



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนวัดราชฤฎ์บูรณะ



คำนำ

แผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารงานบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็นและบริบทของโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาและบริหารงานบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้คณะผู้จัดทำ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ข้อมูลพื้นฐาน 1
- ข้อมูลครูและบุคลากร 7

ส่วนที่ 2 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- นโยบายการพัฒนาบุคลากร 9
- แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 9
- กรอบในการพัฒนาบุคลากร 10

ส่วนที่ 3 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แผนพัฒนาบุคลากร 11
- กิจกรรมตามโครงการ 14
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร 15
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 31

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนวัดราชวรานุบูรณะ Watratburana School
ที่ตั้ง	43 หมู่ที่ 2 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ รหัสไปรษณีย์ 10560 โทรศัพท์ 023376634 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0917329982 โทรสาร. 023376634
ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	30 พฤษภาคม พ.ศ. 2472
E-mail	watratburana2@gmail.com
Facebook	เพจโรงเรียนวัดราชวรานุบูรณะ
Website	http://wrb.ac.th
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 2
เนื้อที่	12 ไร่
เขตพื้นที่บริการ	หมู่ที่ 3 ,หมู่ที่ 4 , หมู่ที่ 5, หมู่ที่ 6
ระดับชั้นที่เปิดสอน	ระดับประถมศึกษา (ประถมศึกษาปีที่ 1 – 6) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3) เปิดเรียน 13 พฤษภาคม 2567 สิ้นสุดปีการศึกษา 28 มีนาคม 2568

WEBSITE โรงเรียน

<http://wrb.ac.th/>



แผนที่โรงเรียนวัดราชสุวรรณะ

โรงเรียนวัดราชสุวรรณะ 43 หมู่ที่ 2 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10540



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ปรัชญาโรงเรียน

นตถิ ปัญญา สมาอาภา

สีประจำโรงเรียน

ส้ม – เหลือง

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ลีลาวดี

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สร้างคนดี มีความสุข

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เรียนดี มีวินัย

วิสัยทัศน์

“นักเรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานสากล มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้และพัฒนาทักษะนักเรียนให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. นักเรียนมีระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติและสามารถทำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะการลงมือปฏิบัติและสามารถทำกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนที่ใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ
3. พัฒนาระบบเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ มีการสะท้อนความคิด/ทบทวนไตร่ตรองเสริมสร้างทักษะชีวิต
4. พัฒนาระบบการประเมินผลนักเรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนานักเรียนด้านความฉลาดทางอารมณ์ ปฏิบัติจริยธรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
2. นักเรียนมีความฉลาดทางจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์
2. ร้อยละของนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีจิตสาธารณะภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. จัดระบบบริการสุขภาพอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่างระบบสาธารณสุขกับโรงเรียน
2. ปฏิบัติความฉลาดทางจริยธรรมให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณภาพ
3. พัฒนานักเรียนให้สามารถอยู่ร่วมกัน มีความภาคภูมิใจในสถาบันและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เสริมสร้างศักยภาพครูให้เป็นครูยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์

1. ครูปรับบทบาทจากครูผู้สอนมาเป็น “ผู้อำนวยการการเรียนรู้”
2. ครูผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐาน
3. ครูสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะรายสาขาในระดับสูงตามมาตรฐาน
2. ร้อยละของครูที่สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
3. ร้อยละของครูที่สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา

กลยุทธ์

1. ปรับบทบาทครูยุคใหม่ให้เป็น “ผู้อำนวยการการเรียนรู้”
2. เพิ่มขีดความสามารถของครูในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาการประเมินศักยภาพและสมรรถนะครูในศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

1. โรงเรียนมีระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี 6 หลักการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
2. โรงเรียนใช้เทคโนโลยีและงานวิจัยเป็นฐานในการบริหารสถานศึกษา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผลการประเมิน ITA ในการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
2. ผู้บริหารมีงานวิจัยเพิ่มคุณภาพการศึกษา
3. ระดับคุณภาพของผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยภาพรวม

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยการวิจัย
2. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินโครงการโดยเทียบเคียงยุทธศาสตร์ชาติ
3. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 เสริมสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาในการจัดการศึกษา
เพื่อยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ RT, NT, O-NET สูงขึ้นทุกปี

2. โรงเรียนมีระบบการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาสู่ความเลิศทางวิชาการ
3. โรงเรียนมีเครือข่ายทางการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการจัดการศึกษาอย่างเข้มแข็ง

ตัวชี้วัด

1. จำนวนคะแนนเฉลี่ยการสอบวัดความรู้นักเรียนนานาชาติ RT, NT, O-NET ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
3. จำนวนศูนย์พัฒนาวิชาการที่มีศักยภาพเป็นศูนย์กลางของเขตพื้นที่
4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อยกระดับความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในชุมชน

กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพโรงเรียนให้มีความเชี่ยวชาญและโดดเด่นเฉพาะสาขา
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียน
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยและประเทศเพื่อนบ้านในสถานศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ส่งเสริมความสามารถทางพหุปัญญาของนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีศักยภาพด้านพหุปัญญารายบุคคลสูงขึ้น
2. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียน
บนฐานพหุปัญญา
3. นักเรียนได้รับการสนับสนุนจากครอบครัว ภาคเอกชนแสดงศักยภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพด้านพหุปัญญารายบุคคลสูงขึ้น
2. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนบนฐานพหุปัญญา
3. ร้อยละของจำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนจากครอบครัว ภาคเอกชนเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการกลไกการคัดกรองนักเรียนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามพหุปัญญาให้เต็มตามศักยภาพ
2. สร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความสามารถพิเศษ

บนฐานพหุปัญญา

3. ส่งเสริมความร่วมมือจากครอบครัว ภาคเอกชน ในการเสริมสร้างความสามารถพิเศษตามความถนัดของนักเรียน

แผนผังการบริหารงาน โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วิชาเอก
1	นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ชำนาญการพิเศษ	การบริหารการศึกษา
2	นางสาวพรทิพย์ สัมมากลีพงศ์	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	การบริหารการศึกษา
3	นางสาวพาวินี แสนแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ภาษาอังกฤษ
4	นางธัญญาศิริ บุญทา	ครูชำนาญการพิเศษ	สถิติ
5	นางสาวสุพรรณษา คงศรี	ครูชำนาญการ	นาฏศิลป์
6	นายวานิช อินคางาม	ครูชำนาญการ	พลศึกษา
7	นายเกษณชนม์ ปักษา	ครูชำนาญการ	สังคมศึกษา
8	นางสาวอังคณา เต็มวิถี	ครูชำนาญการ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
9	นายนาถนที ปรีประทุม	ครูชำนาญการ	ดุริยางค์
10	นางสาววรรัตน์ ชังโต	ครู	เคมี
11	นางสาวลัดดาวัลย์ สุนทรวงสิทธิ์	ครู	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
12	นายธัชสรณ์ เปาะช่าง	ครู	คณิตศาสตร์
13	นายเจษฎาพงษ์ พุ่มกระจันทร์	ครู	พลศึกษา
14	นางสาวจิรัชยา อุทาสวัสดิ์ดี	ครู	นาฏศิลป์
15	นางสาวนุชวรา ยันตะพันธ์	ครู	ภาษาไทย
16	นางสาววิไลวัลย์ นีรพันธ์	ครู	สังคมศึกษา
17	นายเมธาวิ แก้วเกษการ	ครู	วิทยาศาสตร์
18	นางสาวรัชนิยา เคนลี	ครู	ภาษาไทย
19	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ขาย	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
20	นายภคพนธ์ กุญชรินทร์	ครูผู้ช่วย	พลศึกษา
21	นายนพพล จันธิมา	ครูผู้ช่วย	เคมี
22	นางรัชนี มีทรัพย์	ครูผู้ช่วย	บริหารการจัดการทั่วไป
23	นางสาวกานต์รวี พัฒน์เจริญศิริ	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย

ข้อมูลครูและบุคลากร (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยะฐานะ	วิชาเอก
24	นางสาววริศรา แนวสุภาพ	ครูผู้ช่วย	การเมืองการปกครอง
25	นางสาวณิลวดี มีสุข	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย
26	นางวรวลัญช์ จันทรปณณานนท์	ครูผู้ช่วย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
27	นางสาวณัฐริกา จันทวงษ์	ครูผู้ช่วย	คอมพิวเตอร์ศึกษา
28	นางสาวอริสา ดีสวน	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์
29	นางสาวอารีรัตน์ วโรรส	ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษา
30	นายกองภพ ตุ่นคำ	ครูผู้ช่วย	คหกรรม
31	นางสาวมินตรา ออญยง	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ
32	นางสาวโชติกา สารคาม	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ
33	นายบัณฑิต ครองบัวบาน	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ
34	นางสาวกัญจน์ณมล ศรีตาพันธ์	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์
35	นายวิรัตน์ สีคล้า	พนักงานราชการ	สังคมศึกษา
36	นางสาวสุนิสา พัดเกิด	ครูอัตราจ้าง	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
37	นางสาวสิริรัตน์ พิมพ์กัณฑ์	ครูอัตราจ้าง	ภาษาอังกฤษ
38	นางสาวพิมพ์เพชร จิตรนฤนาถ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาจีน
39	นางสาววลัยภรณ์ เพชรน้อย	ธุรการ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
40	นายวิชาญ ศรศิษฐ์	นักการ	ช่างไฟฟ้า

ตารางสรุปจำนวนครูและบุคลากร

ครูและบุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ธุรการ	ช่างไฟฟ้า	รวม
ปีการศึกษา 2567	2	32	1	3	1	1	40

ส่วนที่ 2

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา/อบรม/ดูงานตามนโยบายและตามความสนใจ จากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมส่งผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีวิทยฐานะตำแหน่งสูงขึ้น
- 5) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- 6) ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรม (Training Road Map)

- 1) สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โดยอ้างอิงข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์ ของโรงเรียน วัฒนธรรมองค์กร และหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 3) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้กับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเห็นชอบ
- 4) เสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 5) ประชาสัมพันธ์และจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา
- 6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการรับทราบ
- 7) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การฝึกอบรม
- 8) ทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

กรอบในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากรมีความชัดเจนสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนบ้านนาเพียง จึงกำหนดกรอบในการพัฒนาดังนี้

- 1) ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนางานประจำ
 - 1.1 สมรรถนะความรู้ด้านวิชาเอก /ภาระงานประจำ
 - 1.2 การใช้สื่อและเทคโนโลยีช่วยจัดการเรียนการสอน/การให้บริการ
 - 1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์ ได้ถ่ายทอดหรือเป็นวิทยากรให้กับบุคลากรอื่น ๆ ทั้งภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น
 - 1.4 การเลื่อนวิทยฐานะ
 - 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองในกรอบที่กำหนด ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาว
 - 1.6 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) การพัฒนาด้านงานรอง
 - 2.1 พัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามผู้อำนวยการมอบหมายงาน
- 3) การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและทัศนคติในการทำงาน
 - 3.1 ดูแลรักษาสุขภาพทางกายและจิตใจ
 - 3.2 ทัศนคติและจริยธรรมที่ดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร
 - 3.3 ทักษะการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ถือเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ เนื่องจากบุคลากรจะเป็น ผู้ผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของโรงเรียน สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นองค์กร จำเป็นจะต้องมีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน ตามมาตรา 42 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้กระทรวง ส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี คุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยการกำกับและประสานให้สถาบัน ที่ทำหน้าที่ผลิต และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม และมีความ เข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริหาร งานบุคคล โรงเรียนวัดราชบูรณะ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร รวมถึง แผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากร เกิดความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานและเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งระบุรายละเอียด ที่สำคัญและเกี่ยวข้องไว้ โดยกำหนดเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งด้าน วิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผล รวมถึงมีแผนบริหารพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
4. มีระบบการติดตามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ทักษะ ที่ได้รับ จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

2. เพื่อให้บุคลากรโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น คือ

- มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด
- ได้รับมอบหมายงานตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล
- มีความพึงพอใจในการทำงาน
- มีความรู้ ทักษะ ในการทำงาน
- มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีคุณภาพสูงสุด
- มีจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. เพื่อสอดรับการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง และคุ้มค่า

3. แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและคณะครูเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการ เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะครูสามารถพัฒนาเทคนิควิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในการผลิตผลงาน ทางวิชาการและใช้การติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมพัฒนางานธุรการฝ่ายเพื่อการจัดทำเอกสารทางราชการ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ PDPA กฎหมายในสถานศึกษา

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอบรมเรื่องเพศวิถี

7. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและคณะครูส่งผลงานนวัตกรรมทางการศึกษา

8. ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการสร้างและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

9. นำประสบการณ์และความสำเร็จของผู้บริหารและคณะครูของโรงเรียนวัดราชภูรมา เป็นตัวอย่างเผยแพร่บน Website ของโรงเรียน เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจและสร้างแนวคิด เกี่ยวกับการมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและแนวปฏิบัติเพื่อการบรรลุเป้าหมาย

4. หน่วยงานที่เสนอแผนและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงานที่เสนอแผน : กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน : กลุ่มบริหารงานบุคคล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยให้กลุ่มสาระต่างๆ ในโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

การประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร : กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน และติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร และจัดทำรายงานสรุปสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 1 ครั้ง

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร

1. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามโครงการที่
รับผิดชอบ

กิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
กิจกรรมอบรมสัมมนาครูและบุคลากร - อบรมการใช้โปรแกรมวัดประเมินผลการเรียนรู้ - อบรมการใช้เทคโนโลยี AI - อบรมการใช้ Google Sheet - อบรมการพัฒนาศักยภาพครู	นายธัชสรณ์ เปาะช้าง นางสาววรวิมล จันทระปัญญานนท์ นางสาวณัฐริกา จันทวงษ์ นางสาวอังคณา เต็มวิถี	20,000 บาท	ปีงบประมาณ 2568
กิจกรรมพัฒนาครู	นางสาวอังคณา เต็มวิถี	-	ปีงบประมาณ 2568
กิจกรรมนิเทศการสอน	นางสาวอังคณา เต็มวิถี	2,000 บาท	ปีงบประมาณ 2568
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ	นางสาววรรณภา ศรีจันทชาย	20,000 บาท	ปีงบประมาณ 2568



โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร

กิจกรรม กิจกรรมประชุมสัมมนาครูและบุคลากร

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่ 3 พัฒนาการประเมินศักยภาพและสมรรถนะครู

ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอังคณา เต็มวิถิ

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับ

กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา

ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ

และสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร

และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ (Do) การจัดกิจกรรมตามโครงการ 2.1 กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
นิเทศการสอน	–	–	20,000	–	–	
รวม	–	–	20,000	–	–	
รวมทั้งสิ้น	–	–	20,000	–	–	

6. งบประมาณ

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน

จำนวน 20,000 บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน.....-.....บาท

บำรุงการศึกษา

จำนวน.....-.....บาท

งบประมาณ.....จำนวน.....บาท
 รายได้สถานศึกษา.....จำนวน.....บาท
 อื่นๆ.....จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (ตัวอักษร) สองหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ*** สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ***

7. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

8. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	ครูโรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	โรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

9. ระดับความสำเร็จ

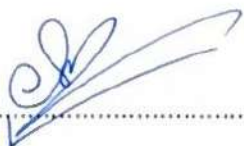
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	สำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	แบบสำรวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....

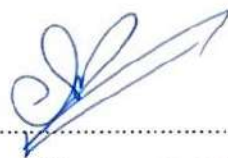


ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....



หัวหน้าแผนงาน

(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ลงชื่อ.....

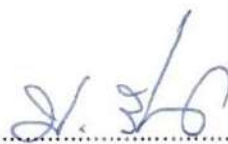


ผู้ตรวจทาน

(นางสาวพรทิพย์ สัมมากสิพงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนัส รื่นเริง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร

กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาครู

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่ 3 พัฒนาการประเมินศักยภาพและสมรรถนะครู

ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอังคณา เต็มวิถิ

งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การศึกษา และเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองทางด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคง ตลอดจนสังคม และวัฒนธรรมของประเทศ ครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระ ที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ตาม ศักยภาพ ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> การจัดกิจกรรมตามโครงการ 2.1 กิจกรรมพัฒนาครู	พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. <u>ขั้นตรวจสอบ (Check)</u> 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. <u>ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)</u> 4.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับ คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ ลงทุน	
นิเทศการสอน	–	–	–	–	–	
รวม	–	–	–	–	–	
รวมทั้งสิ้น	–	–	–	–	–	

6. งบประมาณ

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	จำนวน – บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
บำรุงการศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
งบประมทุน	จำนวน.....-.....บาท

รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
 อื่นๆ..... จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น -

หมายเหตุ*** สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ***

7. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กิจกรรมพัฒนาครู	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

8. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
กิจกรรมพัฒนาครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ครูโรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	โรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ 80 มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเป็นระบบ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (นางสาวอังคณา เต็มวิถี)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
 (นางสาวอังคณา เต็มวิถี)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน
 (นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทาน
 (นางสาวพรทิพย์ สัมมาภัสร์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายมนัส รื่นเริง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร

กิจกรรม กิจกรรมนิเทศการสอน

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่ 3 พัฒนาการประเมินศักยภาพและสมรรถนะครู

ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอังคณา เต็มวิถิ

งบประมาณทั้งสิ้น 2,000 บาท

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2568 (1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568)

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ประกอบกับในปัจจุบันการศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ์ ไม่ว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงานในโรงเรียน คือการพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพนั้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดีคนเก่ง และมีความสุขได้นั้น กระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะยังต้องได้รับการพัฒนา ในด้านคุณภาพการจัดการศึกษา จึงได้จัดกิจกรรมนิเทศการสอนขึ้น

การนิเทศการสอนมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียนช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ ครูมีขวัญกำลังใจ ที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะในการจัดกิจกรรมการ

เรียนการสอนอย่างมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ครูทุกคนได้รับการนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 ประชุมคณะกรรมการ 1.2 วางแผนดำเนินงานประชุม 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567	1. นางสาวอังคณา เต็มวิถี 2. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 นิเทศจากผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.2 วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 2568	คณะกรรมการประเมินผลตามคำสั่ง
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 4.2 รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร	กันยายน 2568	คณะกรรมการตามคำสั่ง

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
นิเทศการสอน	-	-	1,000	500	500	
รวม	-	-	1,000	500	500	
รวมทั้งสิ้น	-	-	1,000	500	500	

6.งบประมาณ

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	จำนวน 2,000 บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....-.....บาท
บำรุงการศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
งบประมาณทุน	จำนวน.....-.....บาท
รายได้สถานศึกษา	จำนวน.....-.....บาท
อื่นๆ.....	จำนวน.....-.....บาท

รวมทั้งสิ้น 2,000 บาท (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน

หมายเหตุ*** สามารถจ่ายได้ทุกรายการ***

7. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. นิเทศภายใน	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

8. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
นิเทศการสอน	นางสาวอังคณา เต็มวิถี	ครูโรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	โรงเรียน วัดราษฎร์บูรณะ	1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

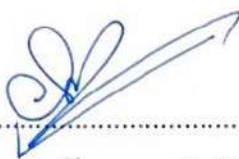
9. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของครูที่ได้รับการ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. บันทึกการเข้านิเทศ	1. แบบบันทึกการเข้ารับ การนิเทศ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่ โรงเรียนกำหนด	2. การวัดผลประเมินผล ของโรงเรียน	2. แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

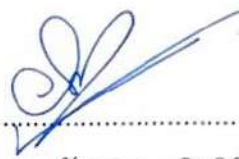
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศและนำผลการนิเทศไปพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด

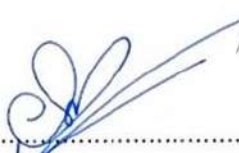
ลงชื่อ.....
 (นางสาวอังคณา เดิมวิถิ)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

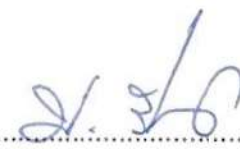
ลงชื่อ.....
 (นางสาวอังคณา เดิมวิถิ)

ผู้เสนอกิจกรรม

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอังคณา เดิมวิถิ)
 หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพรทิพย์ สัมมากสิพงศ์)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....
 (นายมนัส รื่นเริง)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....
 (นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



โครงการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากร

กิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

ความสอดคล้องกับพันธกิจข้อที่ 2 ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3

กลยุทธ์ข้อที่ 2

ลักษณะกิจกรรม ☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่ ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ชาย

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000

ระยะเวลาการดำเนินงาน

1 พฤศจิกายน 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนวัดราชบุรณะจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรให้มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ บุคลากรร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ขาย
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 การดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปี	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ขาย
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม	ส.ค. 2568	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ขาย
4. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) 4.1 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. 2568	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ขาย

5. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	งบประมาณ					หมายเหตุ
	บุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์/ลงทุน	
การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ	-	-	-	10,000	-	
การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร	-	-	-	10,000	-	
รวม				20,000		
รวมทั้งสิ้น				20,000		

6. งบประมาณ

งบอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	จำนวน.....20,000.....บาท
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน.....บาท
บำรุงการศึกษา	จำนวน.....บาท
งบประมทุน	จำนวน.....บาท
รายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท (ตัวอักษร) สองหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ*** สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ***

7. ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	1 – 31 ต.ค. 67
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	1 – 31 ต.ค. 67
3. ดำเนินงานตามโครงการ – การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ – การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร	ตลอดปี
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม	1 – 31 ส.ค. 68
5. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	1 – 30 ก.ย. 68

8. ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่	ระยะเวลา
การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ชาย	บุคลากรในโรงเรียน	โรงเรียน, โรงพยาบาล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568
การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร	นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ชาย	บุคลากรในโรงเรียน	โรงเรียน, โรงพยาบาล	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
บุคลากรร้อยละ 90 มีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้น	– สังเกต – สอบถาม	– แบบสังเกต – แบบสอบถาม
บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	– สอบถาม	– แบบสอบถาม

หมายเหตุ ตัวชี้วัดความสำเร็จ นำมาจากค่า KPI ในแผนพัฒนาคุณภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจ

10.2 บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณภา ศรีจันทร์ชยา)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

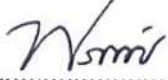
ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา เต็มวิถี)

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจทาน

(นางสาวพรทิพย์ สัมมากลิงค์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมนัส รื่นเรือง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ



คำสั่งโรงเรียนวัดราชภูรณะ

ที่ ๓/๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดราชภูรณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวพรทิพย์ สัมมาภิสพงศ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวพาวิณี แสนแก้ว	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรัชยา อุทาสวัสดิ์	หัวหน้างานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายวานิช อินคองาม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา เต็มวิถิ	หัวหน้างานบริหารบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางนโยบายและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ สัมมาภิสพงศ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพาวิณี แสนแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางธัญญาศิริ บุญทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา คงศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๖. นายวานิช อินคองาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายนาถนที ปรีประทุม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายเกษณชนม์ ปักษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวลัดดาวัลย์ สุนทรวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรารัตน์ ชั่งโต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายธัชสรณ์ เปาะช้าง	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเมธาวิ แก้วเกษการ	ครู	กรรมการ
๑๓. นายเจษฎาพงษ์ พุ่มกระจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชวรา ยันตะพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรัชยา อุทาสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาววิไลวัลย์ นิรพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวรัชนีย์ เคนลี	ครู	กรรมการ
๑๘. นายภคพันธ์ ฤกษ์ชินทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นายนวพล จันธิมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาววรรณภา ศรีจันทาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวกานต์วิี พัฒน์เจริญศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางรัชนี มีทรัพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสาววิศรา แนวสุภาพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นางสาวณิลวดี มีสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นายนวพล จันธิมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นางวรรณลักษณ์ จันทรพัฒนานนท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวอริสา ดีสวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นายก่อภพ ตุ่นคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางสาวมินตรา อยู่ยง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๐. นางสาวอารีรัตน์ วโรรส	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๑. นางสาวโชติกา สารคาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๒. นายบัณฑิต ครอบบัวบาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๓. นางสาวกัญจน์มล ศรีดาพันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๔. นายวิรัตน์ สีคล้า	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๕. นางสาวสุนิสา พัดเกิด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๖. นางสาวพิมพ์เพชร จิตรนฤนาถ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓๗. นางสาวสิริรัตน์ พิมพ์กันต์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๓๘. นางสาวอังคณา เต็มวิถี

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

๓๙. นางสาวณัฐริกา จันทวงษ์

ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์โครงการและกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาบุคลากร

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. สรุปผลการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด เพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓/

ลงชื่อ



(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชภูรณ

