



แผนการพัฒนานาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ที่ พิเศษ/๒๕๖๘ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

ด้วยโรงเรียนบ้านบางจาก ได้เปิดระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ITA โดย ข้อ ๐๑๑ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายละเอียดคือ แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในการนี้ โรงเรียนบ้านบางจาก ได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางจุฬารัตน์ เพื่องฟู)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

☒ ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางศิริวรรณ จำเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คำนำ

การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เนื่องจาก “คน” คือทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานศึกษาซึ่งมีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบททางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

โรงเรียนบ้านบางจากได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ **แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับภารกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตวิญญาณความเป็นครูที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนมีทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่

แผนดังกล่าวยังเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ภายใต้โครงการ **ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online: TIA Online)** ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาของแผนฯ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (TNA) การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนา การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการติดตาม ประเมินผล และการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีทิศทาง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านบางจากขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยกระดับคุณภาพบุคลากรของโรงเรียน อันจะส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาของประเทศได้อย่างยั่งยืน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านบางจาก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
แผนการพัฒนารัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
ภาคผนวก	6
1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย	7
2. โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	11
3. โครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน.....	15

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อให้เป็นไปพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านบางจาก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

1. การวางแผนและพัฒนาอัตรากำลัง

โรงเรียนดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา โดยมีการจัดทำแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง

ส่งเสริมให้การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของโรงเรียน

3. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความจำเป็นของตำแหน่งงาน โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) อย่างต่อเนื่อง มีการจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และใช้ผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการให้คุณให้โทษ ส่งเสริมให้มีการประเมินตนเอง และการประเมินแบบมีส่วนร่วม

5. การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

พัฒนาระบบและแนวทางในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ การให้รางวัล และการเปิดโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน

6. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และต่อต้านการทุจริต รวมทั้งขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายของการประเมิน ITA

7. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการบริหารจัดการ

เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย วางแผน เสนอแนะแนวทาง และติดตามผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้สึกรับผิดชอบ และเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เพื่อประกอบกรรณายงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment Online : TIA Online)

โรงเรียนบ้านบางจาก ได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ตามโครงการหรือกิจกรรม ตามภาระงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานของโรงเรียนกำหนด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และนำผลการดำเนินงานตามโครงการหรือ
กิจกรรมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1. โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ปฐมวัย	ข้าราชการครูและบุคลากร การศึกษาปฐมวัยทุกคนใน โรงเรียนได้รับการพัฒนา คุณภาพและมีมาตรฐาน เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพ ชั้นสูง มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเท่าทันการ เปลี่ยนแปลงในสภาพปัจจุบัน และจัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิด ผลดีแก่ผู้เรียนซึ่งเป็น เป้าหมายสูงสุดในการจัด การศึกษา	1.ได้รับงบประมาณ 1,000 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว) 2.ผลการใช้จ่าย งบประมาณ 700 บาท 3.งบประมาณคงเหลือ 300 บาท	1 ตุลาคม 2567 - 31 กันยายน 2568	ข้าราชการครูและ บุคลากรการศึกษา ปฐมวัย โรงเรียน บ้านบางจาก จำนวน 3 คน	3 คน	- ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค - ยังไม่สิ้นสุดโครงการ	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เพื่อประกอบการรายงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
O11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment Online : TIA Online)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
2. โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพ ของตนเอง ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ สร้างองค์ ความรู้ที่หลากหลายจาก แหล่งเรียนรู้ นำความรู้ที่ ได้รับไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และ พัฒนาสื่อหรือนวัตกรรม นำความรู้มาประยุกต์ ปรับปรุง และพัฒนางาน ให้บังเกิดผลอย่างมี ประสิทธิภาพ มีความสุข เกิดความรัก สามัคคี ในหมู่ คณะ ได้ผ่อนคลายและ ปรับเปลี่ยนบรรยากาศ ในการปฏิบัติหน้าที่	1.ได้รับงบประมาณ 41,000 บาท แบ่งเป็น (1) เงินอุดหนุนรายหัว 26,000 บาท (2) เงินรายได้สถานศึกษา 15,000 บาท 2.ผลการใช้จ่าย งบประมาณ 11,000 บาท 3.งบประมาณคงเหลือ 30,000 บาท	1 ตุลาคม 2567 - 31 กันยายน 2568	ข้าราชการครูและ บุคลากรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียน บ้านบางจาก จำนวน 18 คน	18 คน	- ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค - ยังไม่สิ้นสุดโครงการ	ไม่มีข้อเสนอแนะ

แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 เพื่อประกอบการรายงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 O11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity and Transparency Assessment Online : TIA Online)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (1)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ (2)	ระยะเวลา ดำเนินการ (3)	ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือ พัฒนา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3. โครงการครูอัตรา จ้างในโรงเรียน	มีการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ เรียนรวม จำนวน 1 คน เพียงพอต่อจำนวนเด็กพิการ เรียนรวมในโรงเรียน ทำให้ เด็กพิการเรียนรวม ได้รับ การพัฒนารอบด้านอย่าง เหมาะสม	1.ได้รับงบประมาณ 288,000 บาท อื่น ๆ (เงินรายได้สถานศึกษา) 2.ผลการใช้จ่าย งบประมาณ 111,000 บาท 3.งบประมาณคงเหลือ 177,000 บาท	1 ตุลาคม 2567 - 31 กันยายน 2568	- พี่เลี้ยงเด็กพิการ เรียนรวม จำนวน 1 คน - ครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน	2 คน	- ไม่พบปัญหาและ อุปสรรค - ยังไม่สิ้นสุดโครงการ	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาปฐมวัย
2. โครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร
3. โครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน

โครงการที่ 1

สรุปผลการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

1. รายงานไตรมาสที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4
☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

2. ชื่อโครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย

3. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 52 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูปฐมวัยให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษา

ดังนั้น การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเด็ก ผู้ปกครอง ชุมชน มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาเด็ก มีการแสวงหาความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ หรือเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ มีความสามารถใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในสภาพปัจจุบันสามารถพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 4.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรปฐมวัยให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

- 5.1.1 ข้าราชการครู และบุคลากรการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนบ้านบางจาก จำนวน 3 คน
- 5.1.2 ครูและบุคลากรปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 5.1.3 ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.4 ครูและบุคลากรปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 ร้อยละ 80 ร้อยละของ ครูและบุคลากรปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

5.2.2 ร้อยละ 80 ของการพัฒนาครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนคณะครู บุคลากรประชุมร่วมกันในการมอบหมายหน้าที่ภาระงาน ให้มีความเหมาะสมกับบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล

6.2 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย

6.3 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย

6.4 ดำเนินงานส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาความรู้ครูและบุคลากรการศึกษาปฐมวัย: เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูปฐมวัยให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานเหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่ผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดในการจัดการศึกษา

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์: ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ได้หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล กิจกรรมที่ 3 การจัดทำสื่อและนวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย: ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้ สื่อ เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก

กิจกรรมที่ 4 วิจัยในชั้นเรียน: ครูปฐมวัยทุกคนมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก และนำผลไปใช้พัฒนาเด็ก

กิจกรรมที่ 5 ประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน: เพื่อให้ครูได้สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลกับผู้ปกครองในด้านพฤติกรรมการเรียนรู้ได้ร่วมกันส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้งที่บ้านและโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ครูสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับความก้าวหน้าและแนวทางการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งทำให้ผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

กิจกรรมที่ 6 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการทำงานส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากรปฐมวัย เช่น ซ่อมแซมขับหมึกเต็ม จัดซื้อเติมหมึกเครื่องปริ้น ซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์เมื่อพังเสียหาย/หรือมีปัญหา

6.5 ประเมินผลระยะก่อนดำเนินโครงการ โดยพิจารณาสภาพความพร้อมด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ

6.6 ประเมินผลระยะระหว่างดำเนินโครงการ โดยการสังเกต สอบถาม พูดคุย สัมภาษณ์ คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการ

6.7 ประเมินผลระยะเสร็จสิ้นดำเนินโครงการ โดยการประเมินระดับความพึงพอใจของคณะครู เพื่อตรวจสอบระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายอย่างน้อยเพียงใด

6.8 นำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานโครงการความพึงพอใจของคณะครู สรุปรายงานผลให้ทุกคนทราบและนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการวางแผนเพื่อพัฒนา ปรับปรุงต่อไป

6.9 นำข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงโครงการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ในเดือน เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

9. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1. ได้รับงบประมาณ 1,000 บาท (เงินอุดหนุนรายหัว)
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 700 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 300 บาท

10. ผลการดำเนินงาน

- ยังไม่สิ้นสุดโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

12. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

13. ภาพกิจกรรม



โครงการที่ 2

สรุปผลการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

1. รายงานไตรมาสที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4
☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

2. ชื่อโครงการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร

3. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 หมวด 7 มาตรา 52 ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็ก เพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้นนอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้วบุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คืออัตราส่วนของครูต่อนักเรียนควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการนอกจากนี้ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 27(3) กล่าวไว้ว่าให้ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรา 81 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพ การทำงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทั้งในด้านความคิด การทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การไปศึกษาดูงาน

สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม มาประยุกต์และพัฒนาสถานศึกษาหรือการเรียนการสอน โรงเรียนบ้านบางจาก มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมืออาชีพในระดับสากล เพื่อเพิ่มทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานและการให้ประสบการณ์ตรงในการไปศึกษาดูงานร่วมกัน ยังช่วยสร้างความกลมเกลียวในหมู่คณะและแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาปรับปรุงงานของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การได้ไปศึกษาดูงานจะเป็นการเปิดโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนให้ดียิ่งขึ้น และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพ จัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติและมาตรฐานการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน ส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ซึ่งการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ จะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน จะได้มีร่างกายและจิตใจ

พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพโครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพองค์กร และงานราชการสืบต่อไป สถานศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน และจัดอบรมครูในการพัฒนาตนเอง

4.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ให้มีความรู้และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ส่งเสริมการมี/เลื่อนวิทยฐานะของครูและเพิ่มพูนศักยภาพในการทำงาน บุคลากรทางการศึกษาให้สูงขึ้น มีทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4.3 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

5.1.1 ร้อยละ 80 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

5.1.2 ร้อยละ 80 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมงต่อปี

5.1.3 ร้อยละ 80 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู

5.2 เชิงคุณภาพ

5.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา ทางวิชาการ ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

5.2.2 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับชุมชนแห่งการเรียนรู้แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี

5.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู

5.2.4 ครูปฐมวัยมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ผู้บริหารโรงเรียน คณะครูทุกคนประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ตัวแทนครู เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

6.3 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนในการดำเนินงาน

6.4 ประชุมคณะครูเพื่อหาข้อมูล สถานที่ ในการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

6.5 จัดอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานตามสถานที่แหล่งเรียนรู้ที่มีดีในที่ประชุม

6.6 กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน แนะนำแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีขั้นตอนในการดำเนินงาน

6.7 ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อประเมินความก้าวหน้าของกิจกรรม

6.8 ประเมินผลความพึงพอใจของคณะครู โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการแก้ไขหรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

6.9 สรุปรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบถึงความก้าวหน้าของกิจกรรม รวมถึงข้อที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.10 นำข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ในเดือน เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

8. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานราชการภายใน-ภายนอก หรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ

9. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1. ได้รับงบประมาณ 41,000 บาท แบ่งเป็น

(1) เงินอุดหนุนรายหัว 26,000 บาท (2) เงินรายได้สถานศึกษา 15,000 บาท

2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 11,000 บาท

3. งบประมาณคงเหลือ 30,000 บาท

10. ผลการดำเนินงาน

- ยังไม่สิ้นสุดโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

11. ปัญหาและอุปสรรค - ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

12. ข้อเสนอแนะ - ไม่มีข้อเสนอแนะ

13. ภาพกิจกรรม



โครงการที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

ของโรงเรียนบ้านบางจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

1. รายงานไตรมาสที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4
☒ ยังไม่สิ้นสุดโครงการ ☐ สิ้นสุดโครงการแล้ว

2. ชื่อโครงการ ครูอัตราจ้างในโรงเรียน

3. หลักการและเหตุผล

การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานอื่นเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดเวลา จำเป็นต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเอกสารและการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและบุคลากรครู โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนบ้านบางจากเป็นศูนย์นักเรียนพิการ ซึ่งปัจจุบันมีอัตราพี่เลี้ยงเด็กพิการไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ทางโรงเรียนจึงจำเป็นต้องดูแลเรื่องอัตรากำลังซึ่งขาดแคลนอยู่ โดยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการทดแทน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อให้นักเรียนพิการได้รับการพัฒนารอบด้าน และมีความพึงพอใจการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ
 4.2. เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน

5. เป้าหมาย

5.1 เชิงปริมาณ

- 5.1.1 ร้อยละ 85 ของนักเรียนนักเรียนพิการได้รับการพัฒนารอบด้าน
 5.1.2 ร้อยละ 85 ของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน

5.2 เชิงคุณภาพ

- 5.2.1 นักเรียนพิการได้รับการพัฒนารอบด้าน
 5.2.2 นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 ผู้บริหารโรงเรียน คณะครูทุกคน ประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนในการจัดทำโครงการครูอัตราจ้างในโรงเรียน

6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน

6.3 ขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง

6.4 ทำสัญญาจ้าง

6.5 อบรมและให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน

6.6 มอบหมายงานให้ปฏิบัติ

6.7 นิเทศและติดตามผล

6.8 ประเมินผลและสรุปรายงาน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ในเดือน พฤษภาคม 2568 – มีนาคม 2569

8. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงเรียนบ้านบางจาก ตำบลบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

9. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1. ได้รับงบประมาณ 288,000 บาท (เงินรายได้สถานศึกษา)
2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 111,000 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 177,000 บาท

10. ผลการดำเนินงาน

- มีการจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม จำนวน 1 คน และครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน
- ยังไม่สิ้นสุดโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

12. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



แผนการบริหารพัฒนาทรัพยากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

