



ประกาศโรงเรียนวัดชนนิมิตร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความปลอดภัยและสุจริตในสถานศึกษา

1. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไป จนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีกาแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ทำการหลังจากวันที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ เสนอราคา

เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

4.ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

5.ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

6. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

2. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ

2.1ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

2.2ผู้บริหาร จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

2.3ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

2.4ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าส่วนตัว

2.5ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

2.6ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. มาตรการด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการ

อำนวยความสะดวก

3.2ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3.3ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของ หน่วยงาน

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

4.1ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและ ซื่อสัตย์สุจริต

ให้แก่กันอยู่เสมอ

4.2ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการ

ตรวจสอบให้เป็นไปตามกฎหมาย

4.3ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

4.4ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

4.5หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

5.1การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณา ความดี ความชอบ

หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง

5.2สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความคิด

5.3ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

5.4การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค้ำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.5ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

5.6ให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

5.7ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อม

5.8ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง อย่าง
สม่ำเสมอ

5.9ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

6. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

6.1ถ่ายทอดประกาศนโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้
รับทราบ

6.2ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการ ประชุม
ประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความ

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

4.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนนเฉลี่ย 29.89 จาก 30.00 เท่ากับร้อยละ 99.62 อยู่ในระดับดี(GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพโดยสิ่งที่เป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(1) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (2) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน (3) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	(1) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (2) มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง (3) สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	4) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(1) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (2) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (3) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไข (4) การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน (5) การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย	(1) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (2) มอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตต่อบุคลากรภายในองค์กร (3) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (4) กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต
---------------------------------------	--	--

4.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้คะแนนเฉลี่ย 26.11 จาก 30.00 เท่ากับร้อยละ 87.04 อยู่ในระดับดี (GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดีสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	(1) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	(1) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน

	(2) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกันของพนักงาน	(2) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน ในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มา ติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	(1) การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน (2) ผลการดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ (3) การจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติ ชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ (4) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(1) เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน (2) แจ้งผลการดำเนินงานข้อ ร้องเรียนต่อสาธารณชน (3) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็น / ร้องเรียน เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ อย่างหลากหลาย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน (2) การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการบริการให้เกิด ความโปร่งใสมีวิธีการและ ขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

4.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 26.17 จาก 40.00 เท่ากับร้อยละ 65.43 อยู่ในระดับดี (GOOD) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่

ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ทำให้โดยรวมแล้วหน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ได้ อย่างไรก็ตามก็สิ่งที่จะต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	(1) ข้อมูลพื้นฐาน -การเปิดเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ (2) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) การบริหารเงินงบประมาณ - การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	(1) พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ (2) ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) ปรับปรุงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	(1) วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง (2) สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ 9การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ22.97และตัวชี้วัดที่ 10การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 0.00 ซึ่งประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ 9การเปิดเผยข้อมูล	(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่	

	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
	(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า **สิ่งที่ควรพัฒนา**เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นคือ**การเปิดเผยข้อมูล** ประกอบด้วย (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล(2) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**การป้องกันการทุจริต**ประกอบด้วย

(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1) ข้อมูลพื้นฐาน	จัดทำข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	-กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในปีการศึกษา 2566
(2) แผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ	จัดทำแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการของกลุ่มงานทุกกลุ่ม	-กลุ่มผู้รับผิดชอบโครงการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในปีการศึกษา 2566
(3) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในปีการศึกษา 2566
(4) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-กลุ่มบริหารงานบุคคล	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในปีการศึกษา 2566
(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	-กลุ่มงานผู้รับผิดชอบโครงการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลภายในปีการศึกษา 2566

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
6) การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และจัดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต	-กลุ่มผู้รับผิดชอบ โครงการ กลุ่มงาน ict	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน การศึกษา 2566
(7) มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต	จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - <u>มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</u> - <u>มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม</u> - <u>มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง</u> - <u>มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</u> - <u>มาตรการป้องกันการรับ สินบน</u> - <u>มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</u> - <u>มาตรการตรวจสอบการ ใช้ดุลยพินิจ</u>	-กลุ่มผู้รับผิดชอบ โครงการ กลุ่มงาน ict	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายใน การศึกษา 2566