



# การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567



โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้จัดทำเอกสารรายงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 เพื่อรวบรวมผลกาดำเนินงานจากการที่ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผ่านกิจกรรมและงานต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                           | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                  | 1    |
| - กำหนดทิศทาง                                                                    | 1    |
| - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์                                                          | 1    |
| - กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต                            | 2    |
| ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ | 7    |
| ป้ายประกาศนโยบาย No Gift Policy                                                  | 9    |

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรปราการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีผู้บริหารสูงสุดคือ นางสาววรรณิ ชูก้าน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยดำเนินการดังนี้

### 1. กำหนดทิศทาง

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกได้กำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้งานคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยเป็น นโยบายสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” และได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน           | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                          |
|----------|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก | 3 ม.ค. 2567  | ประกาศ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เรื่อง การงดรับและให้ของในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีพ.ศ. 2567 |

### 2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบาย No Gift Policy และได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ระดับสถานศึกษา พร้อมจัดทำป้ายประกาศนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อสื่อสารเผยแพร่สู่สาธารณชนที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

## การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน           | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                  | ข้อมูลประกอบ                                |
|----------|------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก | 3 ม.ค. 2567     | ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เชิญชวนงดให้รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก                 | เว็บไซต์ โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก             |
| 2        | โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก | 3 ม.ค. 2567     | ประชาสัมพันธ์ รณรงค์เชิญชวนงดให้รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านหน้าเพจ Facebook โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สมุทรปราการ | Facebook โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก สมุทรปราการ |

### 3. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นางสาววรรณิ ชูก้าน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม จึงได้ถ่ายทอดนโยบายสร้างการรับรู้ความตระหนักและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด No Gift Policy และแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้กับคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก และประกาศ No Gift Policy ในโอกาสประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมแสงอิน อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

#### ระเบียบวาระการประชุม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

ครั้งที่ 1/2567

วันพุธที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ณ ห้องประชุมแสงอิน อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี



## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

### 1.1 การประกาศรับและให้ของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผล ต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดย ผู้บริหารจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ได้ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นการดำเนินการให้สอดคล้องตาม แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้เพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก ยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยการไม่แสวงหา รับและให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมเพื่อให้การขับเคลื่อนงานจริยธรรม โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และมีแนวทางการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.2562 นโยบายดังกล่าวยังเป็นการเน้นย้ำการให้ ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อให้เป็น มาตรการส่งเสริมสนับสนุน ให้บุคลากรที่มีหลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจและมีพฤติกรรมกาปฏิบัติอยู่ในกรอบและเป็น แบบอย่างที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ของประเทศชาติ ประชาชน และเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนทุกคน

### 1.2 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

1.2.1 แผนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอนจัดทำ 1 รายวิชา โดยจัดทำ แผนการเรียนรู้เป็นรายหน่วย

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ

### 2.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

#### 2.1.1 เอกสารชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 กำหนดส่งทุกวันที่ 5 ของเดือน

- 1) บัญชีเรียกชื่อ ผู้รับผิดชอบนางสาวอภิญญา เดชโยธิน
- 2) บันทึกการตรวจสอบคุณภาพและบันทึกการแปร่งฟัน ผู้รับผิดชอบนายเอกพงศ์ ปิ่นเงิน
- 3) บันทึกการดื่มอาหารเสริม (นม) ผู้รับผิดชอบนายเอกพงศ์ ปิ่นเงิน
- 4) บันทึกการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาไทย ผู้รับผิดชอบนางสาว

นวลอนงค์ อาสนาชัย

- 5) บันทึกการประเมินการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบนางสาว

พิจิตรา บุศราคำ

- 6) บันทึกการออม ผู้รับผิดชอบนางสาวทัตชญา วัชรพิติล

**\*\*เพิ่มเติมบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกโฮมรูม บันทึกการเข้าสอน**

#### 2.1.2 แผนการสอน ประจำปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอนจัดทำ 1 รายวิชา โดยจัดทำ

แผนการเรียนรู้เป็นรายหน่วย

#### 2.1.3 การคัดกรองความสามารถทางการอ่านและการเขียนภาษาไทย

ฝ่ายบริหารวิชาการได้วางแผนการพัฒนาทักษะทางการอ่านและการเขียนภาษาไทยตั้งแต่เปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมคัดกรองความสามารถทางการอ่านและการเขียนภาษาไทย ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

### 3.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### 3.2.1 ระเบียบการลาและการขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ให้

ดำเนินการในแนวทางเดียวกันตามระเบียบราชการ

- 1) ลาป่วย ให้ดำเนินการแจ้งผู้อำนวยการฯ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ตามลำดับ แล้วดำเนินการเขียนใบลาในวันที่มาปฏิบัติงานวันแรก หากป่วยติดต่อกันเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์

- 2) ลากิจ ให้ดำเนินการเขียนใบลาและแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

- 3) การขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ ให้เขียนสมุดขออนุญาตออกนอกสถานที่ ณ จุดลงชื่อปฏิบัติงาน ผู้บริหารรับทราบและได้รับอนุญาต จึงสามารถออกนอกสถานที่ได้

#### 3.2.2 การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- 1) วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

- (1) นางสาวกมลพร ดำรงชาติ ประเมินครั้งที่ 1

- (2) นางสาวนริศรา อุณจิตร ประเมินครั้งที่ 2

2) วันพฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(1) นางสาวนิราวรรณ มนูญนิลค์ ประเมินครั้งที่ 2

(2) นางสาวทัศนญา วัชรพิติล ประเมินครั้งที่ 2

### 3.2.3 แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ 2567

1) กำหนดวันประเมิน ในวันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2567 โดยส่งรูปเล่มพร้อมไฟล์ Word และ PDF ภายในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ผู้ที่เข้ารับการประเมิน ได้แก่ รองผู้อำนวยการ

2) กำหนดวันประเมินผลการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2567

## 3.3 กลุ่มบริหารงบประมาณ

### 3.3.1 อาหารกลางวันนักเรียน

1) มอบหมายนางนิภาภรณ์ สำราญ เขียนรายการอาหารกลางวันที่โรงอาหาร และถ่ายรูปเมนูอาหารกลางวันของนักเรียนทุกวัน รายงานต่อฝ่ายบริหารทราบ เพื่อประสานงานประชาสัมพันธ์ ในการประชาสัมพันธ์เมนูอาหารกลางวันของโรงเรียนทุกวัน

### 3.3.2 แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567 ขอความร่วมมือคุณครูผู้รับผิดชอบหัวหน้าโครงการ ช่วยเขียนรายงานเสนอโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

### 3.3.3 แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อการประเมินรางวัลสัญญา-ธรรมศักดิ์ ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

## 3.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

3.4.1 การปรับปรุงอาคารเรียน 2 โดยเริ่มดำเนินการไปแล้ว ซึ่งจะดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียน ดังนี้

- ทาสีภายในอาคารและภายในห้องเรียน
- ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าในห้องเรียน (อยู่ระหว่างการประเมินราคา)

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 ขอความเห็นชอบ การดำเนินงานโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามมกุฎมารี (อพ.สธ.) บริเวณสวนป่าของโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรกบริเวณวัดติดกับวัดบางหญ้าแพรก

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการที่เสนอเพื่อให้สวนป่ามีภูมิทัศน์ร่มรื่น สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.



ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

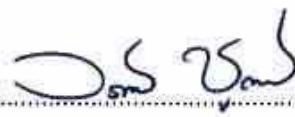
นางสาวอภิญญา เดชโยธิน

ครูโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวพุดทิพร แก้วปิ่นน๊ะ

หัวหน้าบริหารงานบุคคลโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

ลงชื่อ..........ผู้รับรองการประชุม

นางสาววรรณิ์ ชูก้าน

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567

โดย นางสาววรรณิ์ ชูก้าน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก



ประกาศโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จังหวัดสมุทรปราการ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง  
ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหาร  
โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความ  
สำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ  
ตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลใน  
การบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อการดำเนินการทุจริตทุกรูปแบบ  
เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส  
(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววรรณิ์ ชูก้าน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก



**Announcement from Watbangyapreak School Samutprakan**

**Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties  
(No Gift Policy) Fiscal year 2024**

---

Watbangyapreak School has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Watbangyapreak school is the good governance organization, I as the Ms. Wannee Chukan, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Watbangyapreak School executives and Watbangyapreak School officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.  
This announcement is made on January 3, 2024

(Ms. Wannee Chukan)  
Director of Watbangyapreak School



ป้ายประกาศนโยบาย





**โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก**



**"งดรับ งดให้"**  
 งดรับของขวัญ  
 ของกำนัลทุกชนิด  
 รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
 จากการปฏิบัติหน้าที่  
 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม  
 และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน



**นางสาววรรณิ ชูก้าน**  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก

# NO GIFT POLICY

