

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

MATTHAYOMWATDANSAMRONG



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
โทร : 023843678
E-MAIL : ADMIN@MDSR.AC.TH

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล



คำสั่งโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
ที่ ๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำไปพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากันกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายประชา | จันทร์สมโกษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพรวิทย์ | พิกุลทอง | กรรมการ |
| ๓. นายวิษณุกรณ์ | สุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นายทิสัฐ | ชนะการณ | กรรมการ |
| ๕. นางอารมย์ | เจริญบุตรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กันกรองและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง โดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณาผลการประเมินตนเองของข้าราชการครู และผลการประเมินของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ นำมาถ่วงกันกรองร่วมกับข้อมูลส่วนตัว มาสาย ผลงานดีเด่น และพฤติกรรมการทำงาน และเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยกรรมการหมายเลข ๕ ทำหน้าที่รวบรวมผล

/๒. คณะกรรมการ...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๓ -

๓. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์กรประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๓

๓.๑ กรรมการประเมิน องค์กรประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๓

๓.๑.๑ กรรมการประเมินด้านที่ ๒ (เฉพาะข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๓) ชุดที่ ๑

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นางอารมย์ เจริญบุตรานนท์	ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย
๒	นางสาวสาลิณี ศรีสง่า	ครูผู้สอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๓	นายนิคม คำภีระ	ครูผู้สอนรายวิชาศิลปะ
๔	นายธิติพล เดชะวงษ์	ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์
๕	นางสุวิชาดา อัสวเรขา	ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖	นายเฉลิมพล บุญทองเนียม	ครูผู้สอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
๗	นายจตุรวิทย์ ผ่านเมือง	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา
๘	นางเขมรินทร์ โตแปลก	ครูผู้สอนรายวิชาการงานอาชีพ
๙	นางพัชฎา สังข์น้อย	ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

๓.๑.๒ กรรมการประเมินด้านที่ ๒ (เฉพาะข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๓) ชุดที่ ๒

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นายประชา จันทรมโกษ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย
		๒. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๒	นางพรทิพย์ ทิกุลทอง	๑. ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์
		๒. ครูผู้สอนรายวิชาการงานอาชีพ
๓	นายวิชญกรณ์ สุวรรณ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา
		๒. ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	นายพิสิฐ ชนะการณ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาศิลปะ
		๒. ครูผู้สอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
		๓. ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

มีหน้าที่

๑. ประเมินครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดสำหรับผลการปฏิบัติงานองค์กรประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๑ และ ๒.๓ ตามระบัตินของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๔. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์กรประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๔

๔.๑ กรรมการประเมิน องค์กรประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๔

/๔.๑.๑ กรรมการประเมิน...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๒ -

๒. คณะกรรมการหมายเลข ๑ ทำหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ในฐานะผู้บังคับบัญชา และแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รับทราบเป็นรายบุคคล

๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๒.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๒.๑.๑ กรรมการประเมินด้านที่ ๑ ชุดที่ ๑

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นางอารมย์ เจริญบุตรานนท์	ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย
๒	นางสาวสาลิณี ศรีสง่า	ครูผู้สอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๓	นายนิคม คำกระ	ครูผู้สอนรายวิชาศิลปะ
๔	นายอิทธิพล เดชะวงษ์	ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์
๕	นางสุวิภาดา อัครเวระชา	ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖	นายเฉลิมพล บุญทองเนียม	ครูผู้สอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
๗	นายจตุรวิทย์ ผ่านเมือง	ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา
๘	นางเขมรินทร์ โตแปดก	ครูผู้สอนรายวิชาการงานอาชีพ
๙	นางปัทมา สัจจน้อย	ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

๒.๑.๒ กรรมการประเมินด้านที่ ๑ ชุดที่ ๒

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นายประชา จันทรมโกษ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย ๒. ครูผู้สอนรายวิชาภาษาต่างประเทศ
๒	นางพรทิพย์ พิกุลทอง	๑. ครูผู้สอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ๒. ครูผู้สอนรายวิชาการงานอาชีพ
๓	นายวิชญกรณ์ สุวรรณ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาสังคมศึกษา ๒. ครูผู้สอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	นายพิสิฐ ชนะการณ	๑. ครูผู้สอนรายวิชาศิลปะ ๒. ครูผู้สอนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ๓. ครูผู้สอนรายวิชาแนะแนว

มีหน้าที่

๑. ประเมินครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๑) การจัดการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตำแหน่งและวิทยฐานะของผู้รับการประเมิน แบ่งเป็น ครูผู้ช่วย, ครู ยังไม่มีวิทยฐานะ, ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ และ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

/๓.คณะกรรมการ...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๔ -

๔.๑.๑ กรรมการประเมินด้านที่ ๒ (เฉพาะข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๔) ชุดที่ ๑

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นางสาวพัชรวิทย์ เกิดปากแพรก	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒	นางสาวสุณิสา เท่งสูงเนิน	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓	นายศุภโชค เสงี่ยม	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔	นางสาวสุวิษา ยนต์ศิริ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕	นางสาวลัดดา ชำนาญ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖	นางสาวเฉลิมลาภ นิจการ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๑.๒ กรรมการประเมินด้านที่ ๒ (เฉพาะข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๔) ชุดที่ ๒

ลำดับ	กรรมการผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑	นายพิสิฐ ชนระการณ	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

มีหน้าที่

๑. ประเมินครูที่ปรึกษาในระดับชั้นต่างๆ สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๒) การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เฉพาะข้อที่ ๒.๒ และ ๒.๔ ตาม ประเด็นของแบบ ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑.๑ กรรมการประเมินด้านที่ ๓ ชุดที่ ๑

๑. นางอารมย์ เจริญบุตรานนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวพัชรินทร์ กันทะมา	หัวหน้าสำนักงานบุคคล
๓. นางสาวนฤมล คะวินรัมย์	หัวหน้างานบุคคล

๕.๑.๒ กรรมการประเมินด้านที่ ๓ ชุดที่ ๒

๑. นายประชา จันทรมโกษ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
-----------------------	-----------------------------------

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครูทุกคน สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ (ด้านที่ ๓) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

/๖. คณะกรรมการ...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๕ -

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) การพัฒนา
งานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน) สำหรับประเมินครู
ไม่มีวิทยฐานะ , ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ, ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๖.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) ประเด็นท้าทาย

๑. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นายประชา จันทรมโกษ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. นายอิทธิกร เพ็ชรอด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ, ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ, ครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) การพัฒนางานที่เสนอ
เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการศึกษา

๗.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๒

๑. นายประชา จันทรมโกษ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครูทุกคน สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาการศึกษา ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานตำแหน่ง โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ คะแนนเต็ม
๓๐ คะแนน

๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงาน
ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๘.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๓

๑. นายประชา จันทรมโกษ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

/มีหน้าที่...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๕ -

๖. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) การพัฒนา
งานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (๒๐ คะแนน) สำหรับประเมินครู
ไม่มีวิทยฐานะ , ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ, ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๖.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) ประเด็นท้าทาย

๑. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นายประชา จันทรมโนช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. นายอิทธิกร เพ็ชรอด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ, ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ, ครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) การพัฒนางานที่เสนอ
เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๗. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการศึกษา

๗.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๒

๑. นายประชา จันทรมโนช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครูทุกคน สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วม
ในการพัฒนาการศึกษา ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานตำแหน่ง โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ คะแนนเต็ม
๑๐ คะแนน

๘. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติงาน
ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๘.๑ กรรมการประเมิน องค์ประกอบที่ ๓

๑. นายประชา จันทรมโนช	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นางพรทิพย์ พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. นายวิชณุกรณ์ สุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายพิสิฐ ชนะการณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

/มีหน้าที่...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๒ -

มีหน้าที่

๑. ประเมินข้าราชการครูทุกคน สำหรับผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามประเด็นของแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๙. ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ข้าราชการครูทุกคน สังกัด โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

มีหน้าที่

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/๖๓๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และที่สถานศึกษาแจ้งทราบ

๒. ประเมินตนเองตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ตามแบบประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ /ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้/ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ สำหรับครูทุกคน
- ตามแบบประเมิน องค์ประกอบที่ ๑ (ตอนที่ ๒) การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สำหรับประเมินครู ไม่มีวิทยฐานะ , ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ, ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ตามแบบประเมิน องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
- ตามแบบประเมิน องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. สรุปผลการประเมินตนเอง ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓ (๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔. จัดทำเอกสารหลักฐานร่องรอยที่ได้ดำเนินการ ตามตัวชี้วัด ๑๕ ตัวชี้วัด + ประเด็นท้าทาย(องค์ประกอบที่ ๑) เฉพาะครูผู้ช่วย ๑๔ ตัวชี้วัด พร้อมแบบสรุปรายงานทุกองค์ประกอบ (รวม ๓ องค์ประกอบ) เป็นรูปแบบเอกสารนำเสนอในลักษณะ infographic ขนาด A4 แนวตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น (ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้นำเสนอด้วยคิวอาร์โค้ด) พร้อมจัดทำเอกสารหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานครู

๕. ให้ประเมินตนเองให้แล้วเสร็จ และส่งเอกสารให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ประเมินตามปฏิทินที่โรงเรียนกำหนด

๖. กรณีครูผู้ช่วยให้ใช้แบบประเมินและตัวชี้วัดของครูผู้ช่วย ส่งตามปฏิทินเช่นกัน

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสรุปรวบรวมคะแนน

๑. นางอารมย์	เจริญบุตรานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรินทร์	กันทะมา	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐ	คะวินรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายชินกร	ตานา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวอรสา	ตันกายา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

- ๗ -

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. จัดเตรียมสถิติวันลา มาสาย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
๓. จัดทำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการครูที่มีตัว ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. จัดเก็บรักษาเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงไว้ อย่างน้อยสองรอบการประเมิน
๕. จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและดีมากเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพรทิพย์ พิกุลทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

วันที่	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ชี้แจงและกำหนดข้อตกลงครูเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ	การประชุมครู วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูรับเอกสาร ๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๒) แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๑ - ๓ ๓) แบบรับรองเอกสารหลักฐาน/ร่องรอยการปฏิบัติงานครู	กลุ่มบริหารงานบุคคล ส่งผ่าน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	- ครูประเมินตนเอง ตามแบบประเมิน ทั้ง ๒ ชุด - จัดทำแบบรับรองฯ พร้อมเอกสารหลักฐานร่องรอย - นำส่งเอกสารให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวมส่งเอกสารที่กลุ่มบริหาร งานบุคคลไม่เกินวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ครูส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รวบรวม นำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗ มีนาคม ๒๕๖๖	- กรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เฉพาะข้อ ๒.๑, ๒.๓ (หัวหน้ากลุ่มสาระฯ) ประเมิน (๐๔.๐๐ น.) - กรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ด้านที่ ๒ เฉพาะข้อ ๒.๒, ๒.๔ (หัวหน้าระดับ) ประเมิน (๑๓.๐๐ น.) - กรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ด้านที่ ๓ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ประเมิน (๑๓.๓๐ น.) - กรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ ตอนที่ ๒ และ กรรมการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ (รองผู้อำนวยการ) ประเมิน (๑๓.๐๐ น.)	กรรมการประเมินที่ห้อง ประชุมเกียรติยศเพชรบุรี
๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	- ผู้ทรงคุณวุฒิ ผอ.สนั่น ชูเหลือ ประเมินผลงาน ว.๙ (วปา) และ กรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ฝ่ายบริหาร) วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องเกียรติยศเพชรบุรี
๑๐-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำเอกสารเลื่อนเงินเดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารเลื่อนเงินเดือนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรปราการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ หาก สพม.สป. /สพฐ. มีกำหนดการเป็นอย่างอื่น