



ประกาศต่าง ๆ

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ



โรงเรียนวัดราชบูรณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานงบประมาณโรงเรียนวัดราชวรานุเคราะห์

ที่ ๘๙/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชวรานุเคราะห์

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒ ได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนวัดราชวรานุเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร และใช้รายงานตัวชี้วัดประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานงบประมาณในปีต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอพล จันทิมา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชวรานุเคราะห์



ประกาศโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ ไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายศักดิ์กรินทร์ อินทร์สูงเนิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจเหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัตถุประสงค์ที่จะใช้ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการมีวิธีการจัดหาพัสดุให้เกิดความคุ้มค่า (Value or Money) ความโปร่งใส ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญ ในการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายประกาศ ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อให้มีแนวทางในการบริหารงานพัสดุที่ชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระ หรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ

๓. วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานการเงิน โดยฝ่ายงานพัสดุ โรงเรียนวัดราชภูรบุรณะ ซึ่งรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน ได้พิจารณาวิเคราะห์ความต้องการพัสดุของทุกกลุ่มงานในโรงเรียนวัดราชภูรบุรณะ จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว โดยจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณของโรงเรียน ซึ่งในแต่ละรายการประกอบด้วยวงเงินโดยประมาณ ชื่อโครงการ/รายการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการจัดหาพัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ช่วงระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบนี้

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียนวัดราชภูรบุรณะ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การบริหารงานพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๕.๓ การบริหารงานพัสดุมีความชัดเจน ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด ลดภาระหรือความซ้ำซ้อนในการจัดหาพัสดุ รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจในระเบียบปฏิบัติหรือช่วงเวลาในการจัดหาพัสดุ

๕.๔ ผู้บริหารของโรงเรียนวัดราชภูรบุรณะ สามารถตรวจสอบและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทุกประเภทของโรงเรียนวัดราชภูรบุรณะ ทั้งในรอบเดือน ไตรมาส หรือ ตลอดปีงบประมาณ

รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาท
หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ ของโรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายละเอียดประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง (เดือน/ปี)
ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ ได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินที่ได้รับการจัดสรร เพื่อกิจการของโรงเรียนเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดทุกโครงการ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ไม่มีการจัดซื้อ/จัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ (วงเงินเกิน 500,000 บาท)		
พฤศจิกายน ๒๕๖๖			
ธันวาคม ๒๕๖๖			
มกราคม ๒๕๖๗			
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗			
มีนาคม ๒๕๖๗			
เมษายน ๒๕๖๗			
พฤษภาคม ๒๕๖๗			
มิถุนายน ๒๕๖๗			
กรกฎาคม ๒๕๖๗			
สิงหาคม ๒๕๖๗			
กันยายน ๒๕๖๗			



โรงเรียนวัดราชบูรณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ