

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนวัดแค  
 ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน  | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                  |
|----------|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โรงเรียนวัดแค | ๕/๐๑/๖๖      | โรงเรียนวัดแค ได้มีการลงนามในประกาศ เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่แพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนวัดแค |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน  | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                          | ข้อมูลประกอบ                                                                          |
|----------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โรงเรียนวัดแค | ๑๘/๐๖/๒๕๖๖      | จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy เพื่อไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด |  |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ               |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ           | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน         | -             |
| ๓) ประชาชน                  | -             |
| ๔) อื่น ๆ                   | -             |
| รับในนาม                    |               |
| ๑) หน่วยงาน                 | -             |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๒) รายบุคคล                           | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |   |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                    | - |

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประพฤติให้แก่เจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงไกร มีชัย)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางปทุมพร สิ้นสุข)

ผู้รับรองรายงาน