแจ้งผู้ขอทราบ ผู้ขออาจส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีถัดไปซึ่งผู้ที่ส่งคำขอรับการประเมินในช่วง ๑-๓๐ เมษายน จะส่งคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนในปีถัดไป ส่งผู้ที่ส่งคำขอในช่วง ๑-๓๑ ตุลาคม จะส่งคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือน ตุลาคมของปีถัดไป
 - ๔.๒ กรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่อนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งและสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ๑ ชุด ส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑.๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

- ๑.ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๒. ให้หรือเสนอชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สมควรได้รับคำชมเชย เงินรางวัลหรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑.๗ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. สำรวจความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. จัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา
๕. จัดทำแฟ้มบุคลากรในโรงเรียน
๖. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานบำเหน็จความชอบ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
 - นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน
 - ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
 - จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
 - แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนรายงานต่อต้นสังกัด

๑.๙. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

การลา

การลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม มี ๑๑ ประเภท คือ

๑. การลาป่วย
๒. การลาค่อดบุตร
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๔. การลากิจส่วนตัว
๕. การลาพักผ่อน
๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์
๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. กำหนดจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ในการประเมินเพราะวัตถุประสงค์ของการประเมินจะเป็นตัวกำหนดแบบและลักษณะของงานและเทคนิควิธีที่ใช้ประเมิน

๒. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะทำการประเมิน เพื่อทบทวนขอบเขตของงานว่ามีความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด อย่างไร มีงานใดบ้างที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วง

๓. กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน (มาตรฐานของการปฏิบัติงานของงานที่ต้องการประเมิน) และเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนเจาะจงวัดได้ในเชิงปริมาณ

๔. กำหนดความถี่หรือระยะเวลาของการประเมิน เช่น ทุกปี ทุกครึ่งปี หรือทุกสามเดือน

๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและดำเนินการประเมิน โดยส่วนใหญ่ผู้ประเมินคือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกประเมินหรือคณะกรรมการซึ่งมีผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ถูกประเมินร่วมเป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย

๖. แจ้งผลการประเมินและหารือถึงผลของการปฏิบัติงานให้ผู้ที่ถูกประเมินทราบถึงผลการปฏิบัติงานของตนในความเห็นขององค์กร จุดเด่นที่ควรเร่งพัฒนา จุดด้อยที่ควรเร่งปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น

๗. ตัดสินใจดำเนินการกับบุคลากรตามผลที่ได้รับจากการประเมินเป็นขั้นตอน เช่น เลื่อนตำแหน่งขึ้นเงินเดือน ให้โบนัสหรือให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร

๘. ติดตามผล เพื่อดูว่าบุคลากรที่รับรู้ผลการปฏิบัติงานของตนมีพัฒนาการขึ้นหรือไม่ อย่างไร

๑.๑๑ การดำเนินการทางวินัย

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดรวบรวมเอกสารเกี่ยววินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๑.๑๒ การสั่งพักราชการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ สั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกรณีครูผู้ช่วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา (เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ)

๒. รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๓ การรายงานการดำเนินการทางวินัย

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทางวินัย

๒. คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดและสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้สั่งแต่งตั้ง

๓. ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการในอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

๔. ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการดำเนินการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑๔ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

การอุทธรณ์

มาตรา ๑๒๑ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ บัญญัติให้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ก.ค.ศ. แต่งตั้งแล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน

เงื่อนไขในการอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์ต้องเป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยและไม่พอใจผลของคำสั่งลงโทษ ผู้อุทธรณ์ต้องอุทธรณ์เพื่อตนเองเท่านั้นไม่อาจอุทธรณ์แทนผู้อื่นได้

ระยะเวลาอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือ

การอุทธรณ์โทษวินัยไม่ร้ายแรง การอุทธรณ์คำสั่งโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนที่ผู้บังคับบัญชาสั่งด้วยอำนาจของตนเองต้องอุทธรณ์ต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการ เว้นแต่การสั่งลงโทษตามมติให้อุทธรณ์ต่ออ.ค.ศ.

การอุทธรณ์โทษวินัยร้ายแรง การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องอุทธรณ์ต่ออ.ค.ศ.ทั้งนี้การร้องทุกข์คำสั่งให้ออกจากราชการหรือคำสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนก็ต้องร้องทุกข์ต่ออ.ค.ศ.เช่นเดียวกัน

การร้องทุกข์ หมายถึง ผู้ถูกกระทบสิทธิหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งของฝ่ายปกครองหรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาใช้สิทธิร้องทุกข์ขอความเป็นธรรมขอให้เพิกถอนคำสั่งหรือทบทวนการกระทำของฝ่ายปกครองหรือของผู้บังคับบัญชา

มาตรา ๑๒๒ และมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการมีสิทธิร้องทุกข์ต่ออ.ค.ศ.และผู้ซึ่งตนเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชาหรือ กรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนมีสิทธิร้องทุกข์ต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งหรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณีภายใน๓๐วันผู้มีสิทธิร้องทุกข์ ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เหตุที่จะร้องทุกข์

(๑) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๒) ถูกสั่งพักราชการ

(๓) ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือคับข้องใจจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา

(๕) ถูกตั้งกรรมการสอบสวน

๑.๑๕ การออกจากราชการ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

การลาออกจากราชการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

กรณีผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกได้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้ง พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ถ้าผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ไม่ได้อนุญาตและไม่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันขอลาออก

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาและให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

๑.๑๖ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. สถานศึกษาทำการศึกษาวិเคราะห์เกี่ยวกับความมั่นคงและความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ

๒. สถานศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพ

๓. สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลและส่งเสริมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑๗ การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง

๓. ผู้บังคับบัญชาหมั่นสังเกต ตรวจสอบดูแลเอาใจใส่ ป้องกันและขจัดเหตุเพื่อมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามควรแก่กรณี

๑.๑๘ การขอรับใบอนุญาต

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. สำนักรวคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การจัดเตรียมแบบคำขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ ๒ การยื่นแบบคำขอ (คส.๐๒) และแบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๔ การส่งบัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพไปยังสำนักงาน

เลขาธิการคุรุสภา

๑.๑๙.งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติ

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

จัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการให้แก่ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับ ราชการใหม่และผู้ที่เปลี่ยนข้าราชการอยู่ แล้วทุกคน คนละ ๑ แฟ้ม ให้ มีข้อมูลที่สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอและเก็บรักษาไว้

๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

๑. จัดรวบรวมเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. สำนวจความต้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากร
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน
๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๒. นโยบายและทิศทางการพัฒนาบุคลากร

โรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเพื่อให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียนตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒ และสนองนโยบายตามทิศทาง จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีอาชีพสู่ความเป็นสากล มีสมรรถนะตรงตามวิชาชีพ มีการใช้ทักษะทางภาษา และใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันสมัยมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู โดยส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานตำแหน่งปฏิบัติงาน มีศักยภาพในการบริหารชั้นเรียน และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและมีจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างต่อเนื่องโดยการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ สนองตามทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการ

Active Learning

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนครูได้เข้าร่วมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพครู

มีคุณธรรมจริยธรรม

๔. โรงเรียนส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรู้ควบคู่กับการใช้การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม

๕. ครูมีความรู้ความสามารถในการสร้างพัฒนาหรือผลิตสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

๖. โรงเรียนส่งเสริมกระบวนการนิเทศติดตามกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

๓. แนวทางการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

๒.๑. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาโดยอ้างอิงข้อมูลจากนโยบายการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนโดยใช้แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาหรือหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ หรือตามจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด

- ๒.๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ๒.๓. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ

- ๒.๔. เสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา

- ๒.๕. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมการพัฒนา

- ๒.๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

- ๒.๗. ติดตามและประเมินผล

- ๒.๘. ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

๔. กรอบในการพัฒนาบุคลากร

กรอบในการพัฒนาบุคลากรตามกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ ดังนี้

- ๓.๑. โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมคุณภาพบุคลากร

๑. จัดทำประวัติข้าราชการครู

๒. การสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับ

หน่วยงานภายนอก

๓.๒. โครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จัดอบรมเรื่อง วินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓. โครงการที่ ๓ โครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา

๑. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร

๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โรงเรียนวัดเสด็จกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) ได้กำหนดแผนในการพัฒนาบุคลากรไว้คือ

๑. การวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการพัฒนา
๒. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทุกระดับให้สามารถเป็นผู้นำการขับเคลื่อนนโยบาย และนำพาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนดีมีคุณภาพ
๓. สร้างและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ในระดับภูมิภาค
๔. พัฒนฐานข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะวิชาชีพและมีความมั่นคงก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการในโรงเรียนด้วยหลักธรรมาภิบาลและพัฒนาการเป็นโรงเรียนน่าอยู่ สะอาด ร่มรื่น สวยงามและปลอดภัย
๖. การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ

กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนวัดเสด็จกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการส่งเสริมคุณภาพบุคลากร			
- วางแผนดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๘	นางพัชราพร	๑๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดทำประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘	วรรณารักษ์	
- การสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	-		
- ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	ก.พ. ๒๕๖๙		
- สรุปรายงานประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	มี.ค.๒๕๖๙		
- ประเมินผลการดำเนินการ	เม.ษ.๒๕๖๙		
- สรุปและรายงานผล	เม.ษ.๒๕๖๙		

กิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
- วางแผนดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - จัดอบรมเรื่อง วินัย คุณธรรม และ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปและรายงานผล	พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙ มี.ค. - เม.ย ๒๕๖๙ เม.ย. ๒๕๖๙	นางสาวจุฑามาศ รอดทอง	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดจ้างบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา			
- วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาบุคลากรครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ๑ คน และครูผู้สอนภาษาจีน ๑ คน รวม ๒ คน - ดำเนินการทำสัญญาจ้างระยะเวลา จ้าง ๑๑ เดือน - ปฏิบัติการสอนของครูต่างชาติ - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปและรายงานผล	พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๙ มี.ค. ๒๕๖๙ เม.ย. ๒๕๖๙	นางพัชรพร วรรณรักษ์	๖๔๖,๕๐๐ บาท

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ
แผนงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ
ลักษณะโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ
สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่

ส่งเสริมคุณภาพบุคลากร
บริหารงานบุคคล
นางพัชราพร วรรณารักษ์
☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๔

๔.๒ ดำเนินการ (Do)

- ดำเนินตามกิจกรรมที่วางไว้ในแผนการจัดกิจกรรม

๔.๓ การตรวจสอบ (Check)

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ

๔.๔ ปรับปรุง (Act)

- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำประวัติข้าราชการครู ๓.๒ การสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓.๓ ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก ๓.๔ สรุปรายงานการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก	พ.ค. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙ มี.ค. ๒๕๖๙	๑๒๐,๐๐๐	นางพัชรพร วรรณารักษ์
๔.	ประเมินผลการดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๙	-	นางพัชรพร วรรณารักษ์
๕.	สรุป และรายงานผล	เม.ย. ๒๕๖๙	-	นางพัชรพร วรรณารักษ์

๖. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.	ร้อยละ ๙๐ บุคลากรได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	สัมภาษณ์ สอบถาม	- แบบรายงาน - แบบสอบถาม
๒.	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร เห็นคุณค่าในการประกอบอาชีพ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สัมภาษณ์ สอบถาม ตอบแบบสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบสอบถาม
๓.	ร้อยละ ๙๐ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น	สัมภาษณ์ สอบถาม ประเมินการปฏิบัติงาน	- แบบรายงาน - แบบนิเทศภายใน - แบบประเมิน

๗. งบประมาณที่ใช้

๗.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	๑๒๐,๐๐๐	บาท
๗.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๗.๓ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
๗.๔ อื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๑๒๐,๐๐๐	บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถอย่างหลากหลายและต่อเนื่อง ร้อยละ ๙๐
- ๘.๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ร้อยละ ๙๐
- ๘.๓. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู ร้อยละ ๑๐๐

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ นางพัชรพร วรรณารักษ์
- ๙.๒ นางสาวกัญญา ทิศนศร
- ๙.๓ นางสาวอังทนา ทาป้อ
- ๙.๔ นายรัฐเขตต์ หิรัญ
- ๙.๕ นางสาวทิพวรรณ สายทอง
- ๙.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ ปันมีรส
- ๙.๗ นางสาวจุฑามาศ รอดทอง

ผู้เสนอโครงการ

(นางพัชรพร วรรณารักษ์)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนิจจารีย์ แยมพลับกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาชงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ ปัจจงวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาชงกลาง(พิทักษ์ประชาสรรค์)

ชื่อโครงการ

ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมมาตรฐานวิชาชีพ
และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

แผนงาน

บริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑามาศ รอดทอง

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่

๔

เป้าหมาย (ตัวชี้วัด)

๑๑ (๑ - ๗)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตาม
หมวด ๗ ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพ
ตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรและ
การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตาม
คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดม
ทรัพยากร บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชู ผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุน
การศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว โรงเรียนวัดเสาชิงช้า (พิทักษ์ประชาสรรค์) โดยกลุ่มบริหารงาน
บุคคล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
เป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่
เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง ป้องกันการกระทำผิดวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นแก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองโดยการอบรม
เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม และจริยธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มา
ใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี และถูกต้องต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....๓๒.....คน ได้รับการส่งเสริมมาตรฐาน
วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ(ผลลัพธ์)

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมในเรื่องวินัย คุณธรรม
จริยธรรม เพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติตนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อสังคม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ วางแผนดำเนินงาน (Plan)

- แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ประชุมคณะกรรมการ

๔.๒ ดำเนินการ (Do)

- ดำเนินงานตามกิจกรรม

๔.๓ การตรวจสอบ (Check)

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผล

๔.๔ การปรับปรุง (Act)

- รายงานโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๒.	ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ - จัดอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	พ.ค. ๒๕๖๘- ก.พ. ๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ รอดทอง
๔.	นิเทศ ติดตาม กำกับ	พ.ค. ๒๕๖๘- ก.พ. ๒๕๖๙	-	นางสาวจุฑามาศ รอดทอง
๕.	ประเมินผล	มี.ค.-เม.ย. ๒๕๖๙	-	นางสาวจุฑามาศ รอดทอง
๖.	สรุป และรายงานผล	เม.ย. ๒๕๖๙		นางสาวจุฑามาศ รอดทอง

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพเต็ม ศักยภาพ	การสังเกต การตรวจสอบ การสอบถาม	- แบบรายงาน - แบบตรวจสอบ - แบบสอบถาม
๒.	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การสังเกต การตรวจสอบ การสอบถาม	- แบบรายงาน - แบบตรวจสอบ - แบบสอบถาม

๗. งบประมาณ

๗.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	๓๐,๐๐๐.....	บาท
๗.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๓๐,๐๐๐.....	บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพวินัย คุณธรรม และจริยธรรมเต็มศักยภาพ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

๘.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติตน และการปฏิบัติราชการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ นางสาวจุฑามาศ รอดทอง
- ๙.๒ นางสาวกฤษฎารัตน์ บุญสีลา
- ๙.๓ นางสาวพัชรพร วรรณารักษ์
- ๙.๔ นางสาวทิพวรรณ สายทอง
- ๙.๕ นางสาวกัญญา หัตถ์นคร
- ๙.๖ นางสาวอังสนา ทาป้อ
- ๙.๗ นางสาวกัลยรัตน์ สุชี
- ๙.๘ นางสาวจรรยา ถิ่นภาพาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจุฑามาศ รอดทอง

(นางสาวจุฑามาศ รอดทอง)

ครูผู้ช่วย

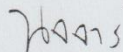
ผู้เสนอโครงการ



(นางพัชรพร วรรณารักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

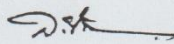
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวนิจจารีย์ แยมพลับกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาธงกลาง(พิทักษ์ประชาสรรค์)

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติศักดิ์ บัจจงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาธงกลาง(พิทักษ์ประชาสรรค์)

ชื่อโครงการ	จัดจ้างบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพัชราพร วรรณารักษ์
ลักษณะโครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่	๔
เป้าหมาย (ตัวชี้วัด)	๑๐ (๑ - ๗)

๑. หลักการและเหตุผล

สังคมโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ มากมาย ความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารทำให้สังคมโลกมีการเชื่อมโยงระหว่างวัฒนธรรมมากขึ้น ประเทศไทยต้องมีความสัมพันธ์กับชุมชนโลกบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีและความเท่าเทียมกัน คนไทยจะมีความสามารถในการแข่งขันและร่วมมือกับชุมชนโลกได้ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาให้มีความสามารถในการพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านต่าง ๆ สื่อกลางที่จะทำให้คนไทยให้เกิดความพร้อมนั้นคือภาษาต่างประเทศที่เป็นสากลคือภาษาอังกฤษและภาษาจีน โรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์) ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมีความประสงค์จัดจ้างครูผู้สอนชาวต่างชาติในการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) และเป็นการฝึกให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าพูด กล้าสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนกับชาวต่างชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้นักเรียนเกิดความพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อจัดหาครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนโดยชาวต่างชาติ
- ๒.๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนในห้องเรียนและในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนจ้างครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนโดยชาวต่างชาติให้กับนักเรียน จำนวน ๒ อัตรา

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาภาษาจีนสูงขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan)

- ประชุมวางแผนการจัดทำโครงการ
- นำเสนอโครงการและขออนุมัติต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานใน โครงการ

๔.๒ ดำเนินการ (Do)

- ดำเนินตามกิจกรรมที่วางไว้ในแผนการจัดกิจกรรม

๔.๓ การตรวจสอบ (Check)

- นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโครงการ

๔.๔ ปรับปรุง (Act)

- ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ประชุมชี้แจงโครงการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. ๒๕๖๘	-	ผู้บริหาร
๓.	ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดหาบุคลากรครูสอนภาษาอังกฤษ ๑ คน และครูผู้สอนภาษาจีน ๑ คน รวม ๒ คน ๓.๒ ดำเนินการทำสัญญาจ้างระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน ๓.๓ ปฏิบัติการสอนของครูต่างชาติ	พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๘	๖๔๖,๕๐๐	นางพัชรพร วรรณารักษ์
๔.	ประเมินผลการดำเนินการ	มี.ค. ๒๕๖๙	-	นางพัชรพร วรรณารักษ์
๕.	สรุป และรายงานผล	เม.ย. ๒๕๖๙	-	นางพัชรพร วรรณารักษ์

๖. การวัดผลและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.	มีครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนโดย ชาวต่างชาติให้กับนักเรียน จำนวน ๒ อัตรา	ประเมิน สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
๒.	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีน ร้อยละ ๙๐	ประเมิน สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๓	ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาภาษาจีนสูงขึ้น		- แบบประเมิน - แบบสอบถาม

๗. งบประมาณที่ใช้

๗.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
๗.๒ เงินรายได้สถานศึกษา	๖๔๖,๕๐๐	บาท
๗.๓ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น	-	บาท
๗.๔ อื่น ๆ	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	๖๔๖,๕๐๐	บาท

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจความแตกต่างของภาษา การคิด สังคม และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้
- ๘.๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและวิชาภาษาจีนสูงขึ้น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ นางพัชรพร วรรณารักษ์
๙.๒ นางสาวกัญญา ทศนุสร
๙.๓ นางสาวอังทนา ทาป้อ
๙.๔ นายรัฐเขตต์ หิรัญ
๙.๕ นางสาวทิพวรรณ สายทอง
๙.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ ปันมีรส
๙.๗ นางสาวจุฑามาศ รอดทอง

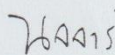
ผู้เสนอโครงการ



(นางพัชรพร วรรณารักษ์)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

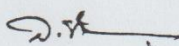
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวนิจจารีย์ แยมปลับกุล)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาธงกลาง (พิทักษ์ประชาสรรค์)

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายกิตติศักดิ์ บัจจวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสาธงกลาง(พิทักษ์ประชาสรรค์)