



โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

โครงการที่ 15 พัฒนาครูสู่มืออาชีพ

กิจกรรมที่ 3.15.8 ประชุมบุคลากรประจำเดือน

แผนงานปีการศึกษา 2567 (✓) ภาคเรียนที่ 1 () ภาคเรียนที่ 2

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนฤมล คะวินรัมย์

พันธกิจ

ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ งานทั่วไปบริการต่าง ๆ จัดหาและอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน รวมถึงการประสานงานเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน สร้างภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน และสนับสนุนการอบรมพัฒนาและสร้างความสามัคคีในองค์กร

เป้าประสงค์

โรงเรียนพัฒนาวางแผนปฏิบัติงานโรงเรียนและแผนงานการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 5 การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาที่ 2.2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สนองประเด็นพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

สนองจุดเน้น สพฐ. ที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ข้อที่ 1 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ย่อย ข้อที่ 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

สนองเป้าหมายมาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางด้านการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำมีโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน

- ## เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2. ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1. ครูโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จำนวน 100 % ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1. ขั้นวางแผน (Plan)

- ### ระยะเวลาที่ดำเนินการ

- งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว 15,196.5 บาท เงินเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
เงินอื่นๆ.....บาท (ระบุที่มาของเงิน)

ระดับความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ครูและบุคลากรโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จำนวน 120 คนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ก่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ 1/2566		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรเข้าใจ นโยบายการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนฤมล คะวินรัมย์)



รายละเอียดทรัพยากร

กิจกรรมที่ 3.15.8 การประชุมประจำเดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ภาคเรียนที่ 1/2567

ทรัพยากร						งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวน		ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		จำนวน	หน่วย				
1	ค่าอาหารว่าง เดือน พฤษภาคม	110	คน	27.63	3,039.3	เงินอุดหนุน	3,039.3
2	ค่าอาหารว่าง เดือน มิถุนายน	110	คน	27.63	3,039.3	เงินอุดหนุน	3,039.3
3	ค่าอาหารว่าง เดือน กรกฎาคม	110	คน	27.63	3,039.3	เงินอุดหนุน	3,039.3
4	ค่าอาหารว่าง เดือน สิงหาคม	110	คน	27.63	3,039.3	เงินอุดหนุน	3,039.3
5	ค่าอาหารว่าง เดือน กันยายน	110	คน	27.63	3,039.3	เงินอุดหนุน	3,039.3
รวม							15,196.5
VAT 7%							-
สรุปรวม							15,196.5

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางสาวนฤมล คะวินรัมย์)