



โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

คู่มือ E-Service





โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

Watrathurana School

ศึกษาดี มีวินัย ใฝ่ศึกษา รักคุณธรรม

หน้าแรก
ข่าวประชาสัมพันธ์
ถาม-ตอบ (Q&A)
สมุดเยี่ยมชม
E-SERVICE
ติดต่อเรา
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



นายสิทศกร ศรีสง
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางอโพรพิศ อัมมภักดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะค่ะ...



โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

No! Gift Policy
งดการให้ ไม่รับ ของขวัญ
หรือผลประโยชน์อื่นใดในช่วงเทศกาลและในโอกาส

นายสิทศกร ศรีสง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร ขอความร่วมมือจากทุกท่าน



WELCOME TO
GOOGLE SITES
WATRATHURANA SCHOOL

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

[เข้าสู่ระบบ](#)

• ลืมรหัสผ่าน

[รับสมัครนักเรียนออนไลน์](#)

[นักเรียนตรวจสอบผลการเรียน](#)

[ครูบันทึกเกรด](#)

[ผลงานครู](#)

[ผลงานนักเรียน](#)

[เอกสารดาวน์โหลด](#)

[เอกสารภายใน](#)

[ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส](#)

ค้นหา
หน้าแรก
การประชาสัมพันธ์
โรงเรียน
ค้นหา URL
OIT 2567
OIT-โรงเรียน
Q&A (ITA)
Facebook

[facebook.com/profile.php?id=100063921044566](https://www.facebook.com/profile.php?id=100063921044566)



ค้นหา Facebook





โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

3.2 พัน การกดถูกใจ • ผู้ติดตาม 3.8 พัน คน

โรงเรียน
เกี่ยวกับ
Mentions
รีล
รูปภาพ
เพิ่มเติม

แนะนำตัว

โรงเรียนนานาชาติ

นาง - โรงเรียน

๒2 ซ.บางปลา อ.บางพลี, Bangkok, Thailand, Bangkok

จัดการโฆษณา Meta Business Suite

[ดูข้อมูลเชิงลึก](#) [ดูตัวเลือกโฆษณา](#)

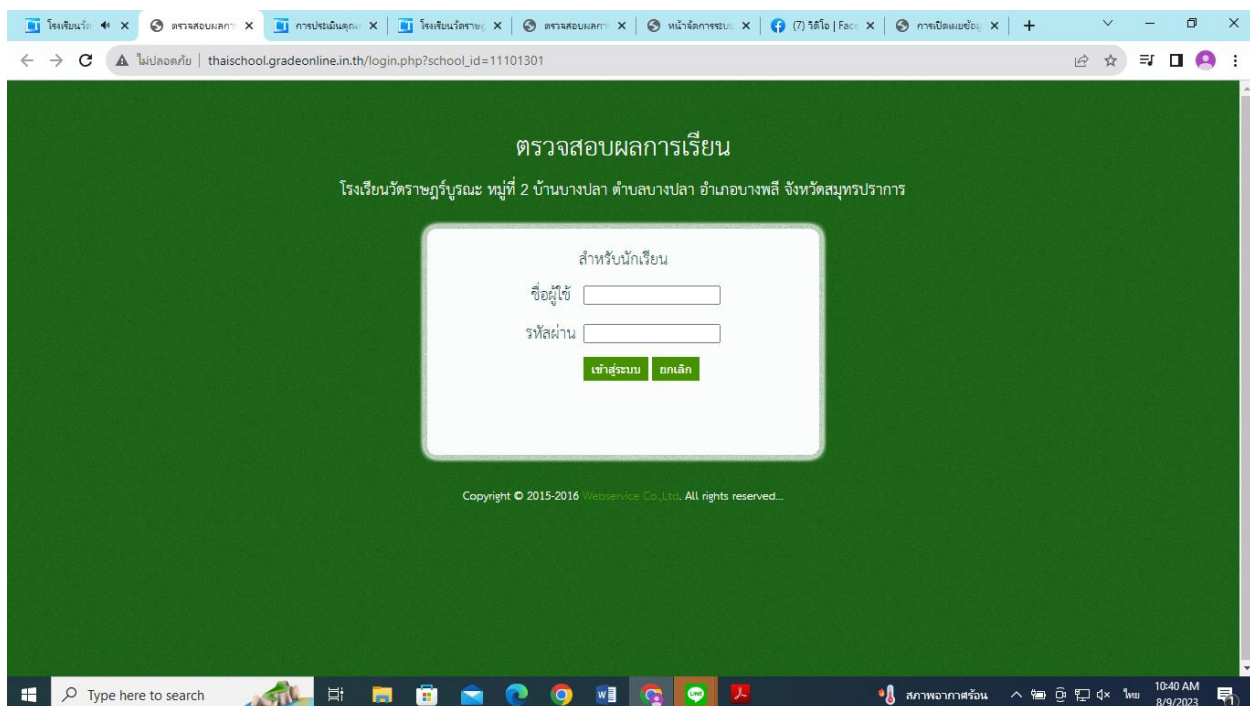
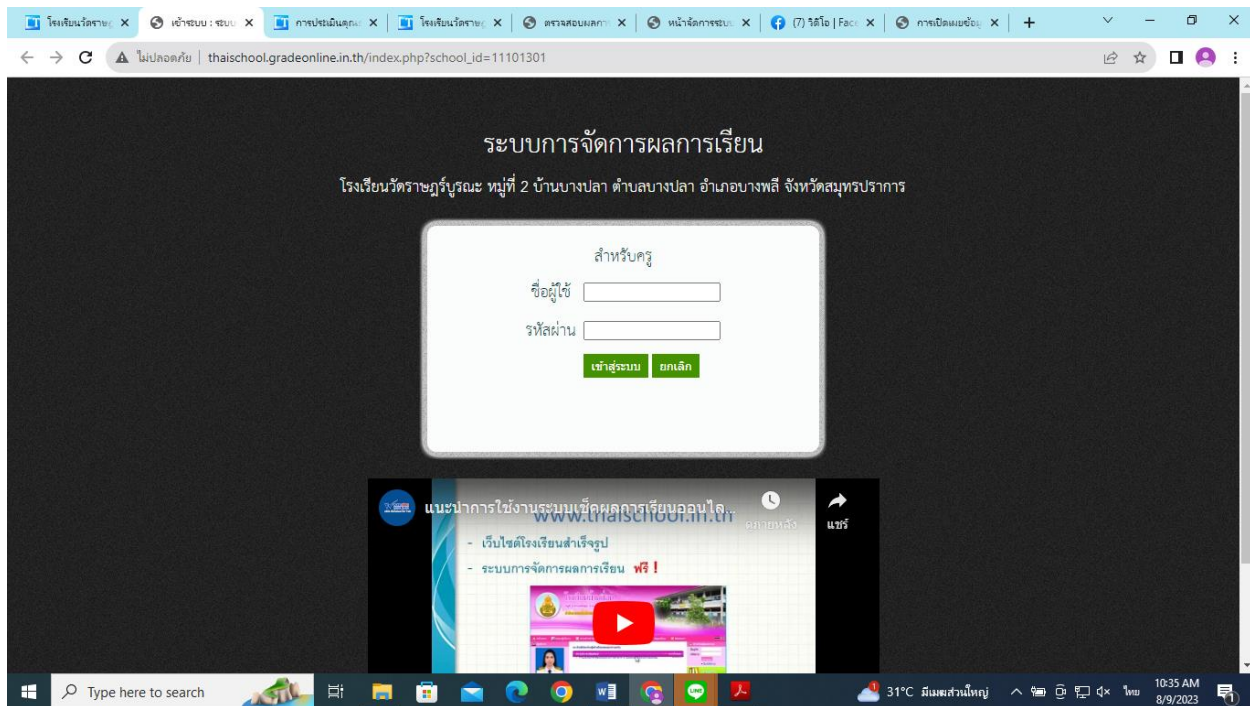
แนะนำ

โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=769443135196381&set=a.43145423232...>

Type here to search
เปิดการป้องกัน
ENG
5:08 PM 8/9/2024





ลำดับเอกสารที่.....

แบบขออนุญาตนำนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา

โรงเรียนวัดราชบูรณะ ตำบลบางปลา
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนกลับบ้านก่อนเวลา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....เป็น
ผู้ปกครองของ.....นักเรียนชั้น.....ห้อง.....เอกสารที่
เตรียมมาด้วย () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาบัตรอื่น ๆ

มีความประสงค์จะขออนุญาตนำเด็กกลับบ้านก่อนเวลาเพราะ.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้ว

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ



แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เลขที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชภูรณะ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท
เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท เงินค่าครองชีพ.....บาท
โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาราชการถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน จริง

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

กรณีใช้ประกันตัวผู้ต้องหา

ผู้ต้องหา ชื่อ..... คดี.....
เกี่ยวข้องกับผู้ต้องหา โดยเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

- ได้ตรวจสอบรายละเอียดการรับราชการ ตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบแล้ว
 - เห็นควร ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ได้
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิรัชยา อุทาสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

...../...../.....



แบบคำร้องขอหนังสือรับรองการทำงาน

เลขที่.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
วิชาที่สอน..... ระดับชั้น.....
โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เริ่มรับราชการตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาราชการถึง วัน
ที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน จริง

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองการทำงาน เพื่อประโยชน์สำหรับ.....
.....

กรณีใช้ประกันตัวผู้ต้องหา

ผู้ต้องหา ชื่อ..... คดี.....
เกี่ยวข้องกับผู้ต้องหา โดยเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

- ได้ตรวจสอบรายละเอียดการรับราชการ ตำแหน่ง ระดับ ชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบแล้ว
- เห็นควร ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ได้

เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าบุคลากร
(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)
ตำแหน่ง ครู คศ.2
...../...../.....



คำร้องขออนหนังสือรับรอง

เอกสารเลขที่.....

โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบใบรับรอง

ด้วย ข้าพเจ้า (ด.ญ.,ด.ช.นาย.น.ส.) ชั้น..... เลขประจำตัวนักเรียน.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....
บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....
มีความประสงค์ขอ () หนังสือรับรองจบการศึกษา , () หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน เพื่อไปใช้

โดยข้าพเจ้าปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนดังนี้

1. เขียนคำร้องขอหนังสือรับรอง
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป (สำหรับหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือสำหรับสมัครเรียน)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของฝ่ายวิชาการ

☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(นางสาวพาวิณี แสนแก้ว)

หัวหน้าวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ เห็นสมควร ☐ ไม่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



**แบบฟอร์มใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร
โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ ลาคลอด ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด วัน ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครึ่งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้						
ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						
อื่นๆ.....						

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอังคณา เตมิวิถี)

หัวหน้างานบริหารบุคคล

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชบูรณะ

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำขอมิบัติประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....

หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับราชการตำแหน่ง
ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของสังกัด

- กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
☐ ขำรุต ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
☐ อื่น ๆ.....
☐ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว แล ☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

- ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

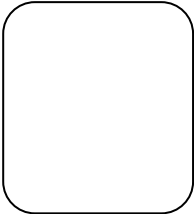
การแนบหลักฐาน

- แนบสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- แนบใบแจ้งความของสถานีตำรวจ กรณีบัตรเก่าสูญหาย
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  เลขที่..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหน้า)

	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
..... ลายมือชื่อ หมูโลทิต.....	ตำแหน่ง..... ผู้ออกบัตร

เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง,ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

- แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- บัตรเดิม
- กรณีเปลี่ยนบัตร เนื่องจากเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนสกุล คำนำหน้านามให้แนบเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลง

กรณีเปลี่ยน วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย บัตรหาย

- แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- บัตรเดิม
- กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง วิทยฐานะหรือตำแหน่ง ย้ายที่ทำงาน ให้แนบคำสั่งด้วย

กรณีบัตรหาย

- แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- ใบแจ้งความบัตรหาย
- ใบรับรองหมู่โลหิต
- รูปถ่าย ๒ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีทำบัตรใหม่(บรรจุใหม่)

- แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- คำสั่งบรรจุ
- ใบแสดงกรุปเลือด

กรณีทำบัตรใหม่ (บัตรข้าราชการบำนาญ)

- แบบคำขอมีบัตร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกช่อง
- รูปถ่าย ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป ที่มีเครื่องหมาย อักษร นก ติดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
- บัตรเดิม
- สำเนาทะเบียนบ้าน