

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีที่ผ่านมา ปี พ. ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ โรงเรียนวัดแค หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนวัดแค

โรงเรียนวัดแค ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งมีบางประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จึงมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาว ประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	นายเกรียงไกร มีชัย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เพื่อเผยแพร่ให้ บุคคลภายนอกได้ทราบถึงข้อมูลพื้นฐาน ของโรงเรียนวัดแค	นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของโรงเรียนวัดแค ได้รับรู้ขั้นตอนและระยะเวลา การดำเนินการของทุกเรื่อง เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐานของ โรงเรียน โดยการนำข้อมูลไป เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
๒. แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และ คู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือ การให้บริการของกลุ่มงาน ทุกกลุ่ม	ว่าที่ร.ต.หญิงสุนทรียา บุญตา	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการของ กลุ่มงานทุกกลุ่ม ๒. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ จัดทำแผนดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ส่ง ข้อมูลให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อนำ ข้อมูลไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ และ ช่องทางของสถานศึกษา	บุคลากรภายในโรงเรียนวัดแค มีการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการ ให้บริการของกลุ่มงานแต่ละ ฝ่าย เพื่อนำข้อมูลไปเปิดเผย บนเว็บไซต์ และช่องทางของ สถานศึกษาให้บุคคลภายนอก ได้ทราบ ไม่ว่าจะเป็นด้าน เอกสาร หรือข้อมูลต่างๆ

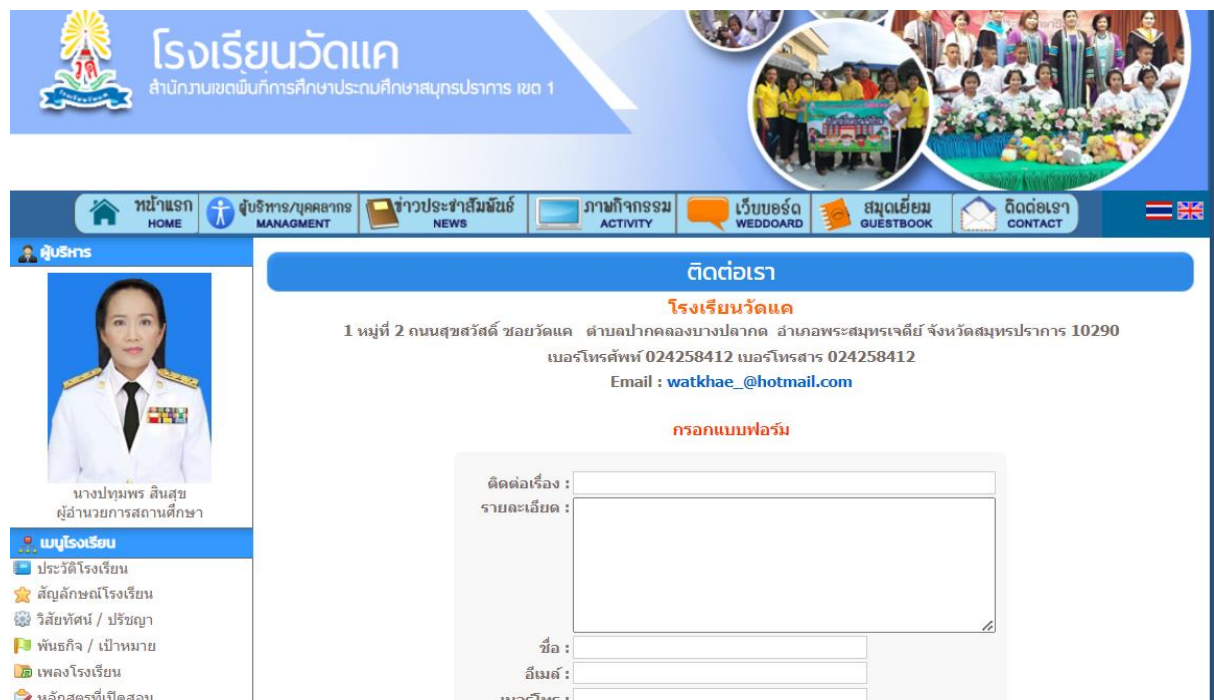
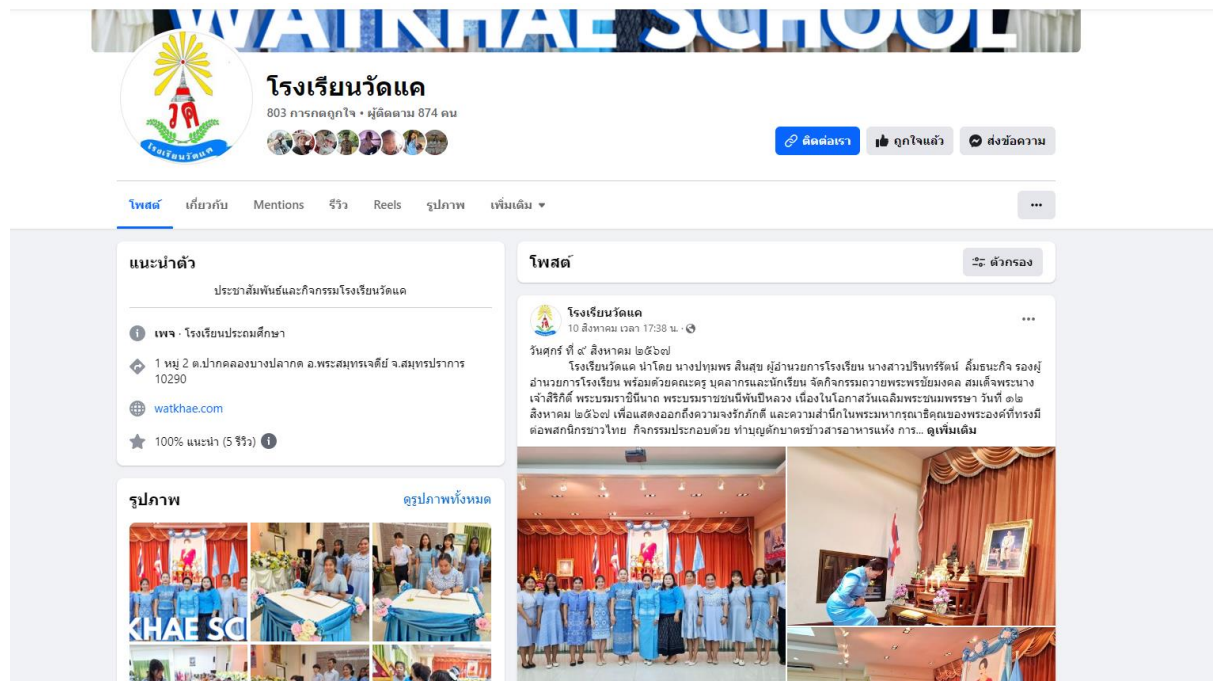
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	-ว่าที่ร.ต.หญิงสุนทรียา บุญตา -นายธีระศักดิ์ รวยอารี -นางสาวกัลยกร บุญญะวัตร -นายเกรียงไกร มีชัย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรโรงเรียนวัดแคจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
๔. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-นายปวิศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดแค ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคคลภายนอกได้ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	๑. บุคลากรโรงเรียนวัดแคได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดแค ๒. บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงานของโรงเรียนวัดแคได้มากขึ้น อีกทั้งผู้เข้ารับบริการได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการผู้มาติดต่อของรับบริการบนสื่อต่างๆ ของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	-นายปวิศร์ เอื้อหยิ่งศักดิ์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสารได้แก่ - ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ช่องทางการบริการนักเรียน/ผู้ปกครอง (E-Service) - facebook : โรงเรียนวัดแค - เว็บไซต์ www.watkhae.com - e-mail : watkhae@hotmail.com	๑. บุคลากรโรงเรียนวัดแคได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนวัดแค ๒. บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร นโยบาย การดำเนินงานของโรงเรียนวัดแค ได้มากขึ้น อีกทั้งผู้เข้ารับบริการได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงาน
๖. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-ว่าที่ร.ต.หญิงสุนทรียา บุญตา -นายเกรียงไกร มีชัย -นางสาวธัญญา สกุลงค์	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดแค	๑. โรงเรียนวัดแคได้จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สร้างเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดแค เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร นโยบาย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดแคได้มากขึ้น
๗. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -มาตรการป้องกันการรับสินบน -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	-นางสาวชนิดา ทิพวาริ -นางสาวธัญญลักษณ์ นิลล้อม -นายเกรียงไกร มีชัย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ -มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต -มาตรการป้องกันการรับสินบน -มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดแคให้บุคคลภายนอกได้ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	๑. โรงเรียนวัดแคได้จัดทำมาตรการภายในต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เปิดเผยแพร่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาให้นักเรียน/ผู้ปกครอง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนวัดแค ได้รับรู้ขั้นตอนการดำเนินการของโรงเรียน นโยบายแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนวัดแคได้มากขึ้น

การนำมาตรการด้านข้อมูลพื้นฐานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนวัดแคได้มีการดำเนินงานจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ทางช่องทางเว็บไซต์โรงเรียน เพจเฟซบุ๊กโรงเรียน ไลน์ของครูประจำชั้นกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน และประชาสัมพันธ์ Obec Line และจัดข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน



[illegible]



โรงเรียนวัดแค

วัดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนวัดแค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
ถนนเทศบาลสงเคราะห์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

วันที่ 34/2566

การติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะ
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วันที่ 26 กรกฎาคม 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ได้ส่งติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ไปยังนางกัญญา คล่อง ผู้บริหารการฝ่ายตรวจสอบภายใน พร้อมแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานและการพัฒนา ซึ่งนางสาววิไลลักษณ์ กุศล นางสาวเดือนกมล สรรยิ นางสาวสุวิรัตน์ เพ็ญพิง หรือที่คุ้นเคยกับ ออัสถ์ ประถมกการตรวจสอบ เพื่อใหโรงเรียนติดตามผลการปฏิบัติงาน และแก้ไขที่ตรงข้อผิดพลาด











ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดแค



02-4258412



WWW.WATKHAE.COM



WATKHAE_2@HOTMAIL.COM



OBEC LINE

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนวัดแค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับจังหวัดกาญจนบุรีการศึกษาธิการ เขต 1
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี



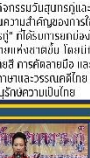
นางปิยพร สิมสูง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

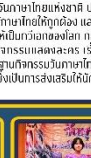
ฉบับที่ 33/2566

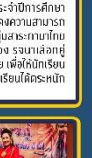


กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โรงเรียนวัดแค จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเรียนในถิ่นฐานได้รู้จักและมีความรักและภูมิใจในถิ่นเกิดของตนเอง และมีความสามารถในการศึกษาและเข้าใจกับพระนิพนธ์ของนักกวี "สุนทรภู่" ที่มีความรู้และเข้าใจในถิ่นเกิดของตนเอง ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ และการงาน งานกับวันภาษาไทยแห่งชาติของโรงเรียน โดยกิจกรรมพิเศษและเรื่อง รวบรวมกิจกรรมการประกวดและประกวดการเขียน การประกวดวาดภาพระบายสี การคัดลายมือ และงานกิจกรรมวันภาษาไทย เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจและเพลิดเพลินและได้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยและวรรณคดีไทย ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติและร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทย


ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดแค



02-4258412



WWW.WATKHAE.COM



WATKHAE.2@HOTMAIL.COM

ภาพการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนวัดแค



นางปญพศ วังสุว
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนวัดแค

สำนักงานพัฒนาการศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1
สำนักงานเขตบางเขน อำเภอ บางเขน-กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี



ฉบับที่ 31/2566

กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566 โรงเรียนวัดแคจัดกิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี ด้วยความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทยเพื่อพัฒนาลูกเสือให้เข้มแข็งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบและช่วยสร้างบรรลือสังคมนีให้เกิดความสามัคคี และมีความก้าวหน้าเพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติสืบไป













ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดแค





02-4258412



WWW.WATKHAE.COM



WATKHAE_2@HOTMAIL.COM



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนวัดแค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
สำนักงานส่งเสริมสังคมฐานราก พลังประชารัฐ จังหวัดสุพรรณบุรี





นางสาวปิยะพร สิมธุสุข
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

ฉบับที่ 32/2566

Fun learning for kids พิชิตภาวะถดถอย (Learning Loss)

วันที่ 30 ตุลาคม 2566 โรงเรียนวัดแคได้จัดการเรียน Fun learning for kids พิชิตภาวะถดถอย (Learning Loss) โดยมีนางปิยะพร สิมธุสุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแคเป็นประธานในพิธี ได้กล่าวแก่เด็กนักเรียนที่มีจุดประสงค์ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขในการเรียนรู้อย่างรู้อย่าง Active learning เพื่อพัฒนาทักษะภาษาทางการแข่งขันและลดภาวะ Learning Loss และได้เรียนรู้อย่างสนุกสนานและมีความสุขในการเรียนรู้อย่าง 7 โดยแบ่งเป็น 7 ฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ ฐานที่ 1 คือ ฝึกนับ 1-10, 2-3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725,



นางปญพจน สริสวณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนวัดแค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สนามบึงจางลงบางเขนภาค 3 ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ



วันที่ 30/2566

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

วันที่ 4 กรกฎาคม 2566 โรงเรียนวัดแค เขต ปัตตานี นางปญพจน สริสวณ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค พร้อมหัวหน้างาน 4 ฝ่าย และคณะครู เข้าร่วมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โดยมีนาย อ.บุญธรรมการกลุ่ม:พระสมุทรเจดีย์ ป้าต๋อย นางมยุรี ศรีงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกโคตรธรรม มาขอชมเชยงาน เยี่ยมกอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกใหญ่ นางสาววิรัชญา สุภาพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปอทอง พระจุลจอมเกล้า นายสิริชัย เลิศกิตติพัฒน์ชัย รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์ นางสาววราภรณ์ มาประสา ศัลยแพทย์เกษียณอายุราชการพิเศษ การประเมินกิจกรรมนี้ขึ้นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับคำแนะนำแนวทางในการดำเนินงานต่าง ๆ จากโรงเรียนวัดแคของออกศุภณานา โอกาสนี้











ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดแค



02-4258412



WWW.WATKHAE.COM



WATKHAE_2@HOTMAIL.COM



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนวัดแค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
 ตำบลท่ากระดาน อำเภอท่ากระดาน จังหวัดสุพรรณบุรี





นางนุชนวกร สิมสุวน
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

ฉบับที่ 27/2566

สัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566



โรงเรียนวัดแคจัดกิจกรรมสัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียนโดยทางนางนุชนวกร สิมสุวน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค และคณะครูจากเยี่ยมบ้านนักเรียนมากกว่า 100% โดยวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัวเพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในการให้ความช่วยเหลือด้านบุคลากรการศึกษาและส่งเสริมในด้านการศึกษาและเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองโรงเรียนวัดแคทุกคน ผู้ปกครองนักเรียนที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี














ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดแค



02-4258412

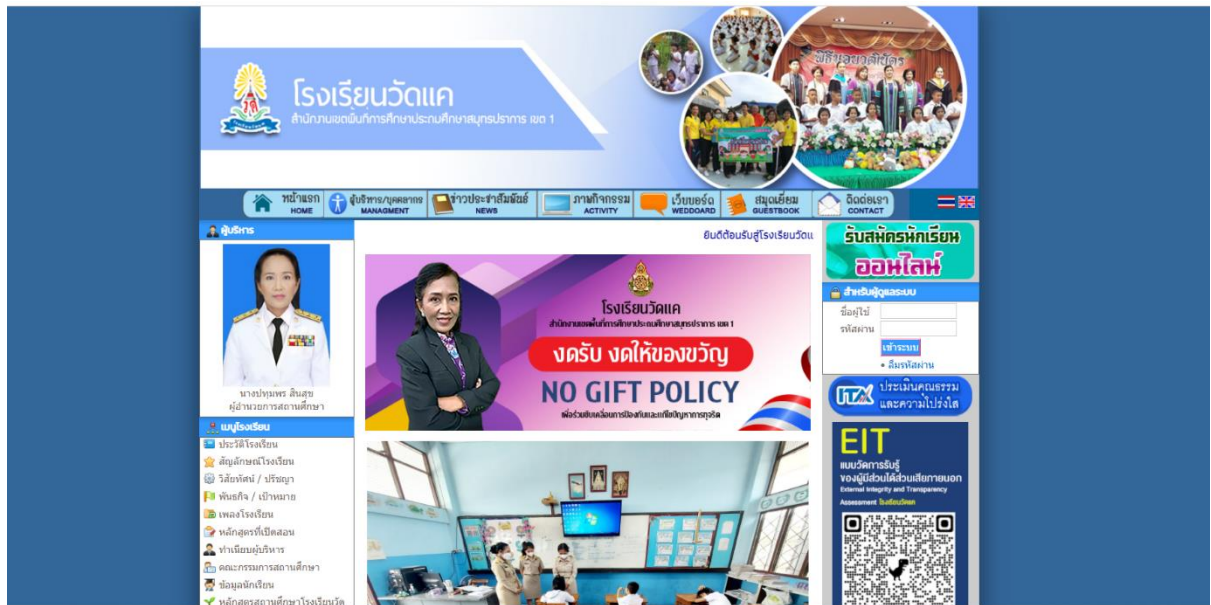


WWW.WATKHAE.COM



WATKHAE_2@HOTMAIL.COM

ภาพการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนวัดแค และการเก็บข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร



ทะเบียนบุคลากร จำนวน 12 รายการ [Download](#) [เพิ่มข้อมูลบุคลากรโรงเรียน](#)

10 records per page Search:

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	รายละเอียด
1100702850567	นางสาวสุทธา อานางานา	ครู (อัตราจ้าง)	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)	แก้ไข ลบ
1130600072611	นายเกรียงไกร มีชัย	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
1199900396259	นางสาวสิริยุบลักษณ์ นิลล่อม	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
1480500137611	นางสาวธนัญญา สกุลข่ง	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
1550500136894	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุนทรีญา บุญดา	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
1560100149361	นายปวิศรี เชื้อทองศักดิ์	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
1909800668390	นางสาวชนิดา ทิพวาริ	ครูผู้ช่วย	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ
3110100216840	นางปราณี ไหมบ้าน	แม่ครัว	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณโรงเรียนจ้างเอง)	แก้ไข ลบ
3110100396074	นางสาวสุพิชา รอดมา	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณ สพฐ.)	แก้ไข ลบ
3110401346815	นายธีระศักดิ์ รวยอารี	ครู	ข้าราชการครู	แก้ไข ลบ

Showing 1 to 10 of 12 entries

Previous **1** 2 Next

การนำมาตรการด้านแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

มีการประชุมวางแผน การจัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของกลุ่มงาน
ทุกกลุ่มโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ทางออนไลน์ หรือเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงได้ง่าย
และดำเนินงานไปในทางเดียวกัน



ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลพื้นฐาน
- O1 : โครงสร้าง
- O2 : ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 : ส่วนงานภายใน
- O4 : แผนยุทธศาสตร์ที่แผนพัฒนา
- O5 : ข้อมูลติดต่อ
- O6 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การประชาสัมพันธ์
- O7 : ข่าวประชาสัมพันธ์
- การปฏิบัติงานด้วยข้อมูล
- O8 : Q&A
- O9 : Social Network
- O10 : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินงาน

- O11 : แผนดำเนินงานและการให้บริการประจำปี
- O12 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O13 : รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- การปฏิบัติงาน

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวัดแค

ตารางข้อมูลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566

ลำดับ	โครงการ	งบรวม	งบอุดหนุน
1.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	10,000
2.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	10,000
3.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	4,000
4.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	14,447
5.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	20,000
6.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	1,000
7.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	3,000
8.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	20,000
9.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	20,000
10.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	1,000
11.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	1,000
12.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	12,391
13.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	2,000
14.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	2,000
15.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	9,391
16.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	1,000
17.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน	งบบริหารงาน	3,000

มีการประชุมวางแผน การจัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน



การนำมาตรการด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนมีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบสาธารณชนบนเว็บไซต์โรงเรียน และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่าง ๆ ตามความต้องการใช้งานภายในหน่วยงาน

แผนจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนวัดแค ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
หน่วยงาน : งานบริหารวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินรวม	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างรายการกิจกรรม	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	แหล่งของเงิน
๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๕๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๑	กิจกรรมลูกรักนักอ่าน		๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๒	กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต		๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๓	กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มวิชาการ		๓๔,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๔	กิจกรรมการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถภาพผู้เรียนด้านเด็กพิเศษ		๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๕	กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สู่อาเซียน		๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๖	กิจกรรมอ่านคิดเลขเป็น เน้นภาษา		๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๗	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ		๓,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน
๑.๘	กิจกรรมพัฒนา ๗ step ๓R ๘C		๒,๐๐๐	พ.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	

- เห็นชอบ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย
(นางสาวกัลยากร บุญณะวัตร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่/ผู้ได้รับมอบหมาย
(นางปทุมพร สีนสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่าง ๆ ตามความต้องการใช้งานภายในหน่วยงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 28 สิงหาคม 2565
สถานะอาคาร จุฬาลงกรณ์ฯ - วิทยาลัยนานาชาติฯ
โรงเรียนวัดแค

ค้นหา

ค้นหา

ค้นหา

รหัสแผนการปฏิบัติงาน	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	รายละเอียดโครงการ	สถานะโครงการ	ชั้นความลับ
D65040339971	65047347976	ซื้อจัดซื้อหนังสือเรียนปีการศึกษา 2565 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	133,151.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D65010287567	65017294895	จ้างบริษัทซ่อมแซมถนนภายในโครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	399,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64110185014	64117186260	จ้างบริษัทซ่อมแซมและทางเดินและลานปลูกผักโรงเรียนวัดแค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64090835875	64097838279	ซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,700.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64080002670	64087003045	ซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	63,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64080003063	64087003097	ซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	59,800.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64080582948	64087587175	ซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมหนี้			1,068,151.00			



การนำมาตรการด้านการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนวัดแคให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๖) ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายนายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๖) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปด้วยความโปร่งใสรวดเร็วและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจึงเป็นการสมควรจะได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้โดยถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้นดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต

- (๑) เรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (สามารถติดต่อกลับผู้เสียหายได้ / สามารถตรวจสอบตัวตนได้)
- (๒) เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเป็นผู้ที่พบเห็นการกระทำความผิดเนื่องจากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดแค
- (๓) หนังสือร้องเรียนการทุจริตต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์พอสมควร
- (๔) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริงหากผู้ใดนำความเท็จมา ร้องเรียนซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

(๕) ข้อมูลที่ได้ถือเป็นความลับจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อ สาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

(๓) คำร้องเรียนที่มีลักษณะบดขยี้หรือหมิ่นประมาทเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของ

ผู้ร้องไม่ได้หรือมีลักษณะเป็นบดขยี้หรือหมิ่นประมาทที่อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน

(๑) กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต้องมีลักษณะดังนี้ -มีวันเดือนปี -ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน -ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร -ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยวาจา เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลตามคำร้องเรียนและให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมิให้รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมบันทึกเหตุ ดังกล่าวไว้ในคำร้องเว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

เพื่อประโยชน์สาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมบันทึกเหตุ ดังกล่าวไว้ในคำร้องเว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค เพื่อประโยชน์สาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียด

ชื่อ-สกุลและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดแค สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนวัดแค

(๒) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนวัดแค

(๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๒๕๘๔๑๒ โทรสาร ๐๒-๔๒๕๘๔๑๒

(๔) ทางเว็บไซต์ www.watkhae.com

(๕) ทาง e-mail : watkhae@hotmail.com

(๖) ทาง facebook : โรงเรียนวัดแค

๔. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผู้บริหารและคณะที่แต่งตั้งของโรงเรียน ดำเนินการ และแจ้งกลุ่มกฎหมายและคดี โรงเรียนวัดแคเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและ ดำเนินการตามที่มีการ ร้องเรียน

๕. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและผู้ให้ข้อมูลการทุจริต เพื่อเป็น การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูล ใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสาร หลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องเว้น แต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่ กฎหมาย กำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือจะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ถูก กล่าวหาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาหากเป็นครูจะดำเนินการส่ง เรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามอำนาจหน้าที่สอบสวนตามอำนาจหน้าที่

(๒) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนไม่มีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวน สอบสวนจะสั่งยุติเรื่อง

(๓) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวน สอบสวนจะสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยถ้าเป็นมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะใช้เวลาในการ ดำเนินการ สอบสวนภายในระยะเวลา ๙๐ วันถ้าเป็นมูลความผิดวินัยร้ายแรงจะใช้เวลาในการดำเนินการ สอบสวนภายใน ระยะเวลา ๑๘๐ วัน

(๔) หากผลการสอบสวนพิจารณาพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยจะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ ทางวินัยหากพบว่าพยานหลักฐานไม่เพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำ ผิดวินัยหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิด วินัยจะสั่งยุติเรื่อง

(๕) รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปทุมพร สิ้นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

 watkhaeschool2@gmail.com (ยังไม่มีแชต) [สลับบัญชี](#) 

*จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

คำตอบของคุณ



การนำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
ของโรงเรียนวัดแค

ด้วยโรงเรียนวัดแคได้จัดทำมาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนวัดแค เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน/ลักษณะงาน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐ ซึ่งรัฐต้อง ดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมี คุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตาม วรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้า มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ ประชาชนร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้ มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา โดยมีการกระจายอำนาจ สู่เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน การวางแผนตามนโยบาย การจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนวัดแคให้เกิดประโยชน์ สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตามภารกิจงาน หรือลักษณะงาน

โรงเรียนวัดแคจึงได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของโรงเรียนวัดแคที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม

การวางแผน การดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์
หรือการแสดงความคิดเห็นตามแบบสอบถามมีการให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะ
ปัญหาเพื่อ
นำมาปรับปรุง พัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปทุมพร สิ้นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้โรงเรียนวัดแคกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โรงเรียนวัดแค จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปทุมพร สีนสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนวัดแคเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โรงเรียนวัดแค จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดแค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนวัดแค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๑.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๑.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๑.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๑.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๑.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๑.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๑.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดแค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนวัดแค

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดแค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนวัดแค

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนวัดแค ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับ พสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนวัดแค

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ เรียบร้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปทุมพร สิ้นสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนวัดแคให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม และความโปร่งใสภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ. ศ. ๒๕๕๖ แลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๖) ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายนายกรัฐมนตรีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๖) และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป. ป. ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป. ป. ท.) เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปด้วยความโปร่งใสรวดเร็วและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจึงเป็นการสมควรจะได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้โดยถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้นดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริต

(๑) เรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องมีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน (สามารถติดต่อกลับผู้เสียหายได้ / สามารถตรวจสอบตัวตนได้)

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเป็นผู้ที่พบเห็นการกระทำผิดเนื่องจากข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดแค

(๓) หนังสือร้องเรียนการทุจริตต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์พอสมควร

(๔) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริงหากผู้ใดนำความเท็จมา ร้องเรียนซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

(๕) ข้อมูลที่ได้ถือเป็นความลับจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อ สาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผยหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

(๑) ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

(๓) คำร้องเรียนที่มีลักษณะบัทรสนเทห์หมายเหตุเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของ

ผู้ร้องไม่ได้หรือมีลักษณะเป็นบัทรสนเทห์อาจรับไว้พิจารณาก็ได้ถ้าหากระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนสามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

๒. การรับเรื่องร้องเรียน

(๑) กรณีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรต้องมีลักษณะดังนี้ -มีวันเดือนปี -ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน -ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไรต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร -ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยวาจา เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลตามคำร้องเรียนและให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานหากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมลงลายมือชื่อมิให้รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมบันทึกเหตุ ดังกล่าวไว้ในคำร้องเว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

เพื่อประโยชน์สาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบพร้อมบันทึกเหตุ ดังกล่าวไว้ในคำร้องเว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค เพื่อประโยชน์สาธารณะจะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียด

ชื่อ-สกุลและรายละเอียดเรื่องร้องเรียน

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดแค สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนวัดแค

(๒) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนวัดแค

(๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๔๒๕๘๔๑๒ โทรสาร ๐๒-๔๒๕๘๔๑๒

(๔) ทางเว็บไซต์ www.watkhae.com

(๕) ทาง e-mail : watkhae@hotmail.com

(๖) ทาง facebook : โรงเรียนวัดแค

๔. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผู้บริหารและคณะที่แต่งตั้งของโรงเรียนดำเนินการ และแจ้งกลุ่มกฎหมายและคดี โรงเรียนวัดแคเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามที่มีการ ร้องเรียน

๕. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและผู้ให้ข้อมูลการทุจริต เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสาร

หลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริต

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตไม่ว่าด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือจะตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาหากเป็นครูจะดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการสืบสวนสอบสวนตามอำนาจหน้าที่สอบสวนตามอำนาจหน้าที่

(๒) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนไม่มีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวนสอบสวนจะสั่งยุติเรื่อง

(๓) เมื่อดำเนินการสืบสวนแล้วพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีมูลความจริงผู้มีอำนาจดำเนินการสืบสวนสอบสวนจะสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยถ้าเป็นมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรงจะใช้เวลาในการดำเนินการสอบสวนภายในระยะเวลา ๙๐ วันถ้าเป็นมูลความผิดวินัยร้ายแรงจะใช้เวลาในการดำเนินการสอบสวนภายใน ระยะเวลา ๑๘๐ วัน

(๔) หากผลการสอบสวนพิจารณาพบว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยจะดำเนินการออกคำสั่งลงโทษทางวินัยหากพบว่าพยานหลักฐานไม่เพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง

(๕) รายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปทุมพร สิ้นสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น โรงเรียนวัดแค จึงได้กำหนดให้นโยบายต่อต้านการรับสินบนเป็นนโยบายสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของ โรงเรียนวัดแคเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ปลอดจากทุจริต โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกส่วนราชการของโรงเรียนวัดแคต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงเวลา เพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานทุกระดับชั้นเข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการเรียกรับสินบน และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติการณ์เรียกรับหรือรับสินบนให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา โดยเคร่งครัดต่อไป

๓. ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการเรียกรับหรือรับสินบนของหน่วยงาน

๔. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรม และส่งเสริมค่านิยมไม่เรียกรับหรือรับสินบน

๕. ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการเรียกรับหรือรับสินบน และให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปทุมพร สิ้นสุข)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยโรงเรียนวัดแค ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง โรงเรียนวัดแค จึงได้ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนวัดแค ต้องมีความเข้าใจความหมายของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

การส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ รวมถึงไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

๓. พฤติกรรมที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฏข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

(๒) การ...

(๒) การเข้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๓) การกำหนดนโยบาย การเสนอหรือให้ความเห็นชอบกฎหมาย ระเบียบ กฎใดๆ อันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกิจการของตน คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดา

(๔) การใช้ข้อมูลภายในของรัฐที่ยังเป็นความลับอยู่ซึ่งตนได้รับหรือรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

(๕) การริเริ่ม เสนอ จัดทำ อนุมัติโครงการของหน่วยงาน เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๗) การค้ำของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้ในโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แม้ว่าผู้มอบจะระบุให้เป็นการส่วนตัวก็ตาม เว้นแต่เป็นสิ่งที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางปทุมพร สิ้นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค



ประกาศโรงเรียนวัดแค
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยโรงเรียนวัดแค มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความเป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต ส่งเสริมรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องต่างๆเป็นไปอย่างรอบคอบมีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจอย่างเพียงพอ โรงเรียนวัดแค จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อำศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลักข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลัก ข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๔. ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การ

พิจารณา...

พิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ การนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางปทุมพร สิ้นสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค