

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนวัดใหญ่

โรงเรียนวัดใหญ่ ภายใต้สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑ ยึดมั่นในการปฏิบัติราชการภายใต้หลักการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมธรรมาภิบาล คุณธรรม ความโปร่งใส และการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการได้ดียิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการจัดการเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เป็นแนวทางในการรับแจ้งและปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือเบาะแสการทุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดกฎหมายหรือวินัยข้าราชการ รวมถึงการกระทำผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๑.ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- ๑) ติดต่อด้วยตนเองในวันเวลาราชการที่
งานบุคลากร โรงเรียนวัดใหญ่ เลขที่ ๑๔/๓ หมู่ ๓ ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอสองพระสมุทร
เจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๗๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๔๒๕ - ๘๘๘๗ โทรสาร ๐๒ - ๔๒๕ - ๘๘๘๗
- ๒) จดหมายหรือเอกสารร้องเรียน ระบุหน้าซองถึง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ เลขที่ ๑๔/๓ หมู่ ๓ ตำบล ในคลองบางปลากดอำเภอ พระสมุทร
เจดีย์ จังหวัด สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๗๐
- ๓) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) งานบุคลากร โรงเรียนวัดใหญ่: watyaishool55@gmail.com
- ๔) ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดใหญ่ : http://www.watyai-school.ac.th/oitdata_๑๐๙_๒๕๖๗

๒. หลักเกณฑ์ในการรับแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน

- ๒.๑ แจ้งชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และหน่วยงาน(ถ้ามี) ของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน
- ๒.๒ ชื่อ นามสกุล ของผู้ที่ถูกแจ้งเบาะแสหรือผู้ถูกร้องเรียน
- ๒.๓ รายละเอียดข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ ช่วงเวลาการทำความผิด พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนควรระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ อันแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดใหญ่ มีการกระทำอันเข้าลักษณะเป็นการทุจริต เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ วินัยข้าราชการ หรือกระทำผิดจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๔ รายละเอียดพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๒.๕ โรงเรียนวัดใหญ่ จะไม่รับแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนที่เข้าลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนวัดใหญ่ หรือเรื่องที่ไม่มีความจริง หรือมีการสร้างขึ้นเพื่อกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดความเสียหาย

๒) เรื่องที่ไม่มีการระบุพยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ที่มีความชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริงต่อไปได้

๓) เรื่องที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๔) เรื่องที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาแล้ว เช่น สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

๕) เรื่องที่โรงเรียนวัดใหญ่ ได้รับไว้พิจารณาแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

๖) เรื่องที่โรงเรียนวัดใหญ่ ได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดแล้วและไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

๒.๖ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนวัดใหญ่ ในการพิจารณาการรับแจ้งเบาะแสหรือการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๗ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอาญาและหรือทางวินัย

๓. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ตรวจคำร้องในเบื้องต้น หากไม่สามารถดำเนินการได้จะเสนอคำร้องดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่หากเห็นว่าคำร้องนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแนะนำให้ผู้ร้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๒ คำร้องที่สมบูรณ์ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนรับเรื่องในสารบบการพิจารณา

๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณา แสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน ประสานผู้เกี่ยวข้อง

๓.๔ บันทึกเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาสั่งการ

๓.๕ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนทราบ

***หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ รวม ๓๐ วัน โดยประมาณ**

๔. การถอนคำร้อง

ผู้ร้องเรียนจะถอนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดหรือบางส่วนเมื่อใดก็ได้ โดยทำหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน แต่หากผู้ร้องเรียนถอนคำร้องด้วยวาจาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้และให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๕. บัตรสนเท่ห์

หนังสือเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการไว้โดยสรุปว่า เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการให้ถือเป็นความลับ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน

กรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น และให้ส่งสำเนาเรื่องราวดังกล่าว โดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับ หากไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ หากกรณีมีมูลก็ให้ดำเนินการทั้งคดีทางอาญาและทางวินัย แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่รับเรื่องราวมาทราบด้วย

๖. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนวัดใหญ่ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการคุ้มครองและถูกปกปิดเป็นความลับตามระเบียบกฎหมายของทางราชการและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนวัดใหญ่ จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเสียหายและผลกระทบต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติสำหรับให้บริการ โรงเรียนวัดใหญ่

๑. การให้บริการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. เจ้าหน้าที่สอบถามข้อมูลเบื้องต้น (๓๐ นาที)
๒. ลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (๕ นาที)
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะหรือแก้ไข ฯลฯ (๑ ชั่วโมง)
๔. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ ให้แต่ละกรณี (๘ ชั่วโมง)

๒. ช่องทางการให้บริการ

งานบุคลากร ชั้น ๑ อาคารสมุทรวีรภรณ์ โทรศัพท์ ๐๒ - ๔๒๕ - ๘๘๘๗

๓. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๔. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๐
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๕๙
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ตัวอย่าง) หนังสือแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชน..... อาชีพ.....

มีความประสงค์ของแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ พิจารณาดำเนินการ
ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลเบาะแส/คำร้องเรียน ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และยินดี
รับผิดชอบทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และวินัย หากจะพึงมี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน

โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐาน ได้แก่

๑)..... จำนวน.....ชุด/แผ่น

๒)..... จำนวน.....ชุด/แผ่น

๓)..... จำนวน.....ชุด/แผ่น

๔)..... จำนวน.....ชุด/แผ่น

๕)..... จำนวน.....ชุด/แผ่น

โรงเรียนวัดใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ