



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนวัดใหญ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้สถานศึกษาได้ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนวัดใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งต่อไป

โรงเรียนวัดใหญ่

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนสถานศึกษา ให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารโรงเรียนวัดใหญ่ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายสงกรานต์ เนียมทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจจัดทำเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนวัดใหญ่ได้คะแนน ๙๐.๗๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โรงเรียนวัดใหญ่ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ฯ จากการประเมินโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ทั้งสิ้น ๗๑ โรงเรียน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน **๙๐.๗๑** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๘.๗๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๔.๙๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๗.๔๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๗๒.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๓.๗๕

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๘๓.๐๓	-	-
๒๕๖๔	๘๕.๕๐	เพิ่มขึ้น	+๒.๔๗
๒๕๖๕	๘๖.๓๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๘๑
๒๕๖๖	๙๐.๗๑	เพิ่มขึ้น	+๔.๔

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนวัดใหญ่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนวัดใหญ่และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดใหญ่ เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๓	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๔	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๕	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๔	AA	ผ่าน
๗	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๙	AA	ผ่าน
๘	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๓	AA	ผ่าน
๙	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕	B	ไม่ผ่าน
๑๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๐๐	C	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๓๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า โรงเรียนวัดใหญ่ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา การทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต มีการประชุมสร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตทุกหน่วยงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
- ๒) การใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓) ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการนำเสนอข้อมูลที่ชัดเจน มีการประชาสัมพันธ์ที่ดี

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด กลุ่มหนึ่ง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๙ โรงเรียนวัดใหญ่ มีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยการมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Internal Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๕ ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๕ ประเด็น คือ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๖๐.๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ได้แก่ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละ ๕๐.๐๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๐๐

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ อย่างไรก็ตามสถานศึกษา ควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๐ ควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน ๓ เครื่องมือ เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

ผลการประเมินตามเครื่องมือ IIT มีคะแนนสูงสุดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด

ผลการประเมินตามเครื่องมือ EIT มีคะแนนตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๗๔) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๔๙) และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๔.๙๓) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินเครื่องมือประเมิน OIT มีคะแนนตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (๘๓.๗๕) และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (๗๒.๐๐) มีคะแนนต่ำสุด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ จำแนกตามตัวชี้วัดและตามเครื่องมือประเมิน ที่มีคะแนนสูงสุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ก. ผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๑ คือ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐)
 - การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐)
 - ใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐)
 - ใช้ทรัพย์สินทางราชการ (๑๐๐.๐๐)
 - แก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐)

- ข. ผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๒ คือ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๘.๗๔)

- ค. ผลการประเมินคะแนนสูงสุดอันดับ ๓ คือ การปรับปรุงการทำงาน (๙๗.๔๙)

ที่มีคะแนนต่ำสุด ๓ ลำดับสุดท้าย คือ

- ก. ผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๑ คือ การเปิดเผยข้อมูล (๗๒.๐๐)
- ข. ผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๒ คือ การป้องกันการทุจริต (๘๓.๗๕)
- ค. ผลการประเมินคะแนนต่ำสุดอันดับ ๓ คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๔.๙๓)

เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จุดแข็ง ๗ ตัวชี้วัด

- | | | |
|----------------|-------------------|--------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | การใช้งบประมาณ | ๑๐๐.๐๐ คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน

จุดอ่อน แยกตามเครื่องมือประเมิน ๓ ตัวชี้วัด

เครื่องมือประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๙๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๓.๗๕ คะแนน
-----------------	---------------------	-------------

ส่วนที่ ๓

แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของโรงเรียนวัดใหญ่

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน แยกตามเครื่องมือประเมิน

เครื่องมือประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง/จุดอ่อน โรงเรียนวัดใหญ่ ควรดำเนินการดังนี้

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ จะดำเนินการในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานจำกัด ทำให้การศึกษารายละเอียดต่างๆ ยังไม่ครอบคลุม ชัดเจน บางตัวชี้วัด ยังวิเคราะห์ข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการนำข้อมูลมาตอบได้

แนวทางแก้ไข

ตัวชี้วัด และข้อคำถาม ในการประเมินในแต่ละปี จะมีข้อมูลคล้ายๆ กัน เห็นควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและข้อคำถาม ในปีก่อนๆ ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของปีก่อนหน้านี้ ได้ล่วงหน้า เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานได้

๒. ความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัด และประเด็นข้อคำถาม

ในการจัดทำข้อมูลสำหรับการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อาจมีผู้รับผิดชอบบางประเด็น ไม่เข้าใจข้อคำถาม หรือข้อมูลที่จะนำมาตอบในแต่ละตัวชี้วัด อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการนำข้อมูลมาตอบได้

แนวทางแก้ไข

ตัวชี้วัดและข้อคำถาม ในการประเมินแต่ละปี จะมีข้อมูลคล้ายๆ กัน เห็นควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและข้อคำถาม ในปีก่อนๆ ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของปีก่อนหน้านี้ ได้ล่วงหน้า เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาในแต่ละประเด็นได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔

การกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๑. การปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันเสนอผู้บังคับบัญชารับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- งานวิชาการ - งานบุคลากร - งานงบประมาณ - งานบริหารทั่วไป	- การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะกระบวนการทำงานที่มีความซับซ้อนมาก - บางครั้งผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนด
๒. การใช้งบประมาณ	- การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่จ่ายไป ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานงบประมาณ	- ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจ - ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
					- ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลอื่น
๓. การใช้อำนาจ	- การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาของข้าราชการ	กำหนดทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาบุคคลให้ชัดเจนเพื่อให้สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาได้	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคลากร	- ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการบางรายอาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคคล
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	- จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ยืมกรอกข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานเพื่อให้ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืมทรัพย์สินได้สะดวก	๑.ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของทรัพย์สินที่ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลในใบยืมพัสดุและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานงบประมาณ	- ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอาจใช้เวลานานเนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
	- จัดให้มีระบบการติดตามการส่งคืนทรัพย์สิน	๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินให้กับผู้ยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืน			- ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของผู้ยืม
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ปฏิบัติตามแผนงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนวัดใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคลากร	- บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	๑. จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหารการศึกษา ๒. จัดทำบัญชีลงเวลาบุคลากรทางการศึกษาอื่น	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคคล	- การเดินทางมาทำงานในแต่ละวันอาจไม่ทันตามกำหนดเวลาเพราะเป็นสังคมเมืองรถติดทำให้มาทำงานสาย

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร-หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- มีเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว - มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันสมัย มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารทั่วไป	- หน่วยงานอาจขาดงบประมาณหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ - ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมวิเคราะห์ เรียบเรียงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือเข้าใจง่าย - วัฒนธรรมองค์กรไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูล
๘. การปรับปรุงการทำงาน	- มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการ	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน	- กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ความรู้ความสามารถ

กระบวนการปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัดของหน่วยงาน
	เอกสารระบบงานธุรการ	- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก - จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			เฉพาะด้านหรืออาจต้องใช้เวลานานในการทำงานให้สำเร็จ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง - ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย	๑. พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ประเภทของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหน่วยงาน เลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมกับประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน	- ข้อมูลข่าวสารบางประเภทอาจเป็นความลับของทางราชการ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต	- กำหนดแนวปฏิบัติ	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกลุ่มงาน	- การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึง

กระบวนการ ปฏิบัติงาน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทาง และวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ข้อจำกัด ของหน่วยงาน
		๒. การสร้าง นวัตกรรม No Gift Policy ๓. ประกาศ ประมวลจริยธรรม แก่ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ๔. การขับเคลื่อน การเสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา			



คำสั่งโรงเรียนวัดใหญ่

ที่ ๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนวัดใหญ่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการประเมิน แนวทางการประเมิน กระบวนการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน และบรรลุผลการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสงกรานต์	เนียมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนวลนิตย์	อุ่นเรือน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวปิยมาภรณ์	เกรียงยุทธภูมิ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอณัญญ์กัญญ์	อังศุระนาวัน	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
๑.๕ นางนิตติยา	อันวษ์	หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นายชลธิศ	สมความคิด	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๗ นางพรชนก	โปตะวนิช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๘ นายชินกร	เพ็งอุ่น	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสงกรานต์ นียมทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหญ่

