



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
และ  
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**  
**โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1**

**หลักการและเหตุผล**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ ไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การ ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการ ยกกระดบั มาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อย ประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ พบว่า มีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 96.94 คะแนนอยู่ในระดับ A รายละเอียดดังนี้

| รายชื่อสถานศึกษา       | IIT   | EIT   | OIT   | คะแนนรวม | ระดับ |
|------------------------|-------|-------|-------|----------|-------|
| โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก | 29.43 | 27.79 | 39.71 | 96.94    | AA    |

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.94 ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดยผลการประเมินด้านแบบสำรวจ การรับรู้ของบุคลากรภายใน (แบบ IT) ร้อยละ 98.11 ผลการประเมินด้านแบบสำรวจการรับรู้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (แบบ EIT) ร้อยละ 99.26 และผลการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (แบบ OIT) ร้อยละ 99.29

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2567) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ | ผลคะแนน ITA | พัฒนาการ  | ผลต่างของคะแนน ITA |
|------------|-------------|-----------|--------------------|
| 2565       | 74.54       | -         | -                  |
| 2566       | 92.44       | เพิ่มขึ้น | +17.90             |
| 2567       | 96.94       | เพิ่มขึ้น | +4.50              |

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสถานศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา ดังนี้

| ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน  | ระดับ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|--------|-------|----------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่           | 97.22  | AA    | ผ่าน     |
| 2            | การใช้งบประมาณ              | 98.89  | AA    | ผ่าน     |
| 3            | การใช้อำนาจ                 | 98.89  | AA    | ผ่าน     |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 99.72  | AA    | ผ่าน     |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 95.83  | AA    | ผ่าน     |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน          | 95.56  | AA    | ผ่าน     |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 96.00  | AA    | ผ่าน     |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน         | 86.34  | A     | ผ่าน     |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล            | 98.57  | AA    | ผ่าน     |
| 10           | การป้องกันการทุจริต         | 100.00 | AA    | ผ่าน     |

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

| ระดับ |                | คะแนน       | หมายเหตุ |
|-------|----------------|-------------|----------|
| AA    | Excellence     | 95.00-100   | ผ่าน     |
| A     | Very Good      | 85.00-94.99 | ผ่าน     |
| B     | Good           | 75.00-84.99 | ไม่ผ่าน  |
| C     | Fair           | 65.00-74.99 | ไม่ผ่าน  |
| D     | Poor           | 55.00-64.99 | ไม่ผ่าน  |
| E     | Extremely Poor | 50.00-54.99 | ไม่ผ่าน  |
| F     | Fail           | 0-49.99     | ไม่ผ่าน  |

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

#### **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 97.22 เป็นจุดแข็ง**

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มนำการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญใน เรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักกันเป็นส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

#### **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 98.89 เป็นจุดแข็ง**

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจสอบพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญ และมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

#### **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 98.89 เป็นจุดแข็ง**

เป็นผลคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การ

คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

#### **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาพรวมมีคะแนนร้อยละ 99.72 เป็นจุดแข็ง**

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการภายในหน่วย ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่าบุคลากรอาจได้รับทราบและปฏิบัติรวมทั้งมีการ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการค่อนข้างน้อย

#### **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 95.83 เป็นจุดแข็ง**

เป็นผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิด การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริต โดยสร้างความรู้ สร้างความตระหนักและ ร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต มีผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการ มีการดำเนินการตามแผนอย่าง จริงจังและต่อเนื่อง

#### **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 95.56 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นใน คุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้มีการให้ ข้อมูล ที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่าง ชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้ง มี ช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุง วิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

#### **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 96.00 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มี ช่องทางให้ ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ซึ่งได้สะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 86.34 เป็นจุดอ่อน**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

#### **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ภาพรวมมีคะแนนเท่ากับร้อยละ 98.57 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการ ปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การ บริหารงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(4) การบริหารงาน บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการ และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับผิดชอบได้มีการวางแผน และพัฒนาการดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ

#### **ตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นจุดแข็ง**

เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และการขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน วัดบางหญ้าแพรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเห็นได้ว่าการดำเนินการประเมินตามมาตรการ ภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเป็นจุดแข็ง 9 ตัวชี้วัด โดยมีประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 8 และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ**

**ตัวชี้วัดที่ 8 ปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.34** จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการปรับปรุงการทำงานในการดำเนินงานของโรงเรียน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

เพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกได้ดำเนินการจัดทำมาตรการภายในเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน และพัฒนาตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในโรงเรียน ดังนี้

- 1) เปิดโอกาสผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น
- 2) นำผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มาวางแผนปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป
- 3) สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารและมีส่วนร่วมของผู้บริการ

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ**

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.56** จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจคุณภาพการดำเนินงาน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบ วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยนำผลจากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นการพัฒนาเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียน ดังนี้

รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน แนวทางและวิธีปฏิบัติกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา  
โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>สู่การปฏิบัติ   | การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง<br>และวิธีการปฏิบัติ                                                                                                         | ระยะเวลา          | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่<br>(97.22)            | 1. จัดทำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม<br>ขั้นตอนการทำงาน<br>2. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานเสนอให้หัวหน้า<br>กลุ่ม/งานรวมถึงฝ่ายบริหารรับทราบ        | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก<br>สมุทรปราการมีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำคู่มือและ<br>มาตรฐานการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงาน                                                                                 | ผู้บริหาร ครู<br>และบุคลากร<br>ทุกคน<br>ในโรงเรียน                 |
| 2. การใช้งบประมาณ<br>(98.89)               | 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณ<br>2. รายงานการใช้งบประมาณตรวจสอบ กำกับ<br>ติดตาม                                                      | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก<br>สมุทรปราการ มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติ<br>การประจำปีตรงตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับบริบทของ<br>โรงเรียน                                                          | กลุ่มบริหาร<br>งบประมาณ<br>บุคคลและ<br>แผนงาน                      |
| 3. การใช้อำนาจ (98.89)                     | 1. จัดทำประกาศเรื่องมาตรการและแนว<br>ทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์<br>และ ประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษา     | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหารและครู มีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน<br>ตามประกาศ                                                                                                                                                               | กลุ่มบริหาร<br>งบประมาณ<br>บุคคลและ<br>แผนงาน                      |
| 4. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ (99.72) | 1. จัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ของทาง<br>ราชการ<br>2. จัดทำรายละเอียดการขอให้ห้องประชุมและ<br>สถานที่ต่างๆของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก<br>สมุทรปราการ | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ความ<br>เข้าใจในการกระทำที่ถือว่าเป็นประโยชน์ทั้ข้อและ การ<br>นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น<br>ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | กลุ่มบริหาร<br>งบประมาณ<br>บุคคลและ<br>แผนงานกลุ่ม<br>บริหารทั่วไป |

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>สู่การปฏิบัติ | การกำหนดขั้นตอน/แนวทาง<br>และวิธีการ ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา          | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 5. การแก้ไขปัญหาทุจริต<br>(95.83)        | 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>2. จัดหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนักถึง<br>ปัญหาการทุจริตและร่วมกันป้องกันเหตุทุจริต                                                                                                                                                                                                                               | ทุกฝ่าย                                                                        |
| 6.คุณภาพการ ดำเนินงาน<br>(95.56)         | 1. ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร<br>2. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการข้อ<br>ร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่ว<br>ร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก<br>สมุทรปราการ                                                                                                                                                                      | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ<br>จัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มี<br>ส่วนร่วม<br>2. มีคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการข้อร้องเรียนการ<br>ทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่าน                                                                                                                | กลุ่มบริหาร<br>งบประมาณ<br>และบุคคล                                            |
| 7. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร<br>(96.00)     | 1. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมรวมถึง<br>เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน<br>ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก<br>สมุทรปราการ<br>2. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการ<br>ร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วน<br>ร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย<br>สื่ออินโฟกราฟิก | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาส<br>ให้มีส่วนร่วมและช่องทางการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ<br>เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดบาง<br>หญ้าแพรกสมุทรปราการ<br>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม<br>3. มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ | กลุ่มบริหาร<br>งบประมาณ<br>บุคคลและ<br>กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์ |

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ | การกำหนดขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา          | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 8. การปรับปรุงการ ทำงาน (86.34)      | 1. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนวทางปฏิบัติงาน และการให้บริการในแต่ละฝ่ายและกลุ่มงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน<br>2. ติดตามและประเมินการทำงานของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอจากรายงานผลการปฏิบัติงาน                                                                                                                 | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สมุทรปราการ มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อ ความรวดเร็วในการทำงานเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนางาน                                                                                                                                             | ทุกฝ่ายบริหาร |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล (98.57)          | 1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน<br>2. ติดตามการนำคู่มือไปใช้และเผยแพร่บน เว็บไซต์โรงเรียน                                                                                                                                                                                               | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทุกฝ่าย       |
| 10. การป้องกันการทุจริต (100.00)     | 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร<br>2. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนวัดบาง หญ้าแพรกสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>3. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ต.ค. 67 – ก.ย. 68 | 1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy<br>2. มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกสมุทรปราการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567<br>3. บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) | ทุกฝ่าย       |

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1**

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาจนถึงปัจจุบันมีการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก็มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นการดำเนินกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ทั้งปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานป้องกันการทุจริต ในการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด บางตัวชี้วัด มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ แต่การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละปีที่ผ่านมาจะอยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม จึงทำให้มีข้อจำกัดของหน่วยงานในการขับเคลื่อนการดำเนินตามแผนงานตามตัวชี้วัด และการใช้งบประมาณในการบริหารงาน

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก  
ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้รับนโยบายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                           |                                 |                     |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพลภัทร ธนาพัฒน์เดชา | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสำเนา ข้างมาศ       | กรรมการผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายอำนาจ โพธิ์ทัย      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| ๔. นายธรรมบุญ เทียบขุนทด  | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววรรณ ชูก้าน      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

|                                    |                               |               |
|------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสมใจ ปิ่นทอง              | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภิญญา เดชโยธิน           | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวชลธร ขำมาก                | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวพุดทิพร แก้วปิ่นนะ        | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล    | กรรมการ       |
| ๕. นายสุรเชษฐ์ โพธิ์อ่อน           | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป   | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวอภริณี เกตุเงิน           | ครู                           | กรรมการ       |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีอรุณวิทย์ สิงหนสาย | ครู                           | กรรมการ       |
| ๘. นายทวีพงษ์ อุทัยรัมย์           | ครู                           | กรรมการ       |
| ๙. นายนฤฤทธิ์ อุดลพิช              | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๐. นางสาวณัฏฐินดา เขยสุวรรณ       | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๑. นางสาวปราณีตา นะอับรอหม        | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๒. นายลีโอวัฒน์ คินท์พิรัช        | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๓. นางสาวเบญจมาศ ประวันตา         | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๔. นางสาวนวลอนงค์ อาสนาชัย        | ครู                           | กรรมการ       |
| ๑๕. นางสาวพิจิตรา บุศราคำ          | ครู                           | กรรมการ       |

/นางสาวปิยวรรณ.....

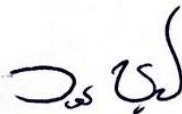
|                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑๖. นางสาวปิยะวรรณ ทอหนู       | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๑๗. นางสาวนริศรา อุ่นจิตร      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๑๘. นางสาวทัศนญา วัชรพิตล      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๑๙. นางสาวนริวรรณ มนัยนิล      | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒๐. นายเอกพงศ์ ปิ่นเงิน        | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒๑. นางสาวกมลพร ดำรงชาติ       | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒๒. นายนที ใจมูลมั่ง           | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒๓. นางโยษิตา เทียบขุนทด       | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๒๔. นางสาวศิริธร ศรียากุล      | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๒๕. นางสาวปณัฐดา บุญไธสง       | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๒๖. นายนันทวัฒน์ เล็กสุวัฒน์   | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๒๗. นางนิภาภรณ์ สำราญ          | ครูพี่เลี้ยง | กรรมการ             |
| ๒๘. นางวรรณุช คงสมัคร          | ครูพี่เลี้ยง | กรรมการ             |
| ๒๙. นางสาวสุพรรณิ ข่างเกวียนดี | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันจัดทำรายงานจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ประสบผลสำเร็จตามความประสงค์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหายุ่งยากใด ๆ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววรรณิ ชูก้าน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเขต ๑ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ซึ่งโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกได้จัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๓๕ ตัวชี้วัดและนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสพผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

|                           |                                 |                     |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพลภัทร ธนาพัฒน์เดชา | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสำเนา ข้างมาศ       | กรรมการผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายอำนาจ โพธิ์ทัย      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ            | กรรมการ             |
| ๔. นายธรรมบุญ เทียบขุนทด  | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววรรณิ ชูก้อน     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ตัวชี้วัด ๐๑-๐๖)

|                          |     |                     |
|--------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายนฤทีศ อุบลพิช      | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอภิญญา เดชโยธิน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

(ตัวชี้วัด ๐๗)

|                          |                         |                     |
|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมใจ ปิ่นทอง    | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอภิรดี เกตุเงิน | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

(ตัวชี้วัด ๐๘-๐๙)

|                             |     |                     |
|-----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวชลัทพร ขำมาก       | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนวลอนงค์ อาสนาชัย  | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวปราณีตา นะอิบรอเฮม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

/ตัวชี้วัด....

|                                    |              |                     |
|------------------------------------|--------------|---------------------|
| (ตัวชี้วัด ๐๑๐-๐๑๓)                |              |                     |
| ๑. นางสาวณัฏฐนิดา เขยสุวรรณ        | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายนฤทธีศร อุบลพิช              | ครู          | กรรมการ             |
| ๓. นายนที ใจมูลมั่ง                | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๔. นางโยธิตา เทียบขุนทด            | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๑๔-๐๑๗)                |              |                     |
| ๑. นายทวีพงษ์ อุทัยรัมย์           | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนริวรรณ มนัยนิล           | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๔. นายเอกพงศ์ ปิ่นเงิน             | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๑๘-๐๑๙)                |              |                     |
| ๑. นางสาวพฤติพร แก้วปิ่นนะ         | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปิยะวรรณ ทอหุน            | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒. นางสาวเบญจมาศ ประวันตา          | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๒๐-๐๒๑)                |              |                     |
| ๑. นางสาวนวลอนงค์ อาสนาชัย         | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายนันทวัฒน์ เล็กสุวัฒน์        | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๒๒-๐๒๔)                |              |                     |
| ๑. นายสุรเชษฐ์ โพธิ์อ่อน           | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายนฤทธีศร อุบลพิช              | ครู          | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวศิริธร ศรียากุล           | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุพรรณิ ข่างเกวียนดี      | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๒๖-๒๙)                 |              |                     |
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีอรุณวิทย์ สิงหนสาย | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวนริศรา อุ่นจิตร           | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวกมลพร ดำรงชาติ            | ครูผู้ช่วย   | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๓๐-๓๓)                 |              |                     |
| ๑. นายลีไวยวัฒน์ ศินท์พิรัช        | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวทัตชนา วัชรปิตติล         | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๒. นางสาวปณัฐดา บุญไธสง            | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |
| (ตัวชี้วัด ๐๓๔-๓๕)                 |              |                     |
| ๑. นางสาวสุพรรณิ ข่างเกวียนดี      | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพิจิตรา บุศราคำ           | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยส่งเอกสารเป็นไฟล์ Word และ PDF ไปยังฝ่ายคณะกรรมการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูล

**คณะกรรมการรวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูล**

|                               |                         |                     |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสมใจ ปินทอง          | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวชลลธร ชำมาก          | ครู                     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพุดทิพร แก้วปิ่นนะ   | ครู                     | กรรมการ             |
| ๔. นายสิริวัฒน์ ศินห์พิรัช    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนวลอนงค์ อาสนาชัย    | ครู                     | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวสุพรรณิ ช่างเกวียนดี | ครู                     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมและตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของข้อมูลทั้ง ๓๕ ตัวชี้วัด ก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และส่งไฟล์ PDF ที่ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ไปยังคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

**คณะกรรมการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประกอบการประเมิน ITA Online  
และทำการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลทุกตัวชี้วัดขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียน**

|                               |     |                     |
|-------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นายนฤฤทธิ์ อุลพิช          | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอภิญญา เดชโยธิน      | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุพรรณิ ช่างเกวียนดี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเว็บไซต์เพื่อประกอบการประเมิน ITA Online และทำการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลทุกตัวชี้วัดขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียนให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกันจัดทำรายละเอียดข้อมูลเชิงประจักษ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ประสบผลสำเร็จตามความประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหายุ่งยากใด ๆ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววรรณิ ชูกัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก