



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงานย่อย งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวธิดารัตน์ อักษร
นางสาวชุลีกร พินธิระ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2569
งบประมาณ 4,919,600.00 บาท
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ประเด็นการพิจารณาที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.2.1 ไม่มีประเด็นย่อย
ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย
ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.5.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีพื้นที่และอาคารเรียน อาคารประกอบหลายหลัง และพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมและศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักเรียน จึง

ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา จากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2567 พบว่าการจัดหาบุคลากรทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียน ครู ได้รับความสะดวก ทำให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการดูแลพื้นที่ ตลอดจนการให้บริการอื่น ๆ ผลการประเมินการทำงานของบุคลากร พบว่ามีผลการดำเนินงานในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 94.19 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องจัดหาบุคลากรมาดูแลรับผิดชอบในด้านนี้ จึงขอดำเนินกิจกรรมจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ภายใต้โครงการการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีบรรยากาศ ภูมิสถาปัตย์ และมีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน ในปีการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาบุคลากรดูแลและพัฒนาบรรยากาศ ภูมิสถาปัตย์ และให้มีความพร้อมในการจัดการให้เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
2. เพื่อจัดหาบุคลากรดูแลอาคารเรียนให้สะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. เพื่อให้บุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ บรรยากาศและภูมิสถาปัตย์ของสถานศึกษา ร้อยละ 100 มีความเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะสอดคล้องกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. บุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 29 คน เข้าร่วมกิจกรรมจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ :

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ บรรยากาศ และภูมิสถาปัตย์ของโรงเรียนทุกหลังมีความเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะในระดับดีขึ้น
2. บุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษาทุกคน ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุม นำผลการประเมินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 มาพิจารณาและวางแผนจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา 2. แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน 3. นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569	-	ร.ร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวธิดารัตน์ อักษร
(D) ขั้นตอนดำเนินการ 1. สำรวจความต้องการครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (มีนาคม 2567) 2. ดำเนินการจัดจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา (พฤษภาคม 2567) 3. ทำสัญญาจ้าง (พฤษภาคม 2567) 4. ประเมินผลการปฏิบัติงานครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (กันยายน 2567/มีนาคม 2568) 5. พิจารณาผลการประเมินเพื่อการจ้างครั้งต่อไป (กันยายน 2567)	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 1,232,630.00 (อื่นๆ) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	ร.ร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวธิดารัตน์ อักษร
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล 1. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่งานของบุคลากร 2. รวบรวมผลการรายงานการปฏิบัติงานจากหัวหน้าอาคารและผลการประเมินการปฏิบัติงาน 3. รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2568	-	ร.ร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวธิดารัตน์ อักษร
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน มาเป็น ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานในปีการศึกษาต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ บรรยากาศ และภูมิสถาปัตยกรรมของโรงเรียนทุกหลังมีความเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะในระดับดีขึ้นไป

2. บุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษาทุกคน ได้รับการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป

วิธีการประเมิน

1. สอบถาม
2. รายงานผลการปฏิบัติงาน
3. สังเกต

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบสอบถาม
2. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณสถานที่ศึกษา เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เหมาะสมกับเป็นแหล่งเรียนรู้ และทำกิจกรรมยามว่างของผู้เรียน
2. โรงเรียนมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเพียงพอ ทั้งทางด้านความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามความจำเป็นเพื่อให้บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณสถานที่ศึกษา เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เหมาะสมกับเป็นแหล่งเรียนรู้และทำกิจกรรมยามว่างของผู้เรียน	จัดหาบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เพียงพอ ทั้งทางด้านความสะอาด ดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ และช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา	จัดหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษา เรียบร้อย ร่มรื่น สวยงาม สะอาด เหมาะสมกับเป็นแหล่งเรียนรู้และทำกิจกรรมยามว่างของผู้เรียนย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองและชุมชน

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
โรงเรียนมีการประเมินก่อนการจ้างแล้วว่าเป็นผู้มีความรู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
โรงเรียนจัดหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามความจำเป็น	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อให้บุคลากรมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง	บุคลากรทุกคนในโรงเรียนที่สำคัญกลุ่มหนึ่งของโรงเรียน บุคลากรให้เกียรติกันและมีการให้คำแนะนำในการทำงานและ	บุคลากรปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาและเป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร สร้างชื่อเสียงให้ประจักษ์แก่ชุมชน

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
	ความสามารถ	การปฏิบัติ	

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	จ้างพนักงานทำความสะอาดบริษัท 8 คน คนละ 14,000 บาท/เดือน	12	เดือน	112,000.00	1,344,000.00	รายได้สถานศึกษา
2	จ้างลูกจ้างชั่วคราว 1 คน คนละ 12,000 บาท/เดือน	12	เดือน	12,000.00	144,000.00	รายได้สถานศึกษา
3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 คน ปฏิบัติหน้าที่ คนละ 12 ชม./วัน	1	งาน	499,734.00	499,734.00	รายได้สถานศึกษา
4	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ 12 ชม.(กลางคืน)	1	งาน	249,866.00	249,866.00	รายได้สถานศึกษา
5	ค่าตอบแทนครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา 1 คน คนละ 18,000 บาท/เดือน	12	เดือน	18,000.00	216,000.00	รายได้สถานศึกษา
6	ค่าตอบแทนครูเชี่ยวชาญ 6 คน คน ละ 15,000 บาท/เดือน	12	เดือน	90,000.00	1,080,000.00	รายได้สถานศึกษา
7	จ้างลูกจ้างชั่วคราว 10 คน คนละ 11,550 บาท/เดือน	12	เดือน	115,500.00	1,386,000.00	รายได้สถานศึกษา
รวมเงิน					4,919,600.00	

สรุปงบประมาณ

รายได้สถานศึกษา 4,919,600.00 บาท
รวม 4,919,600.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม จัดหาบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวธิดารัตน์ อักษร)

(นางสาวชุลีกร พินธิระ)

ครู คณะทำงาน

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายภารดา ศิลป์ชัย)

(นายประภาส กรุดพันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก
ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงานย่อย งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุลีกร พินธิระ
นางสาวสุกัญญา มณีวัน
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569
งบประมาณ 38,147.00 บาท
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานภายนอก ประสานสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้บริการแก่ครู บุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดเก็บ รายงาน และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมผลงานดีเด่นของกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

ผลการดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2567 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.69 และผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.50 เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อในปีการศึกษา 2568

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

2. เพื่อจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และอำนวยความสะดวก แก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. เพื่อจัดเก็บ รายงาน และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล

เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ
2. ร้อยละ 90 ของวัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ถูกจัดเก็บนำไปรายงาน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมนำผลการประเมินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 มาพิจารณาเพื่อจัดทำกิจกรรม 2. กำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่ แต่งตั้งคณะทำงาน 3. นำเสนอกิจกรรมเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิตา พินธิระ นางสาวสุกัญญา มณีวัน
(D) ขั้นตอนการ 1. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. จัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ตามที่การสำรวจ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน สถานศึกษา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง 4. ให้บริการครู บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล 5. รวบรวมผลการให้บริการแก่ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล 6. จัดทำแฟ้มสรุปงาน จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	0.00 (อุดหนุน) 38,147.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิตา พินธิระ นางสาวสุกัญญา มณีวัน
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	1 ถึง 31 มีนาคม 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิตา พินธิระ นางสาวสุกัญญา มณีวัน
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการสอบถามความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรม ปรับปรุงวิธีการ/รูปแบบการจัดกิจกรรมให้สะดวก คล่องตัวมากขึ้น				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 90 ของการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ
- ร้อยละ 90 ของวัสดุ ครุภัณฑ์ มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ถูกจัดเก็บนำไปรายงาน และให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการประเมิน

สอบถาม

เครื่องมือที่ใช้

แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล
- การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาติดต่อราชการกับกลุ่มบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ
- กลุ่มบริหารงานบุคคลให้บริการครู บุคลากรภายในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อราชการมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล
- ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อการใช้งาน

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพอประมาณกับการเลือกเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ เพื่อจะได้นำความรู้มาพัฒนาศักยภาพตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในยุคศตวรรษที่ 21	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจและให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสถานศึกษานำความรู้มาพัฒนาตนเองทางด้านการจัดการเรียนการสอนและวิทยฐานะ

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามความถนัดและความสนใจ นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
--------------------	-----------	-----------------	--------------

มิติวัตถุประสงค์/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
โรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองทำให้บุคลากรทุกคนได้รับความรู้ การเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษา นอกจากนั้นยังแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครูต่างโรงเรียนด้วย	มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรและนิเทศแบบกัลยาณมิตรและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของวัฒนธรรมองค์กร

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 150G	3	ห่อ	134.00	402.00	งบอุดหนุน
2	แฟ้มเสนอชิ้น 19 แผ่น	3	แฟ้ม	217.00	651.00	งบอุดหนุน
3	สก็อตเทปใสแกนเล็ก ขนาด 1 นิ้ว มอก.228-2541	10	ม้วน	48.00	480.00	งบอุดหนุน
4	สก็อตเทปใสแกนใหญ่ ขนาด 1/2 นิ้ว มอก.228-2541	10	ม้วน	24.00	240.00	งบอุดหนุน
5	เทปกาวสองหน้า ขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 20 หลา	20	ม้วน	15.00	300.00	งบอุดหนุน
6	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 1/4 นิ้ว	6	อัน	117.00	702.00	งบอุดหนุน
7	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10-1M MAX มอก.716-2532	72	กล่อง	12.00	864.00	งบอุดหนุน
8	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม No.1 มอก.200-2536	100	กล่อง	11.00	1,100.00	งบอุดหนุน
9	คลิปหนีบดำ No.108 (50 mm) มอก.1352-2539	2	กล่อง	80.00	160.00	งบอุดหนุน
10	คลิปหนีบดำ No.109 (40 mm) มอก.1352-2539	2	กล่อง	55.00	110.00	งบอุดหนุน
11	คลิปหนีบดำ No.110 (32 mm) มอก.1352-2539	2	กล่อง	33.00	66.00	งบอุดหนุน
12	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก (กล่องละ 10 หลอด/หลอดละ 6 ใบ)	1	กล่อง	57.00	57.00	งบอุดหนุน
13	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ (กล่องละ 10 หลอด/หลอดละ 6 ใบ)	1	กล่อง	103.00	103.00	งบอุดหนุน
14	แท่นประทับ เบอร์ 3 มอ ก.1677-2541	4	อัน	40.00	160.00	งบอุดหนุน
15	ชี้ฝั่งนับกระดาษ	1	อัน	36.00	36.00	งบอุดหนุน
16	ตะกร้าใส่เอกสาร 2 ชั้น No.402 โรบิน	2	ใบ	192.00	384.00	งบอุดหนุน
17	สติ๊กเกอร์ขาวมัน ขนาด A4 บรรจุ 50 แผ่น	1	ห่อ	132.00	132.00	งบอุดหนุน
18	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4	1	กล่อง	400.00	400.00	งบอุดหนุน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
19	บรรจุ 100 แผ่น					
	เชือกฟางพลาสติก ม้วนใหญ่	2	ม้วน	65.00	130.00	งบอุดหนุน
20	หมึกชนิดเติม EPSON 008 BK	5	กล่อง	680.00	3,400.00	งบอุดหนุน
21	หมึกชนิดเติม EPSON 008 C	5	กล่อง	550.00	2,750.00	งบอุดหนุน
22	หมึกชนิดเติม EPSON 008 M	5	กล่อง	550.00	2,750.00	งบอุดหนุน
23	หมึกชนิดเติม EPSON 008 Y	5	กล่อง	550.00	2,750.00	งบอุดหนุน
24	แฟ้มโซว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	154	แฟ้ม	130.00	20,020.00	งบอุดหนุน
	No.444 มอก.115-2535					
รวมเงิน					38,147.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน

38,147.00 บาท

รวม

38,147.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวสุกัญญา มณีวัน)

ครู คณะทำงาน

(นางสาวชุลีกร พินธิระ)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายภารดา ศิลป์ชัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวกัญญาณัฐ ธงศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายประภาส กรุดพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก

ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงานย่อย งานบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุลีกร พินธิระ
นางสาวนวลศรี ตาต่าย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

งบประมาณ 137,164.00 บาท

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเจตนารมณ์และหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจ เน้นการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การที่จะบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมายสำคัญ บุคคลที่มีส่วนสำคัญที่สุดคือ ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ซึ่งกลุ่มบริหารทุกกลุ่มจะต้องเอาใจใส่ครูและบุคลากรอยู่เสมอ เพราะถ้าได้รับการบำรุงขวัญที่ดีจะทำให้ครูและบุคลากร

มีกำลังใจในการสร้างผลงานที่มีคุณภาพแก่โรงเรียน จึงต้องมีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อรักษาเสถียรภาพของครู และบุคลากรให้อยู่ในระดับสูง และส่งผลไปถึงเป้าหมายของสถานศึกษาคือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ปีการศึกษา 2567 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.94 และผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.50 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เกิดความมั่นใจร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน มีความรู้สึกที่ดีและซื่อสัตย์ รักและผูกพันกับสถานศึกษา เสียสละ ทุ่เมและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทั้งงานด้านการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตรงตามเวลา และผลงานมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย งานบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ต่อในปีการศึกษา 2568

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครูและบุคลากรของสถานศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมนำผลการประเมินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 มาพิจารณาเพื่อจัดทำกิจกรรม 2. แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอกิจกรรมเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ดาดต่าย
(D) ชั้นดำเนินการ 1. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (พศจิกายน 2568) 2. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย (รดน้ำขอพร วันสงกรานต์) (2 เมษายน 2568) 3. กิจกรรมมุทิตาจิตครูและบุคลากร เกษียณอายุราชการ 4. กิจกรรมงานวันครู (16 มกราคม 2568) 5. กิจกรรมแสดงความยินดีแก่ข้าราชการครู เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ตลอดปีการศึกษา) 6. กิจกรรมและงานพิธีสำคัญต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน (ตลอดปีการศึกษา) 7. จัดทำบอร์ดแนะนำครูและบุคลากร (พฤษภาคม 2568) 8. กิจกรรมงานวันครูและวันราชประชาสานสัมพันธ์ (กรอบรูป A4)	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 5,879.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 114,945.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 16,340.00 (อุดหนุน)	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ดาดต่าย
(C) ชั้นติดตามประเมินผล 1. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อการพิจารณาความดีความชอบ 3. รวบรวม สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อผู้อำนวยการ	1 ถึง 30 เมษายน 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ดาดต่าย
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการสอบถามความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการจัดทำกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบปฏิบัติงานทั้งงานด้านการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตรงตามเวลาและผลงานมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้น
- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ รัก และผูกพันกับโรงเรียน
- ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเสียสละ ทุ่เมและอุทิศตนในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ

วิธีการประเมิน

- สอบถาม
- รายชื่อครูและบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ
- ประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

เครื่องมือที่ใช้

- แบบสอบถาม
- โล่รางวัล/เกียรติบัตร
- แบบประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา เป็นแบบอย่างให้กับนักเรียน
- ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- สถานศึกษาเป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับของชุมชน

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
พอประมาณกับการจัดกิจกรรมเพื่อให้สมาชิกทุกคนเกิดความตระหนักในหน้าที่ของตนเอง	ทุกคนสำนึกในหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ทุ่เมให้การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การให้รางวัล ยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่เสียสละ และอุทิศตนให้กับการทำงานจะทำให้เกิดความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
1. ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่รับผิดชอบการสอน 2. ความรู้ในหน้าที่และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย	จรรยาบรรณวิชาชีพครู

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
ใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม บุคลากรมีความประทับใจกับขวัญและ	ยอมรับและร่วมยินดีกับเพื่อนร่วมงานที่ได้รับรางวัลร่วมยกย่องและชื่นชมใน	บรรยากาศในการทำงานเป็นบรรยากาศแห่งกัลยาณมิตรยอมรับความคิดเห็นซึ่ง	บุคลากรปฏิบัติงาน ตลอดจนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กร

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
กำลังใจที่ได้รับ	ผลงานที่บุคลากรได้สร้าง ชื่อเสียงให้กับทางสถานศึกษา	กันและกัน	

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	โล่ประกาศเกียรติคุณ	1	รายการ	15,301.00	15,301.00	งบอุดหนุน
2	ใบประกาศเกียรติคุณ	1	รายการ	4,800.00	4,800.00	งบอุดหนุน
3	กรอบรูปพร้อมขาตั้ง ขนาด A4	1	รายการ	16,340.00	16,340.00	งบอุดหนุน
4	ดอกไม้ประดิษฐ์และแจกัน (ใหญ่)	1	รายการ	15,698.00	15,698.00	งบอุดหนุน
5	ดอกไม้ประดิษฐ์และแจกัน (เล็ก)	1	รายการ	9,302.00	9,302.00	งบอุดหนุน
6	พวงมาลัยดอกไม้สด	200	พวง	100.00	20,000.00	งบอุดหนุน
7	จ้างรถรับ-ส่ง ครูเข้าร่วมกิจกรรม วันครู	1	คัน	5,879.00	5,879.00	งบอุดหนุน
8	แก้วกระดาษ	50	แก้ว	65.00	3,250.00	งบอุดหนุน
9	หลอด สำหรับคนกาแฟ	10	ห่อ	29.00	290.00	งบอุดหนุน
10	น้ำตาลซอง	3	กล่อง	42.00	126.00	งบอุดหนุน
11	คอฟฟี่เมด	5	ห่อ	88.00	440.00	งบอุดหนุน
12	ชา	20	กล่อง	142.00	2,840.00	งบอุดหนุน
13	น้ำขิง	50	ห่อ	122.00	6,100.00	งบอุดหนุน
14	โอวัลติน 3 อิน 1	90	ห่อ	119.00	10,710.00	งบอุดหนุน
15	กาแฟ	166	ห่อ	120.00	19,920.00	งบอุดหนุน
16	ถุงดำ	10	ห่อ	65.00	650.00	งบอุดหนุน
17	กระดาษเช็ดหน้า	50	ห่อ	100.00	5,000.00	งบอุดหนุน
18	ตะกร้าเหลื่อมหูหิ้ว	2	ตะกร้า	259.00	518.00	งบอุดหนุน
รวมเงิน					137,164.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน

137,164.00 บาท

รวม

137,164.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

.....

(นางสาวนวลศรี ตาดต่าย)

ครู ioneทำงาน

.....

(นางสาวชูลีกร พินธิระ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

.....

(นายภารดา ศิลป์ชัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

(นางสาวกัญญณัฐ ชงศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....

(นายประภาส กรุดพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก

ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ประเภท	☐ กิจกรรมใหม่	☒ กิจกรรมต่อเนื่อง	☐ งานประจำ
การดำเนินโครงการ	☐ เสร็จสิ้นแล้ว	☒ กำลังดำเนินการ	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล		
หน่วยงานย่อย	งานบริหารงานบุคคล		
ผู้รับผิดชอบ	นางจิรภา มนุสาร นางสาวชุลีกร พินธิระ		
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569		
งบประมาณ	39,200.00 บาท		
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนราชประชาสถาสรณ์ ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์		

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

งานบุคลากร มีหน้าที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร วัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนราชประชาสถาสรณ์ ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ “ธำรงอัตลักษณ์” ครู และบุคลากรของสถานศึกษาทุกคนต้องมีความตระหนักและแสดงออกถึงความรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ที่พระราชทานโรงเรียนนี้ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยทางสถานศึกษาได้จัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ทุกคนได้แสดงออกถึง

ความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ใช้รูปแบบการทำงานเป็นทีม เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อพบปะ พูดคุย ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การส่งข่าวสารประชาสัมพันธ์ การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

โรงเรียนราชประชาสถาย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีข้าราชการครูเป็นจำนวนมาก และในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครู ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและเข้ารับการประเมินเป็นครูอันดับ คศ.1 เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งครูทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ปฏิบัติตนได้ตามวัฒนธรรมองค์กร แต่การสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กรนั้น จะต้องหมั่นปลูกฝังและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนตลอดจนชุมชน และสังคมภายนอก

จากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2567 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.72 และผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.50 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร รักองค์กร ทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละเพื่อการเติบโตและเข้มแข็งขององค์กรและตนเองในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 100 เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กร เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน งานบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ในปีการศึกษา 2568 อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเองให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อการเติบโตและเข้มแข็งขององค์กรและตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

เชิงคุณภาพ :

1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร
2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเองให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนในระดับดี
3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อการเติบโตและเข้มแข็งขององค์กรและตนเองในระดับดี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมนำผลการประเมินกิจกรรมปีการศึกษา 2566 มาพิจารณาเพื่อจัดกิจกรรม 2. กำหนดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ แต่งตั้ง คณะทำงาน 3. นำเสนอกิจกรรมเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	-	รร.ราชประชา สมาสัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางจิรภา มนุสาร
(D) ขั้นตอนดำเนินการ 1. สรุปรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม (มีนาคม 2568) 2. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหัวข้อในการจัดกิจกรรม (มีนาคม 2568) 3. จัดหาวิทยากรเพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร (มีนาคม 2568) 4. จัดสถานที่ในการดำเนินการจัดอบรม (พฤษภาคม 2568) 5. ประสานงานกับวิทยากรจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการจัดอบรม พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดอบรมให้มีความพร้อมและเพียงพอ (พฤษภาคม 2568) 6. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (พฤษภาคม 2568) 7. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน ติดตามพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลังการเข้ารับการอบรม (พฤษภาคม 68 ถึง มีนาคม 2569)	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 39,200.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	รร.ราชประชา สมาสัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางจิรภา มนุสาร
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 2. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการต่อผู้บริหาร 3. รวบรวมผลการรายงานพฤติกรรมและรายงานต่อผู้บริหาร	1 - 31 มีนาคม 2569	-	รร.ราชประชา สมาสัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางจิรภา มนุสาร

(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข

นำผลที่ได้จากการสอบถามความพึงพอใจ ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมปรับปรุงวิธีการ/รูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กร
2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเองให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียนในระดับดี
3. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อการเติบโตและเข้มแข็งขององค์กรและตนเองในระดับดี

วิธีการประเมิน

1. สอบถามการเข้าร่วมการอบรม
2. สังเกตพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบสอบถาม
2. แบบสังเกตพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเองให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรักองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อการเติบโตและเข้มแข็งขององค์กรและตนเอง

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาและพร้อมที่จะปรับตัวให้เป็นบุคลากรที่ดีขององค์กร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามี ความรักองค์กรทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ เพื่อการเติบโตเข้มแข็งขององค์กร และตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำ ความรู้ที่ได้รับมาปรับความประพฤติและ พฤติกรรมการทำงานของตนเองให้เป็นไป ตามวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรของโรงเรียน 2. ตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและ ให้ความสำคัญเรื่องวัฒนธรรมองค์กร

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
พระมหากษัตริย์	

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องวัฒนธรรมองค์กร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทำงานร่วมกัน โดยมุ่งหวังความสำเร็จและชื่อเสียงของสถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำงานอย่างทุ่มเท ด้วยจิตใจที่ดี สร้างชื่อเสียง และระวังไม่สร้างปัญหาให้เกิดขึ้นกับสถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนตามแนวทางการศึกษา ปฏิบัติตนตามแนวทางขององค์กรถ่ายทอดสู่ผู้เรียน แสดงออกให้ประจักษ์แก่ชุมชน และสังคมภายนอกได้เป็นแนวทางเดียวกัน

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าวิทยากร (3,600 บาท/วัน)	2	คน	3,600.00	7,200.00	งบอุดหนุน
2	ค่าอาหาร	160	คน	200.00	32,000.00	งบอุดหนุน
รวมเงิน					39,200.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 39,200.00 บาท
รวม 39,200.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

(นางจิรภา มนุสาร)
ครู คณะทำงาน

(นางสาวชุลีกร พินธิระ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายภารดา ศิลป์ชัย)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(นางสาวกัญญาณัฐ จงศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายประภาส กรุดพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาสรณ์ ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก
ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
หน่วยงานย่อย งานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุลีกร พินธิระ
นางสาวภาคินี จันทวงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ 300,000.00 บาท
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชาสามาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

บุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ ข้อ 4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศกลยุทธ์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ 5 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ของกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริฯ กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ ซึ่งกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และกลยุทธ์ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษกเป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนราชประชาสามาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำแผน

พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกัน โดยกำหนดพันธกิจ ในข้อที่ 5. กล่าวถึง การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ จึงจัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในวิชาชีพและหน้าที่ของตน โดยให้มีการพัฒนาให้เป็นครู เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียน และเป็นผู้สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยอาศัยความร่วมมือของโรงเรียนกลุ่มรัชดาภิเษก ร่วมกันส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ ให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาและการช่วยเหลือทางวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียนกลุ่มรัชดาภิเษก เกิดการพัฒนาการจัดการศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริม และสนับสนุนในทุกมิติ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ และประสบการณ์พัฒนาและต่อยอดการปฏิบัติหน้าที่ เกิดการร่วมมือร่วมใจ ร่วมพัฒนาโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งสู่องค์กร เกิดความตระหนักร่วมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยเหตุดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษกขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนกลุ่มรัชดาภิเษก สะท้อนผลการจัดการศึกษา เผยแพร่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาการจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของโรงเรียนกลุ่มรัชดาภิเษก และโรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผลจากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2567 พบว่าผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 และผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรมอยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96.25 ครูและบุคลากร ร้อยละ 100 สามารถนำความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาทางวิชาชีพได้ เกิดความตระหนักต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกันสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาทางวิชาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกันสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อองค์กร สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูและบุคลากร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก จำนวน 84 คน/ปีการศึกษา
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
3. ครูและบุคลากรของโรงเรียน นำเสนอผลงานทางวิชาการด้านการจัดการศึกษา 1 ครั้ง/ปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ร้อยละ 100 สามารถนำความรู้/ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาทางวิชาชีพได้
2. ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ร้อยละ 100 เกิดความตระหนักต่อ

การพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกันสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

3. ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนราชตากิเชก ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมนำผลการดำเนินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 มาเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรม 2. กำหนดกิจกรรม มอบหมายหน้าที่ และแต่งตั้ง คณะทำงาน 3. นำเสนอกิจกรรมเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางสาวภาคินี จันทวงศ์
(D) ขั้นตอนดำเนินการ 1. ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากร สํารวจ รายชื่อครูและบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าร่วม กิจกรรม (กรกฎาคม 2568) 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการเดินทาง ที่พัก และสถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (สิงหาคม 2568) 3. ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครู ศึกษาศิลปวัฒนธรรม และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ (สิงหาคม 2568) 4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้นำเสนอผลงาน วิชาการด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนกลุ่ม รัชดาภิเษก (สิงหาคม 2568)	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 300,000.00 (อื่นๆ) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	รร.ฉวาง รัชดาภิเษก จนครศรี ธรรมราช	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางสาวภาคินี จันทวงศ์
(C) ขั้นติดตามประเมินผล 1. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. รวบรวมและสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการ	1 - 30 กันยายน 2568	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวจุลลิกร พินธิระ นางสาวภาคินี จันทวงศ์
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม ปัญหา และข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ร้อยละ 100 สามารถนำความรู้/ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาทางวิชาชีพได้

2. ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ร้อยละ 100 เกิดความตระหนักต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกันสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
3. ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีต่อองค์กร มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

วิธีการประเมิน

สอบถามความพึงพอใจ

เครื่องมือที่ใช้

แบบสอบถามความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
2. ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความรักและผูกพันกับเพื่อนร่วมงานและโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง
บุคลากรแต่ละคนมีความพอประมาณในการเลือกศึกษาดูงาน โดยเข้าร่วมกับทางโรงเรียนหรือเลือกสถานที่ตามความสนใจ	บุคลากรตระหนักว่าจะนำความรู้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการทำงานของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและสถานศึกษา	การศึกษาดูงานทำให้บุคลากรได้เห็นการทำงานในรูปแบบต่าง ๆ แล้วเลือกนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
1. ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม 2. ความรู้ด้านการจัดการศึกษา	จรรยาบรรณวิชาชีพ

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
โรงเรียนจัดหางบประมาณเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ศึกษาดูงานตามความสนใจ	ครูและบุคลากรได้เรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมจากสถานที่สำคัญและแหล่งเรียนรู้เชิงวิชาการ	การศึกษาดูงานเป็นการพัฒนาตนเอง ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้โดย นำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน มาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม	บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ประพฤติ ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงในการศึกษาดูงาน	76	คน	880.00	66,880.00	รายได้สถานศึกษา
2	ค่าที่พัก	1	รายการ	113,120.00	113,120.00	รายได้สถานศึกษา
3	ค่ารถ	1	ครั้ง	120,000.00	120,000.00	รายได้สถานศึกษา
รวมเงิน					300,000.00	

สรุปงบประมาณ

รายได้สถานศึกษา 300,000.00 บาท

รวม 300,000.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

.....

(นางสาวภาคินี จันทวงศ์)

ครู คณะทำงาน

.....

(นางสาวชุลีกร พินธิระ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

.....

(นายภารดา ศิลป์ชัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

(นางสาวกัญญาณัฐ ธงศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....

(นายประภาส กรุดพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ฝายมัธยม รัชดาภิเษก

ในพระบรมราชูปถัมภ์



โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

กิจกรรม การฝึกอบรมบุคลากร

ประเภท ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมต่อเนื่อง ☒ งานประจำ

การดำเนินโครงการ ☐ เสร็จสิ้นแล้ว ☒ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

หน่วยงานย่อย งานบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชุลีกร พินธิระ
นางสาวนวลศรี ตาต่าย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2568 - 30 เมษายน 2569

งบประมาณ 208,800.00 บาท

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก ในพระบรมราชูปถัมภ์

พันธกิจ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตามวิชาชีพ

สนองมาตรฐานที่ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นการพิจารณาที่ ประเด็นการพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองประเด็นการพิจารณาย่อยที่ ประเด็นการพิจารณาย่อยที่ 2.4.1 ไม่มีประเด็นย่อย

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

จากนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 4 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (4.2) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นมาตรการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องดำเนินการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญในอาชีพและหน้าที่ของตน โดยพัฒนาให้เป็นครู เป็นครูยุคใหม่ ปรับบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” หรือ “ผู้อำนวยความสะดวกเรียนรู้” ปรับวิธีสอนให้เด็กสามารถแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำกิจกรรมในชั้นเรียน ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรม และ

สร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยมีแนวทางส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ทักษะด้านการรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) การสอนดิจิทัล (Digital Pedagogy) ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ 3 สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของตน

งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่สนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง ตามความถนัดและความสนใจเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้เรียน การปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในกลุ่มสหวิทยาเขตและเครือข่ายการเรียนรู้ แล้วนำผลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2567 พบว่า ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.54 และผลการประเมินความสำเร็จของกิจกรรม อยู่ในระดับดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 97.50 ครูทุกคนมีความพึงพอใจกับการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากร ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในกลุ่มสหวิทยาเขตและเครือข่ายการเรียนรู้ของทางโรงเรียน แล้วนำผลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นการส่งเสริมครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมบุคลากร ในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนนำผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนางานการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในกลุ่มสหวิทยาเขตและเครือข่ายการเรียนรู้ของทางโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากร

เชิงคุณภาพ :

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
2. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 นำผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
3. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนางานการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยในระดับดีขึ้น
4. ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในกลุ่มสหวิทยาเขตและเครือข่ายการเรียนรู้ของทางโรงเรียน แล้วนำผลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุม นำผลการประเมินกิจกรรมปีการศึกษา 2567 มาพิจารณาเพื่อจัดทำกิจกรรม 2. กำหนดกิจกรรม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 3. เสนอกิจกรรมเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ตาดต่าย
(D) ชั้นดำเนินการ 1. จัดอบรมสัมมนาภายในโรงเรียน 1.1 ความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ 1.2 ความรู้ความสามารถด้านการสื่อสาร ภาษา อังกฤษ 1.3 การจัดทำผลงานทางวิชาการ งานวิจัย/รายงาน ประเมินโครงการ/Best Practice 1.4 การผลิตและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ 1.5 การจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลทาง การศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามตัวชี้วัด 1.6 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร มาตรฐานสากล 1.7 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในสถานศึกษา 1.8 การอบรมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ 2. อบรม สัมมนากับหน่วยงานภายนอก 3. ร่วมกิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลางของสหวิทยาเขต ป้อมปราบฯ 3.1 การอบรมสัมมนาครูและบุคลากรโรงเรียน สหวิทยเขตป้อมปราบฯ	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2569	0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 15,000.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 25,200.00 (อุดหนุน) 100,000.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน) 0.00 (อุดหนุน)	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ตาดต่าย นางเข็มสิริ กิจเจริญโชติกุล นางสมพิศ วงษ์ประเทศ นางสาวอุงเงิน จันทาสอน นายภูเบศร์ ขาวพุ่ม

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
3.2 นิทรรศการวิชาการกลุ่มโรงเรียนสหวิทยเขต ป้อมปราการ		0.00 (อุดหนุน)		
3.3 กีฬาครูและบุคลากรกลุ่มโรงเรียนสหวิทยเขต ป้อมปราการ		0.00 (อุดหนุน)		
3.4 กีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนสหวิทยเขต ป้อมปราการ		0.00 (อุดหนุน)		
4. ศึกษาดูงานงานประกันคุณภาพ		50,000.00 (อุดหนุน)		
5. ส่งเสริมประสิทธิภาพงานพัสดุ		18,600.00 (อุดหนุน)		
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล 1. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม 2. รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อ ผู้อำนวยการ	1 ถึง 30 เมษายน 2569	-	รร.ราชประชา สมาลัย ฝ่ายมัธยมฯ	นางสาวชุลีกร พินธิระ นางสาวนวลศรี ตาดต่าย นางเขมสิริ กิจเจริญโชติกุล นางสมพิศ วงษ์ประเทศ นางสาวอุงเงิน จันทาสอน นายภูเบศร์ ขาวพุ่ม
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม ปัญหา และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป				

การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
- ครูและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 100 นำผลที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น
- ครูและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความสามารถในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการเรียนการสอนด้วยกระบวนการวิจัยในระดับดีขึ้น
- ครูและบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 100 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูในกลุ่มสหวิทยเขตและเครือข่ายการเรียนรู้ของทางโรงเรียน แล้วนำผลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วิธีการประเมิน

- สอบถาม
- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

เครื่องมือที่ใช้

1. แบบสอบถาม
2. แบบรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
3. ผลงาน/ชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
2. ครูและบุคลากรจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานสากลจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. ครูและบุคลากรของโรงเรียนวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐาน และพัฒนางานการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
4. โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง

การปฏิบัติงานสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ 3 ห่วง

หลักความพอประมาณ	หลักความมีเหตุผล	หลักการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพอประมาณกับการเลือกเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ เพื่อจะได้นำความรู้มาพัฒนาศักยภาพตนเอง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักในการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อนำมาพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในยุคศตวรรษที่ 21	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาตนเองตามความสนใจ และให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสถานศึกษา นำความรู้มาพัฒนาตนเองทางด้านการจัดการเรียนการสอนและวิทยฐานะ

ภายใต้ 2 เงื่อนไข

เงื่อนไขความรู้	เงื่อนไขคุณธรรม
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามความถนัดและความสนใจ นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

นำไปสู่ 4 มิติ

มิติวัตถุ/เศรษฐกิจ	มิติสังคม	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติวัฒนธรรม
โรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก	การเข้าร่วมพัฒนาตนเองทำให้บุคลากรทุกคนได้รับความรู้ การเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษา นอกจากนั้นยังแลกเปลี่ยนกับเพื่อนครูต่างโรงเรียนด้วย	มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของบุคลากรและนิเทศแบบกัลยาณมิตรและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)	บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของวัฒนธรรมองค์กร

ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายกิจกรรม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการ				ประเภทของเงิน
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	
1	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม สัมมนา กัยหน่วยงานภายนอก	20	ครั้ง	5,000.00	100,000.00	งบอุดหนุน
2	อบรมความรู้ด้านการสื่อสารภาษา อังกฤษ (ค่าอาหารกลางวัน และ อาหารว่าง)	1	รายการ	15,000.00	15,000.00	งบอุดหนุน
3	อบรมอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ (ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง)	1	รายการ	25,200.00	25,200.00	งบอุดหนุน
4	อบรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานพัสดุ (ค่าวิทยากร)	1	ตน	3,600.00	3,600.00	งบอุดหนุน
5	อบรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานพัสดุ (ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง)	1	รายการ	15,000.00	15,000.00	งบอุดหนุน
6	ศึกษาดูงานงานประกันคุณภาพ	1	งาน	50,000.00	50,000.00	งบอุดหนุน
รวมเงิน					208,800.00	

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน 208,800.00 บาท

รวม 208,800.00 บาท

ลงชื่อ อนุมัติกิจกรรม การฝึกอบรมบุคลากร

ภายใต้โครงการ / งาน โครงการสนับสนุนการบริหารและจัดกิจกรรมของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ผู้เสนอกิจกรรม

.....
(นางสาวนวลศรี ตาดต่าย)

ครู ioneทำงาน

.....
(นางสาวชูลีกร พินธิระ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

ผู้เห็นชอบกิจกรรม

.....
(นายภารดา ศิลป์ชัย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
(นางสาวกัญญาณัฐ ชงศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้อนุมัติกิจกรรม

.....
(นายประภาส กรุดพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชาสถาลัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษก

ในพระบรมราชูปถัมภ์