



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านบางจาก ปีการศึกษา 2568

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ภาระงาน

- 1.พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- 2.วางแผนงานด้านวิชาการ
- 3.จัดการเรียนการสอน
- 4.พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5.พัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6.วัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
- 7.วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8.พัฒนาส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- 9.นิเทศการศึกษา
- 10.การแนะแนว
- 11.ประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 12.ส่งเสริมชุมชนด้านวิชาการ
- 13.ประสานความร่วมมือพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14.ส่งเสริมวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานประกอบการ
- 15.จัดทำแนวปฏิบัติทางด้านวิชาการ
- 16.คัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 17.พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ภาระงาน

- 1.จัดทำแผนและตั้งงบประมาณ
- 2.จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่าย
- 3.การอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ
- 4.การขอโอนและเปลี่ยนแปลงงบฯ
- 5.รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- 6.ตรวจสอบติดตาม รายงานการใช้งบฯ
- 7.รายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- 8.ระดมทรัพยากรการลงทุนเพื่อการศึกษา
- 9.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนการศึกษา
- 10.บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 11.การวางแผนพัสดุ
- 12.กำหนดรูปแบบรายการ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- 13.พัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- 14.จัดหาพัสดุ
- 15.ควบคุมดูแล บำรุง และจำหน่ายพัสดุ
- 16.จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 17.การเบิกเงินจากคลัง
- 18.การรับ การเก็บรักษาและการจ่ายเงิน
- 19.การนำเงินส่งคลัง
- 20.จัดทำบัญชีการเงิน
- 21.จัดทำรายงานการเงิน
- 22.จัดทำบัญชี ทะเบียน และรายงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาระงาน

- 1.วางแผนอัตราจ้าง
- 2.จัดสรรอัตราจ้าง
- 3.สรรหาบรรจุแต่งตั้ง
- 4.การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย
- 5.การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- 6.การลา
- 7.ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 8.การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ
- 9.การสั่งพักราชการ
- 10.รายงานทางวินัยและการลงโทษ
- 11.การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- 12.การออกจากราชการ
- 13.จัดทำระบบและทะเบียนประวัติ
- 14.เสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 15.ส่งเสริมประเมินวิทยฐานะ
- 16.ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- 17.ส่งเสริมวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 18.ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- 19.ริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- 20.พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บริหารงานบุคคลตามกฎหมาย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ภาระงาน

- 1.พัฒนาระบบ ข้อมูล สารสนเทศ
- 2.ประสานงาน พัฒนาเครือข่ายฯ
- 3.วางแผนบริหารการศึกษา
- 4.วิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- 5.จัดระบบ และพัฒนาองค์กร
- 6.พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 7.งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8.การดำเนินงานธุรการ
- 9.ดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม
- 10.การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 11.การรับนักเียน
- 12.เสนอความเห็นจัดตั้งยุบรวมฯ
- 13.ประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ ตามอัธยาศัย
- 14.การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 15.การทัศนศึกษา
- 16.งานกิจการนักเรียน
- 17.ประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 18.ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
- 19.รายงานผลการปฏิบัติงาน
- 20.การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน
- 21.ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา โรงเรียนบ้านบางจาก ปีการศึกษา 2568

นางศิริวรรณ จำเือง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวประภาพร จำเือง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

1. นางอุฬารัตน์ เฟื่องฟู
2. นายรุ่งนั เล่าชะ
3. นางพวงพยอม รุจิโกชนั
4. นางสาวศศิธร จันทรชนะ
5. นางสาวขวัญใจ ทายทอง
6. นางสาวอัยยั แก้วอาษา
7. นางสาวไพราวรรณ สมมิตร
8. นางปจารีย์ ปานนุ่น
9. นางสาวพัชนก สิริกุลพานิช

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางสุภาพ อาจนนลา
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

1. นางอุฬารัตน์ เฟื่องฟู
2. นางสาวประภาพร จำเือง
3. นางสาวขวัญใจ ทายทอง
4. นางปจารีย์ ปานนุ่น

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางอุฬารัตน์ เฟื่องฟู
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

1. นางพวงพยอม รุจิโกชนั
2. นางสาวอัยยั แก้วอาษา
3. นางสาวขวัญใจ ทายทอง
4. นางปจารีย์ ปานนุ่น

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายวุฒิพรรณ คณาญาติ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

1. นางอุฬารัตน์ เฟื่องฟู
2. นางสาวพรพิไล ธิการ
3. นางสาวศศิธร จันทรชนะ
4. นางสาวไพราวรรณ สมมิตร
5. นางสาวอัยยั แก้วอาษา
6. นางสาวขวัญใจ ทายทอง
7. นายกมลชัย พวงสีเงิน
8. นางเดือนใจ สุระภา
9. น.ส.วราพัฒน์ จิระอรุณพัฒน์
10. นางสาวกฤติกา คำฝัน