



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุมทรปราการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ช่องทางการติดต่อ

 02-3843678



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงานตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจ ดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงจึงประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน งานบุคคลากรดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา งานบุคคลากรดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้อัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียน

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) งานบุคคลากร มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการและกิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม "ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง"					
	๑) งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวพัชรินทร์ กันทะมา
	๒) งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวพัชรินทร์ กันทะมา
	๓) ขวัญและกำลังใจ และเชิดชูเกียรติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษา ๘๙๙๕.๓๕ บาท	นางสาวนฤมล คะวินรัมย์
	๔) งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑๓	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ไม่มีงบประมาณ	นางสาวอรสา ต้นกายา
	๕) งานวิทยฐานะ และการประเมิน	ข้าราชการครู	๘๙	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	เงินอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท	นางสาวนฤมล คะวินรัมย์



ขอแจ้ง

สำนักงานผู้แทนวิทยาการ รวมมัธยมศึกษาตอนต้น
พ.ศ. ๒๕๓๕/๒๕๓๖ ๒๒ นค ๒๕
๐๒๓ ๐๒.๕๕๐๐/๒๕๓๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ

ที่..... วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๓๖

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม/โครงการและขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ด้วย ☒ งาน ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ / สำนักงานบุคคล สังกัดกลุ่ม บริหารงานบุคคล ดำเนิน
กิจกรรมตามโครงการที่ ๕ ชื่อโครงการ พัฒนาครูด้วยวิธีสอน กิจกรรม
ที่ ๕.๕.๗ ชื่อกิจกรรม สร้างทีม ทักษะใหม่ ใน เขตโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี จากเงิน ☒ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐
เรียนฟรี ๑๕ ปี ☒ อื่นๆ เป็นจำนวน ๘๙๙๕.๓๕ บาท มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง
☒ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ☐ อื่น ๆ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘๙๙๕.๓๕ บาท
รายละเอียดตามรายการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ ค.จิณฉิม)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ หินทาม)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ หินทาม)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร งาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงใจ ค.จิณฉิม)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มบริหาร งานบุคคล

งานนโยบายและแผนกลุ่มบริหาร งานบุคคล

รับที่ ๒๔๔/๒๕๓๖ วันที่ ๒๑/๕/๒๕๓๖

เวลา ๑๔.๕๐

ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ความเห็นของงานนโยบายและแผนงานโรงเรียน

ในแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการที่ ๕ กิจกรรมที่ ๕.๕.๗ จัดสรรโดยใช้เงิน ☒ อุดหนุน ☐ รายได้สถานศึกษา

☐ เรียนฟรี ๑๕ ปี ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☒ อื่น ๆ ๑๕๖๐๐๐ ๕๐๐๐

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ
๘๙๙๕.๓๕	-	๘๙๙๕.๓๕	๐	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(นายวิทยา หมีนสอน)

๒๑/๕.๑. ๒๕๓๖

ความเห็นงานการเงิน

☒ เห็นสมควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา

เหตุผล.....ใช้เงินอุดหนุนในกา/ตัวนักเรียน.....

จันทร์ทิศา

(นางสาวจันทร์ทิศา สมควร)

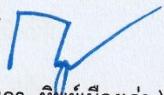
หัวหน้างานการเงิน

21 / พ.ค. / 2568

ความเห็นกลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ เห็นสมควรพิจารณา ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา

เหตุผล.....


(นายกฤษฎา ทิพย์เมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

21 / พ.ค. / 68

การอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการ

☐ ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

เหตุผล.....



(นายวิสูตร ยอดสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

21 / พ.ค. / 68

[illegible]

(๔) เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพสัมพัทธ์ ⁶

รวมเงินทั้งสิ้น	8995.35
-----------------	---------

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

โดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๒๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล

20 / W.A. / 68

1. นางสาวจอร์จ สนิทยา ประธาน

2. ผลกระทบจากทาง คิ๋ม กรรมการ

3.กรรมการ



โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

โครงการที่ 5 พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

กิจกรรมที่ 3.5.7 สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องชูเกียรติ

แผนงานปีการศึกษา 2568 (✓) ภาคเรียนที่ 1 () ภาคเรียนที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนฤมล คะวินรัมย์

โครงการสนอง 13 นโยบายและจุดเน้น สพฐ พ.ศ. 2568 – 2569

- | | |
|--|--|
| ☐ 1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่ปฏิบัติ | ☐ 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ |
| ☐ 2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย | ☐ 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา |
| ☐ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยี | ☐ 9. เพิ่มโอกาสและสร้างเสมอภาคทางการศึกษา |
| ☐ 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น | ☒ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ☐ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ☐ 11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ☐ 6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ | ☐ 12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง |
| | ☐ 13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ |

โครงการสอดคล้องกับนโยบายขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 10 ค. ของ สพม. สป.

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ 1. คุณภาพ | ☐ 2. คุณธรรม | ☐ 3. ความเสมอภาค |
| ☐ 4. ความร่วมมือ | ☐ 5. ความทันสมัย | ☐ 6. ความปลอดภัย |
| ☐ 7. ความก้าวหน้า | ☐ 8. ความสำเร็จ | ☒ 9. ความสุข |
| ☐ 10. ความยั่งยืน | | |

โครงการสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหาร

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ สถานศึกษาปลอดภัย | ☐ เปลี่ยนแปลงตามศตวรรษ | ☐ ใส่ใจผู้เรียน |
| ☒ พัฒนาอย่างรอบด้าน | ☐ ก้าวสู่รางวัลโรงเรียนพระราชทาน | |

โครงการสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์ของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง (2568 – 2570)

- | |
|--|
| ☐ กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้วยระบบคุณภาพ OBECCQA |
| ☐ กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรมและมีทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ |
| ☒ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 |
| ☐ กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ |
| ☐ กลยุทธ์ที่ 5 การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย การศึกษาในระดับนานาชาติ |

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา

- | |
|--|
| ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน |
| ☐ ตัวชี้วัด 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
| ☐ ตัวชี้วัด 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ |

- ☐ ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัด 2.5 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักคุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญกำลังใจในการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาและท้อแท้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงาน

ดังนั้นโรงเรียนมรยมวัดด่านสำโรง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูใน

3. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)
 - 1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมรยมวัดด่านสำโรงได้รับขวัญและกำลังใจจากการปฏิบัติงาน 100%
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)
 - 1.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีและสานความสัมพันธ์ในองค์กร
 - 1.3 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมขององค์กร

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ชื่นวางแผน (Plan)
 - 1.1 กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของกิจกรรม

- ☐ ตัวชี้วัด 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ☐ ตัวชี้วัด 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ☐ ตัวชี้วัด 2.5 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักคุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ☒ ตัวชี้วัด 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ☐ ตัวชี้วัด 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☐ ตัวชี้วัด 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ ตัวชี้วัด 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง ถ้าบุคลากรในหน่วยงานมีขวัญกำลังใจในการทำงานแล้วย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ไม่เฉื่อยชาและท้อแท้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน จึงเป็นปัจจัยสำคัญของการทำงาน

ดังนั้นโรงเรียนมรยมวัดด่านสำโรง ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูใน

3. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุขนาด ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)
 - 1.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมรยมวัดด่านสำโรงได้รับขวัญและกำลังใจจากการปฏิบัติงาน 100%
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)
 - 1.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.2 เพื่อสร้างความสามัคคีและสานความสัมพันธ์ในองค์กร
 - 1.3 เพื่ออนุรักษ์ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมขององค์กร

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ (ดูหมายเหตุ)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ชื่นวางแผน (Plan)
 - 1.1 กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของกิจกรรม

ความคิดเห็นหัวหน้างานวิเคราะห์ นโยบายและแผนงานโรงเรียน	ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่นๆ..... 	☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่นๆ.....
ลงชื่อ (นายวิทยา หมีนสอน)1...../.....เม.ย...../...2568.....	ลงชื่อ (นายกฤษฎา ทิพย์เมืองเก่า) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ1...../.....เม.ย...../...2568.....
☒ อนุมัติ ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ (นายวิสูตร ยอดสุข) ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง 1...../.....เม.ย...../...2568.....	



รายละเอียดทรัพยากร

กิจกรรมที่ 3.5.7 สร้างขวัญ กำลังใจ และยกย่องผู้เกียรติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 1/2568

ที่	ทรัพยากร					งบประมาณ	
	รายการ	จำนวน		ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	จำนวน เงิน (บาท)
		จำนวน	หน่วย				
1	ของที่ระลึก (คลอคบุตร)	2	คน	1,500	3,000	อุดหนุน	3,000
2	ณปนกิจ	2	คน	2,000	4,000	งานโภชนาการ	4,000
3	ช่อดอกไม้ (แสดงความยินดี ครูที่ได้วิทยฐานะ)	5	ช่อ	399.06	1,995.35	อุดหนุน/งาน โภชนาการ	1,995.35
รวม							8,995.35
VAT 7%							-
สรุปรวม							8,995.35

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวณมล คะวินรัมย์)