



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง ความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
เกี่ยวกับข้อมูล นักเรียน ผู้ปกครองและผู้สมัครเรียน

โรงเรียนวัดแค (“โรงเรียน”) ตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สมัครเรียน (รวมเรียกว่า “ท่าน”) จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น (“นโยบาย”) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะแจ้งประกาศ ความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ไปยัง E-mail ของท่าน และ/หรือในช่องทางอื่นที่ท่านสามารถเข้าถึงได้ เช่น บนหน้า Website : watkhae.com การแจ้งทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๑. นิยาม

- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูล สุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบ ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศ กำหนด

- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกรักษา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอนรวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ในที่นี้หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สมัครเรียน

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงเรียน อันประกอบด้วย

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
นักเรียน	ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, หมายเลขประจำตัวนักเรียน, ประวัติการศึกษา, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน, หมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้, หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID, ระดับการศึกษา, ชั้นเรียน, ห้องเรียน, วุฒิการศึกษา, สถาบันการศึกษา, ประวัติการศึกษา, ผลการเรียน, ผลการทดสอบ, ผลการประเมิน, จำนวนหน่วยกิต, ข้อมูลความประพฤติ เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่ง โรงเรียนได้รับความยินยอม โดย ชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
ผู้ปกครอง	ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล, คำนำหน้าชื่อ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, สัญชาติ, เลขบัตรประชาชน, สถานภาพสมรส, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่, สถานที่ทำงาน, ช่องทางติดต่อ ในโซเชียลมีเดีย Line ID, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, ตำแหน่งงาน, อัตราเงินเดือน, อาชีพ เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ, ข้อมูลความพิการ, ศาสนา, ข้อมูลที่ปรากฏ ในสำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา, เชื้อชาติ, และหมู่โลหิต, ซึ่ง โรงเรียนได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
ผู้สมัครเรียน	ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล ชื่อ นามสกุล, คำนำหน้าชื่อ, เพศ, วันเดือนปีเกิด, รูปถ่าย, อายุ, สัญชาติ, สถานที่เกิด, เลขบัตรประชาชน, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสูติบัตร, สำเนาบัตรประชาชน, ระดับการศึกษา, ชั้นเรียน, วุฒิการศึกษา, สถาบันการศึกษา, ผลการเรียน, ผลการทดสอบ, ผลการประเมิน, ข้อมูลความประพฤติ, ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ปกครอง ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนได้รับความยินยอม โดย ชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

๓. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ท่านให้กับโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ตามตารางที่ระบุต่อไปนี้

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	รายละเอียด ข้อมูลที่จัดเก็บ	แหล่งที่มาของ ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
ฝ่ายทะเบียน นักเรียน	๑. เก็บข้อมูล ทะเบียนนักเรียน	สำหรับการเก็บ ประวัติการศึกษา และการออก หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๑ และ ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่า ด้วยหลักฐานใน การรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ปฏิบัติตาม สัญญา ๓) ประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย
การเรียนการสอน	๒. เพื่อดำเนินการ จัดการเรียนการ สอนให้เป็นไปตาม หลักสูตร	ข้อมูลเกี่ยวกับ นักเรียนในระบบ การจัดการเรียน การสอน เช่น รายนามนักเรียน ผล การสอบ ฯลฯ	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย (พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒) ๒) ปฏิบัติตาม สัญญา
การประกัน อุบัติเหตุของ นักเรียน	๓. เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับสวัสดิภาพ ของนักเรียน	ข้อมูลประวัติ นักเรียน	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม สัญญา
งานพยาบาล	๔. เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับสุขภาพ ของนักเรียน	ข้อมูลประวัติ นักเรียน	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย (พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูล ส่วน บุคคล พ.ศ.๒๕๖๒)
เรียนฟรี ๑๕ ปี	๕. เพื่อเป็น ฐานข้อมูลสำหรับ โอนเงินให้ ผู้ปกครอง ตาม โครงการต่างๆ ที่	ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุไว้ใน หัวข้อประเภท ของข้อมูลส่วน บุคคลที่มีการเก็บ	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย (พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒)

	เกี่ยวข้อง เช่น โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษา ตั้งแต่ ระดับอนุบาลจน จบการศึกษาชั้น พื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)	รวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผย		๒) ปฏิบัติตาม สัญญา
งานวิจัยทางการ ศึกษา	๖. เพื่อนำข้อมูลไป ประกอบการวิจัย สถิติที่เป็น ประโยชน์ต่อ การศึกษา	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย (พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒) ๒) ปฏิบัติตาม สัญญา
ประชาสัมพันธ์	๗. จัด Event, ประกวดแข่งขัน กิจกรรมต่าง ๆ นิทรรศการ สัมมนา กิจกรรม ร่วมกับผู้ปกครอง/ นักเรียน	การบันทึก ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ใน งาน	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม สัญญา ๒) ประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย ของผู้ควบคุมข้อมูล
การรับสมัคร นักเรียน	๘. การเก็บรวบรวม ข้อมูลหลักฐานใน การรับนักเรียนเข้า เรียนในโรงเรียน	ทะเบียนนักเรียน สมุดประจำตัว สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ หลักฐานแสดงผล การเรียนรู้ ประกาศนียบัตร	ข้อมูลที่เก็บจาก เจ้าของข้อมูล โดยตรง	๑) ปฏิบัติตาม กฎหมาย พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๑ + ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย หลักฐานใน การรับนักเรียนเข้า เรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ปฏิบัติตาม สัญญา

ในกรณีที่ โรงเรียนได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนจะกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวต้องจัดเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และกำหนดข้อห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

ในกรณีที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ หรือปฏิบัติตามสัญญา โรงเรียนจะขอความยินยอม เก็บ รวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดย

๔.๑ นักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ (มีอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี) โรงเรียนต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอม

๔.๒ นักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ (มีอายุ ๑๐ – ๒๐ ปี) นักเรียนให้ความยินยอม และต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ความยินยอมด้วย

หากโรงเรียนทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ โรงเรียนจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลนั้นจากระบบของโรงเรียน ทันที

๕. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โรงเรียนจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

๖. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๑ โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

๖.๒ กรณีที่ผู้สมัครเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน โรงเรียนจะทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนทันที ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวโรงเรียนจะทำการลบ ทำลาย เมื่อหมดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ ทางสถิติการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

๗. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความ มั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของโรงเรียน

นอกจากนี้โรงเรียนได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดย ทัวทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย ข้อมูล ส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยโรงเรียนได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว รวมถึง ประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

๘. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๘.๑ สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนเก็บ รวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือ กรณีที่คำขอ ของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๘.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๘.๓ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ (ให้เลือก กรณีที่สามารถใช้สิทธิได้ตามมาตรา ๓๔ และสอดคล้องกับงานของท่าน)

๘.๓.๑ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่าน ให้แก้ไขข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๘.๓.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๘.๓.๓ เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ โรงเรียนได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้น ต่อไปเพื่อประกอบการใช้ สิทธิตามกฎหมายของท่าน

๘.๓.๔ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายใน การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๘.๔ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ โรงเรียนมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น โรงเรียนสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทาง กฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตาม ภารกิจของโรงเรียน)

๙. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบทิตทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ dpoprc@prc.ac.th ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทิตทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้โรงเรียนอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

๑๐. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยโรงเรียนจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

๑๑. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน โดยมีวันที่ล่าสุดกำกับอยู่ตอนท้าย อย่างไรก็ตาม โรงเรียนขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่โรงเรียน หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลง ในประกาศฉบับนี้สามารถขอใช้สิทธิคัดค้านได้ ถ้าท่านไม่ใช้สิทธิภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว ถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

๑๒. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

โรงเรียนวัดแค สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๑ หมู่ ๒ ตำบลปากคลองบางกุด อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
สมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ : ๐-๒๔๒๕-๘๔๑๒