

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) ปีงบประมาณ 2567 เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง และ
พัฒนาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2568

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยแยกเป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง คือ การป้องกันการทุจริต

เป็นผลจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายที่ไม่รับของขวัญการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในทุกขั้นตอนการดำเนินการ

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ การเปิดเผยข้อมูล

จากการประเมินเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียน การเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ 2) การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณแผนการดำเนินงานและงบประมาณ ได้แก่ แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินการใช้งบประมาณประจำปี คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา E-Service 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม 5) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างไรก็ตามหน่วยงานได้มีการปรับปรุงและเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายให้ สาธารณชนได้รับทราบให้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน

2. วิธีการนำผลวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างกระบวนการประเมินมีประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้ง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเรียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ในรูปแบบที่อ่านง่าย เช่น รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ เว็บไซต์ หรือ QR Code	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเรียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
	- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรการให้บริการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Servic	- การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Servic พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1.เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Servic เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว 2.จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ ผ่านระบบ E-Servic 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง กระบวนการหรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลใหม่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของพหุมา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของ กรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องรองทุกขระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวก และตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ 3.จัดทำขอมูลกิจกรรมโครงการต่างๆลง ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
	- พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ		1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวของ ภายในหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้จ่ายสินของราชการ	- การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายสินของราชการที่ถูกต้อง	ฝ่ายงบประมาณและการเงิน	1.จัดทำคู่มือการใช้จ่ายสินของราชการ 2.เผยแพร่คู่มือการใช้จ่ายสินของ ราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3.มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4.หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้จ่ายสินของทางราชการ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ฝ่ายงบประมาณและการเงิน	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผล การปฏิบัติงานขององค์กร 3. แจงเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ไทศรภวน และสอดคล้องตามมาตรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป	1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือนเป็นแนวปฏิบัติ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		2.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มุ่งเน้นไปที่การทำความเข้าใจอุปสรรคและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการประเมิน เพื่อให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการประเมินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิเคราะห์นี้จะพิจารณาจากหลายแง่มุม โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน และยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของการประเมินครั้งนี้

โรงเรียนบางบัว (เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาการ) เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีองค์กรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก แม้ว่าเกณฑ์การประเมินจะมีการประเมินที่อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมแต่ก็ยังไม่ข้อจำกัดในบางเรื่องระหว่างการทำประเมินในปีงบประมาณนี้

1. ความเข้าใจในตัวชี้วัด เนื่องจากระหว่างภาคเรียนจะมีครูและเจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่ ซึ่งอาจทำให้ยังไม่เข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัดแต่ละตัวอย่างถ่องแท้ ทำให้ต้องใช้เวลาในการอบรมค่อนข้างมาก
2. การเตรียมข้อมูล เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางรายการในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบงานอาจจะจำเป็นต้องใช้เวลาในการเตรียมข้อมูลในส่วนนั้นๆค่อนข้างมาก