



ที่ ศธ ๐๔๑๔๙.๐๕๐/๑๓๒

โรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์)

๓๘ หมู่ ๑๐ ตำบลบางกระสอบ อำเภอพระประแดง

จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๑๓๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

ในการนี้ โรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์) จึงขอส่งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทราบทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววัลลขญาน์ วรวิศาลเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์)

โรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์)

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๔๖๑ ๐๖๘๕

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศโรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์)

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์) เป็นองค์กรที่มุ่งมั่น และมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาลเสริมสร้างวัฒนธรรม “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ” เพื่อสร้างความศรัทธา และความเชื่อมั่นในการปฏิบัติราชการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์) จึงขอประกาศเจตจำนงในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อราชการรวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เพื่อหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ขอให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติตามนโยบาย “ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ดังนี้

๑. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน งดรับ และงดให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อน/ขณะ/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

๓. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน หากต้องการแสดงความยินดี หรือแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรแสดงออกด้วยคำอวยพรการใช้บัตรอวยพร การอวยพรโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ หรือของกำนัลต่อกัน

ทั้งนี้ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น ให้สามารถทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และควรกระทำในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวรัชชญา วรวิศาลเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระสอบ (เชยบุญปลูกราษฎร์อุปถัมภ์)



**A Declaration of Intent to Administrate Wat Bangkrasorb School
With Honesty & Integrity**

Wat Bangkrasorb School intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of Wat Bangkrasorb School, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1) Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Wat Bangkrasorb School inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2) Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility systems, to gain credibility from the general public.

3) Corruption-free: We intend to carry out our tasks honestly and from using our positions for personal benefits such as bribery or special perks.

4) Organizational Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.

5) Organizational Work Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on MAY 16, B.E.2567 (2024)

(Miss Waranchaya Worawisankiat)
Director of Wat Bangkrasorb School