



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

.....
เนื่องด้วยโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง มีนโยบายจะพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาจึงจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จัดอบรมวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดอบรมวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมจุฬาภรณ์ โดยสถาบันการ สร้างชาติ NBI-Youth CLUB เยาวชนสร้างชาติ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองทางด้าน คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อโรงเรียน อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๗/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติ ราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิสูตร	ยอดสุข	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐภัสร์	สกุลพัฒนรดา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชราภรณ์	เจริญสุข	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	ทิพย์เมืองเก่า	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. สนับสนุนการจัดกิจกรรมจนประสบผลสำเร็จทุกประการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายกฤษฎา	ทิพย์เมืองเก่า	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรวิทย์	ผ่านเมือง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววันวิสาข์	เพชรนิตย์	กรรมการ
๔. นางสาวอุบล	เพชรสิงห์	กรรมการ
๕. นายมนต์ชัย	ธนบุรี	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิรา	ประกอบผล	กรรมการ
๗. นายนันทธีร์	โสธรจรัสโชติ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีพิศุทธิ์	ตงเจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริวรรณ	แดงน้อย	กรรมการ
๑๐. นางสาวมูทิตา	จิตรอำพัน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการดำเนินงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพ
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริวรรณ | แดงน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิคม | คำภีระ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นายอภิวัฒน์ | คงคา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. จัดเตรียมความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์บันทึกภาพ ตลอดการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีการ

- | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายจตุรวิทย์ | ผ่านเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยมนา | การปลูก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ | กนกวัฒน์พันธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวัฒน์ | แก้วมณี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมูทิตา | จิตรอำพัน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำหนดขั้นตอนและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
๒. ดำเนินการเป็นพิธีกรตลอดการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและอุปกรณ์

- | | | |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีพิศุทธิ์ | ตงเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววันวิสาข์ | เพชรนิธย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนทีธีร์ | โสธรจรัสโชติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภิญญาพัชญ์ | ปีกเคเต | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมูทิตา | จิตรอำพัน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรม
๒. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|-----------------------|-----------|------------------|
| ๑. นายมนต์ชัย | ธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิคม | คำภีระ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธิตพล | เดชวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติกร | โพธิ์ชนิด | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีณลวัช | กันทะปัน | กรรมการ |
| ๖. นักพัฒนาทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ | แดงน้อย | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม ณ หอประชุมจุใจบุญ
๒. เตรียมที่นั่งสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. บันทึกภาพระหว่างดำเนินกิจกรรม
๔. จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับดำเนินกิจกรรม



๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวสุจิรา	ประกอบผล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุชสุดา	เสริมสมรรถ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทร์ธิดา	สมควร	กรรมการ
๔. นางสาวภิญญาพัชญ์	ปึกเคเต	กรรมการ
๕. นางสาวมูจิตา	จิตรอำพัน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวชุตินันท์	หุ่นนอก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินในการดำเนินกิจกรรมการอบรม
๒. รวบรวมใบเสร็จเพื่อล้างหนี้กิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว และควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสาวอุบล	เพชรสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	หมื่นสอน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนันท์	จันทร์	กรรมการ
๔. นายณัฐวัฒน์	แก้วมณี	กรรมการ
๕. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		กรรมการ
๘. ครูประจำวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		กรรมการ
๙. ครูประจำวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		กรรมการ
๑๐. นางสาวมูจิตา	จิตรอำพัน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนเวลา ๐๘.๐๐ น. ที่หอประชุมจุใจบุญ
๒. ครูประจำวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างเข้ารับการอบรมกิจกรรม ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตารางสอน
๓. ครูประจำวิชาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ควบคุมดูแลนักเรียนในระหว่างเข้ารับการอบรมกิจกรรม ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตารางสอน

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม

๑. นางสาววันวิสาข์	เพชรนิติย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุจิรา	ประกอบผล	รองประธานกรรมการ
๓. นายจตุรวิทย์	ผ่านเมือง	กรรมการ
๔. นางสาวสุนันท์	จันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวอุบล	เพชรสิงห์	กรรมการ
๖. นางสาวนุชสุดา	เสริมสมรรถ	กรรมการ
๗. นายนันท์ธีร์	โสธรจรัสโชติ	กรรมการ
๘. นางสาวยมนา	การปลุก	กรรมการ
๙. นายวิทยา	หมื่นสอน	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีพิศุทธิ์	ตงเจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิญญาพัชญ์	ปึกเคเต	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวัฒน์	แก้วมณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวมูจิตา	จิตรอำพัน	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรมกิจกรรม ณ หอประชุมจุใจบุญ
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้กับวิทยากร ณ หอประชุมจุใจบุญ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายนันทธีร์	โสธรจรัสโชติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยมนา	การปลุก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญาพัชญ์	ปักเคเต	กรรมการ
๔. นายณัฐวัฒน์	แก้วมณี	กรรมการ
๕. นางสาวมุกดา	จิตรอำพัน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการประเมินกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิสูตร ยอดสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง



กำหนดการโครงการคุณธรรม จริยธรรมและนวัตกรรมการ Cap-corner Stone
ณ หอประชุมจุใจบุญ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ช่วงเวลา

รายละเอียด

๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด
๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	กิจกรรมสัมพันธ์
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักเบรก
๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.	กิจกรรมภูเขาน้ำแข็ง
๑๐.๕๐ - ๑๑.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๑.๔๐ - ๑๒.๑๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์
๑๒.๑๐ - ๑๓.๑๕ น.	พักเบรก
๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรม Recap
๑๔.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประสานงาน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการคุณธรรม จริยธรรมและนวัตกรรม Cap-corner Stone
ณ หอประชุมจุใจบุญ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ช่วงเวลา

รายละเอียด

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิด
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	กิจกรรมสัมพันธ์
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักเบรก
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๕ น.	กิจกรรมภูเขา น้ำแข็ง
๑๑.๐๕ - ๑๑.๔๐ น.	กิจกรรม Character สร้างชาติ
๑๑.๔๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมสัมพันธ์
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	พักเบรก
๑๓.๔๕ - ๑๕.๒๐ น.	กิจกรรม Recap
๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.	ประสานงาน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม