



* รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม * ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนบ้านบางจาก...อำเภอพระประแดง...จังหวัดสมุทรปราการ.....
ที่...พิเศษ/๒๕๖๘...วันที่...๑๑...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...๒๕๖๘.....
เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่...ปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๘...

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งภายใต้สังกัด ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส โดยส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ผ่านการขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” (งดรับ งดให้ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่) เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง อันเป็นการสร้างบรรยากาศแห่งความโปร่งใสในการบริหารจัดการของหน่วยงาน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

โรงเรียนบ้านบางจาก ในฐานะสถานศึกษาของรัฐ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำนโยบาย No Gift Policy มาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดแนวทางและจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบายดังกล่าวอย่างรอบด้าน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ปลูกฝังเจตคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่บุคลากรทุกระดับ
๒. ส่งเสริมให้เกิดความตระหนักรู้และการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
๓. ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นแบบอย่างแห่งความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. สร้างความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับรู้และเข้าใจในแนวปฏิบัติดังกล่าว

การดำเนินกิจกรรมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดยมีแนวทางและกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารสถานศึกษาต่อสาธารณชน เรื่อง การงดรับ งดให้ของขวัญ
๒. จัดประชุมครูและบุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน
๓. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy บริเวณที่เห็นเด่นชัด เช่น หน้าห้องเรียน ประตูทางเข้าโรงเรียน สำนักงาน

๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการให้และรับของขวัญร่วมกับนักเรียน โดยบูรณาการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๕. เผยแพร่นโยบายและกิจกรรมผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียน และ Facebook Fanpage เพื่อสื่อสารไปยังผู้ปกครองและชุมชน

๖. รายงานผลการดำเนินการ และจัดทำแบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญของบุคลากรเป็นประจำทุกปี

ผลจากการดำเนินงานพบว่า “**ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ในนามโรงเรียนหรือส่วนบุคคล**” บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจ เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จึงถือได้ว่าการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านบางจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลเป็นรูปธรรม

ในการนี้ โรงเรียนบ้านบางจากขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามรับรองรายงานฉบับนี้
๒. อนุมัติให้เผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบางจาก เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ
๓. ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☒ ทราบ
- ☒ อนุมัติ/อนุญาต
- ☒ ดำเนินการตามเสนอ
- ☒ ลงนามแล้ว
- ☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน
(นางศิริวรรณ จำเมือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คำนำ

ในยุคปัจจุบัน สังคมไทยให้ความสำคัญต่อการบริหารงานภาครัฐด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาลและยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างแก่สาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน

โรงเรียนบ้านบางจาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการให้และรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้ประกาศนโยบาย “No Gift Policy” อย่างชัดเจน และดำเนินการขับเคลื่อนตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงาน ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบางจาก ตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งประกอบด้วยการประกาศเจตนารมณ์ขององค์กร การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ การสร้างจิตสำนึกให้แก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดมาตรการการรายงานผล และการติดตามประเมินผลการดำเนินการในภาพรวม

ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียนบ้านบางจาก ในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและมีจิตสำนึกที่ดีงามในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และเป็นตัวอย่างที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน ตลอดจนชุมชนโดยรอบ

โรงเรียนบ้านบางจาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่ให้ความสนใจในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และสามารถใช้เป็นแนวทางในการขยายผลและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสต่อไปอย่างยั่งยืน

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกท่าน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จนประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านบางจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความ

คำนำ.....ก

สารบัญ.....ข

รายละเอียดการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่.....1

- การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน.....1

- การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร.....3

- รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่5

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน5

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่6

รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านบางจาก.....ปีงบประมาณ พ.ศ.....2568.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

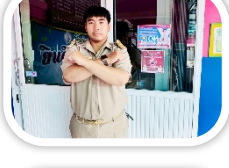
1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านบางจาก	16 พฤษภาคม 2568	โรงเรียนบ้านบางจาก ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  ประกาศโรงเรียนบ้านบางจาก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการต่อต้านการฉ้อโกงและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน ๖ องค์การปฏิรูป สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้มีไว้วิธวิธี ให้โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งเจตนารมณ์ที่ ๒ ข้อ ๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งประกาศเจตนารมณ์ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐฯ ไม่รับไม่ใ้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการที่สุจริต โปร่งใส มีหลักเกณฑ์ การปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันของทุกฝ่าย จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้ ๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านบางจากฯ ครู และบุคลากร และ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านบางจากฯ ครู และบุคลากร และ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านบางจากฯ ครู และบุคลากร และ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความยินดี การแสดงความยินดี หรือการแสดงความยินดี ในสถานศึกษา ไม่ควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความยินดีในสถานศึกษา ควร ใช้ของมีค่าที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวันแทน ๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านบางจากฯ ครู และบุคลากร และ เจ้าหน้าที่ทุกคนในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ยึดหลักคุณธรรม ๖ ประการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ โดยประกาศเจตนารมณ์นี้ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกคน ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  (นายสิริวรรณ ขันน้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก  Announcement of Banbangjak School Policy on Prohibition of Accepting Gifts and Any Kind of Gratuities from Official Duties (No Gift Policy) for the Year 2025 Pursuant to the Cabinet Resolution dated December 8, 2020, the amended National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct was approved. This plan mandates the implementation of key reform activities (Big Rock), specifically Reform Activity No. 4: Developing a Transparent and Interservice The Bureaucratic System. The first objective, clause 1.1, requires all government agencies to declare themselves as organizations whose officials shall neither accept nor give any gifts or gratuities arising from the performance of their official duties (No Gift Policy). To foster a culture and value system of honesty, integrity, and ethical conduct, without conflict of interest, and to prevent corruption, Banbangjak School hereby establishes the following No Gift Policy: 1. All administrators, teachers, and educational personnel affiliated with Banbangjak School shall refrain from accepting any gifts or gratuities of any kind from external parties who engage with the school in the course of official duties. 2. All administrators, teachers, and educational personnel affiliated with Banbangjak School shall refrain from giving any gifts or gratuities of any kind to external parties who engage with the school in the course of official duties. 3. All administrators, teachers, and educational personnel affiliated with Banbangjak School must not seek or solicit any gifts, gratuities, or unlawful benefits. 4. Expressions of congratulations, goodwill, hospitality, or condolences on customary occasions should be made by signing greeting cards, guest books, condolence cards, or via social media, instead of giving physical items. 5. All administrators, teachers, and educational personnel affiliated with Banbangjak School are responsible for informing external parties thoroughly about this policy.

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
2	โรงเรียนบ้านบางจาก	16 พฤษภาคม 2568	โรงเรียนบ้านบางจาก ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยแจ้งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  Banbangkang School เพื่อ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านบางจาก โรงเรียนบ้านบางจาก ปณิธานในการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนว่า โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นสถาบันการศึกษาที่มีเกียรติยศ มีคุณธรรม และเป็นที่ยอมรับของสังคม โรงเรียนบ้านบางจากได้ยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๓ ค่านิยม คือ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย และความกล้าหาญ โดยโรงเรียนบ้านบางจากได้กำหนดนโยบายการบริหารงานไว้ดังนี้ 1. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ สืบสวนสอบสวนการทุจริตทุกรูปแบบ รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ หรือสินบนจากผู้เกี่ยวข้อง และไม่มีการซื้อขายสิทธิ์หรือตำแหน่งราชการ 2. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับส่วนแบ่งทรัพย์สินส่วนกลางและไม่รับสินบน 3. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับส่วนแบ่งทรัพย์สินส่วนกลางและไม่รับสินบน 4. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับส่วนแบ่งทรัพย์สินส่วนกลางและไม่รับสินบน 5. ด้านความซื่อสัตย์สุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับส่วนแบ่งทรัพย์สินส่วนกลางและไม่รับสินบน รักษามโนปณิธานไว้สืบไป นายก อบจ. นบพิตำ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  นางศิริพร จันทร์โอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านบางจาก	19 พฤษภาคม 2568	ผู้บริหาร นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบางจาก ร่วมกันปฏิบัติกิจกรรม รณรงค์ต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบเชิงสัญลักษณ์	    
2	โรงเรียนบ้านบางจาก	19 พฤษภาคม 2568	โรงเรียนบ้านบางจาก ประชาสัมพันธ์ ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ แนวทางปฏิบัติทำ ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของโรงเรียน	  

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
3	โรงเรียนบ้านบางจาก	19 พฤษภาคม 2568	ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านบางจาก	   
4	โรงเรียนบ้านบางจาก	19 พฤษภาคม 2568	ติดป้ายประกาศหน้าห้องเรียน หน้าประตูทางเข้าโรงเรียน ตามอาคารสถานที่ เพื่อรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	    

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
1. หน่วยงานภาครัฐ	0
2. หน่วยงานภาคเอกชน	0
3. ประชาชน	0
4. อื่นๆ	0
รับในนาม	ไม่มี
1. หน่วยงาน	0
2. รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
1. ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3. อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ในการดำเนินงานตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 “ไม่มีปัญหา” ในการดำเนินงานและ “ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล” ของบุคลากรในโรงเรียนบ้านบางจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) เนื่องจากโรงเรียนบ้านบางจาก ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุคลากรเห็นความสำคัญและมีความตระหนักในเรื่องนี้ในหลายกิจกรรม เช่น กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านบางจาก ประจำปี พ.ศ. 2568 จัดกิจกรรมรณรงค์การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีการประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านบางจาก การติดป้ายประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลหน้าห้องทำงาน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศเป็นโรงเรียนที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของโรงเรียนต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นปี พ.ศ. 2568

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน.....

.....2. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน.....

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิพรรณ คณาญาติ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....
(นางศิริวรรณ จำเมือง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก
ผู้รับรองรายงาน

