



คู่มือการปฏิบัติงาน งานประกันคุณภาพ



ชื่องาน ประกันคุณภาพภายใน
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โรงเรียนบ้านบางจาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



www.banbangchakschool.com



www.facebook.com/banbangchak



02-462-6294

1. ชื่องาน : งานประกันคุณภาพภายใน

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1) นางสาวประภาพร จำเริญ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
 2) นางพวงพยอม รุจิโกชน์ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประเมินมาตรฐานการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

- วางแผนและบริหารกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา (แผนปฏิบัติการระยะกลาง)
- จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/งาน /กิจกรรม ประจำปี
- จัดทำมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานและภาระงาน
- ติดตามประเมินผลและรายงานผลตามมาตรฐานการศึกษาภายใน (SAR)
- ติดตาม ประเมินผลและรายงานคุณภาพมาตรฐานการศึกษาภายนอก
- จัดทำระบบควบคุมภายใน ควบคุม ประเมินความเสี่ยง ส่งเสริมและประเมินผล
- ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บริการ ควบคุมคุณภาพงานและพัฒนาการ
- จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ดำเนินการตามโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างมาตรฐานการศึกษา : เพื่อให้สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษาอย่างชัดเจนและสามารถวัดผลได้

2.2 ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน : เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

2.3 ประเมินและติดตามผล : เพื่อทำการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพิ่มความรับผิดชอบและโปร่งใส : เพื่อเพิ่มความรับผิดชอบและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.5 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร : เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในสถานศึกษา

2.6 สร้างความมั่นใจให้กับผู้เกี่ยวข้อง : เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษามีให้

การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาในสถานศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนอย่างเต็มที่

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพภายใน

1. การวางแผนและการเตรียมการ (Planning and Preparation)

ระยะเวลา: 1-2 เดือน

● กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนในการประกันคุณภาพ

● จัดตั้งทีมงาน: แต่งตั้งทีมงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

● วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน: วิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสถานศึกษาเพื่อระบุจุดที่ต้องการปรับปรุง

● กำหนดแผนงานและกำหนดเวลา: วางแผนการทำงานและกำหนดระยะเวลาสำหรับแต่ละขั้นตอน

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

ระยะเวลา: 1-2 เดือน

● กำหนดประเภทของข้อมูล: กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวม เช่น ผลการเรียนรู้ของนักเรียน ข้อมูลการสอนของครู เป็นต้น

● การเก็บข้อมูล: รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการทดสอบ

● การบันทึกข้อมูล: จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ได้

3. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

ระยะเวลา: 1-2 เดือน

● วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้: ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

● สรุปผลการวิเคราะห์: สรุปผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

4. การวางแผนการปรับปรุง (Improvement Planning)

ระยะเวลา: 1 เดือน

● กำหนดมาตรการปรับปรุง: กำหนดมาตรการและวิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

● วางแผนการดำเนินการ: วางแผนการดำเนินการปรับปรุงในแต่ละด้านที่ต้องการการพัฒนา

● กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ: กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

5. การดำเนินการปรับปรุง (Implementation)

ระยะเวลา: 3-6 เดือน

● ดำเนินการตามแผน: ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

● การติดตามและประเมินผล: ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

● ปรับปรุงตามผลการประเมิน: ปรับปรุงตามผลการประเมินเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

6. การตรวจสอบและการประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

ระยะเวลา: 1-2 เดือน

- ตรวจสอบผลการดำเนินการ: ตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้าน
- การประเมินผล: ประเมินผลการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ
- การรายงานผล: รายงานผลการประเมินให้กับผู้เกี่ยวข้อง

7. การปรับปรุงและการพัฒนาต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

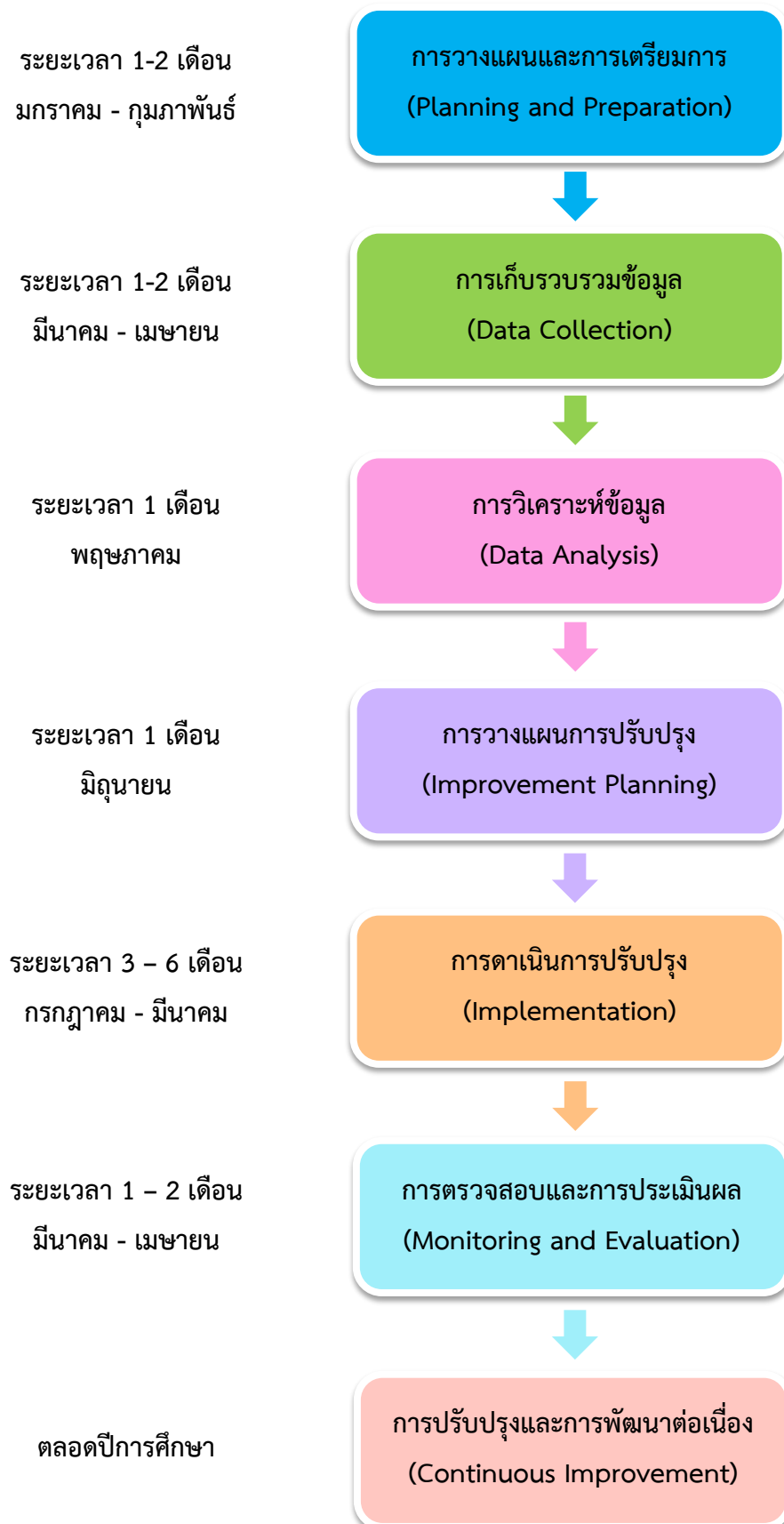
ระยะเวลา: ตลอดปีการศึกษา

- การพัฒนาต่อเนื่อง: ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องตามผลการประเมิน
- การตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ: ตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

พัฒนาต่อเนื่อง

การจัดการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องการความร่วมมือจากทุกฝ่ายและการติดตามผลที่ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (หมวด 6 มาตรา 47 และ 48)

5.2 กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

5.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2545 มาตรา 37(2) ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับ สถานศึกษา มาตรา 39(4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา ส่วนราชการเพื่อสนองคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา