



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

โรงเรียนบางบัว (เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) ได้ดำเนินจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดแนวทาง ให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชน ให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น คือ การลดขั้นตอนและระยะเวลาของการปฏิบัติราชการที่เกินจำเป็น ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ให้ส่วนราชการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลดลง ร้อยละ 30-50 และขยายผลให้ครบทุกกระบวนการ กระตุ้นให้ส่วนราชการเพิ่มความเอาใจใส่ต่อการปรับปรุงบริการภาครัฐ ไปสู่การบริการที่มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของประชาชน

โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ช่วยเหลือ และให้บริการแก่นักเรียน สามารถรับบริการและการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ โดยตระหนักเห็นความสำคัญ ที่จะให้บริการในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
แผนผังขั้นตอน

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว



ช่องทางการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ : นางอรวิภา ไซติเกียรติ
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ
เบอร์โทร : ๐๘๖ ๙๘๑๔๙๖๒
“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องธุรการ โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เลขที่ ๔ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ : โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑, ๐-๒๕๔๐-๗๑๒๘ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑

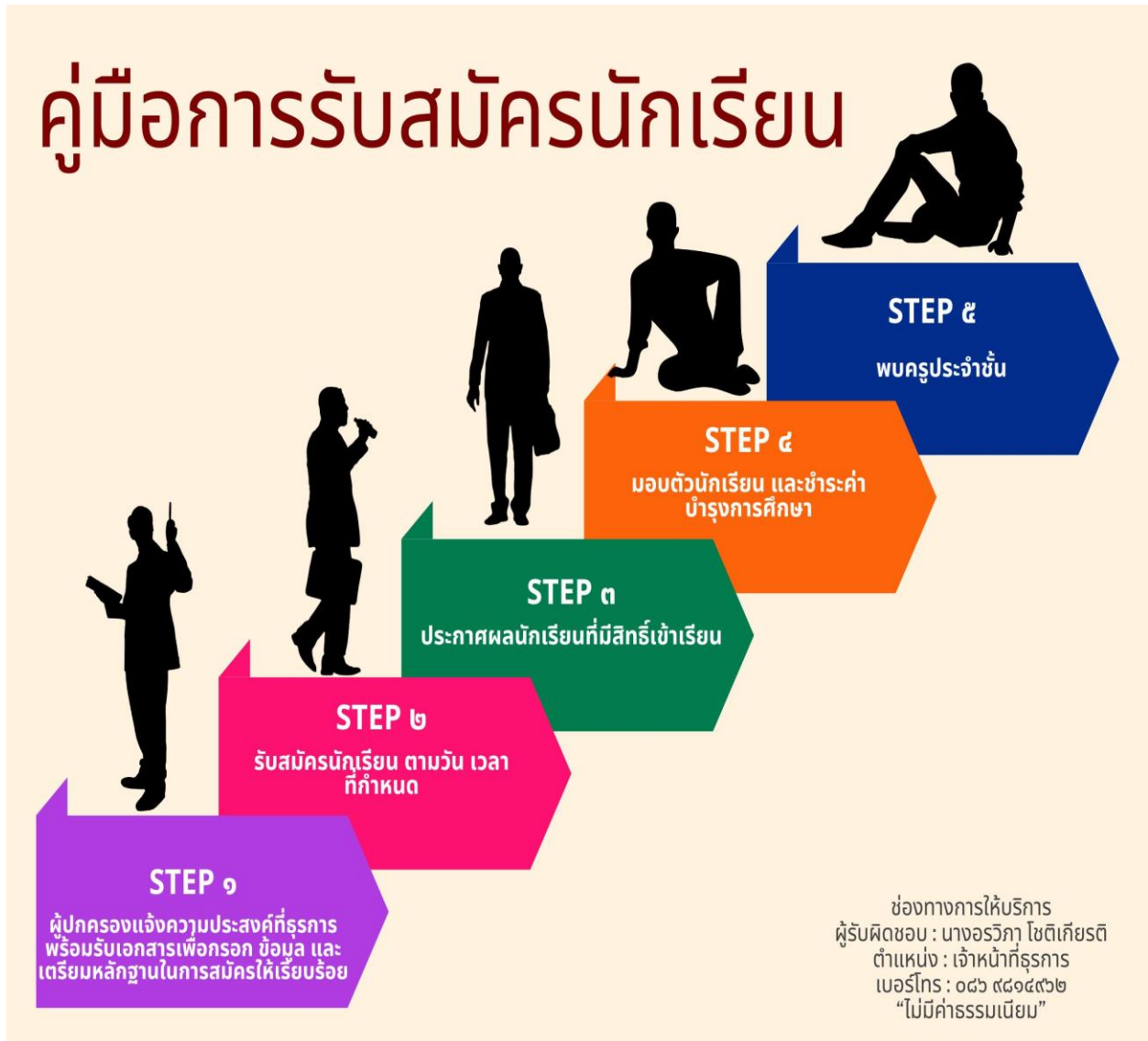
ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สพฐ. พ.ศ. ๒๕๖๐

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การรับสมัครนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
แผนผังขั้นตอน



เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

- ทะเบียนบ้านนักเรียน ๒ ฉบับ - ใบสูติบัตรตัวจริง และสำเนา ๒ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านบิดาและมารดา ๒ ฉบับ - รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ๒ รูป

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องธุรการ โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เลขที่ ๔ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเลข : โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑, ๐-๒๕๔๐-๗๑๒๘ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
แผนผังขั้นตอน



เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

- ทะเบียนบ้านนักเรียน ๒ ฉบับ
- ใบสูติบัตรตัวจริง และสำเนา ๒ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านบิดาและมารดา ๒ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ๒ รูป

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องธุรการ โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เลขที่ ๔ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

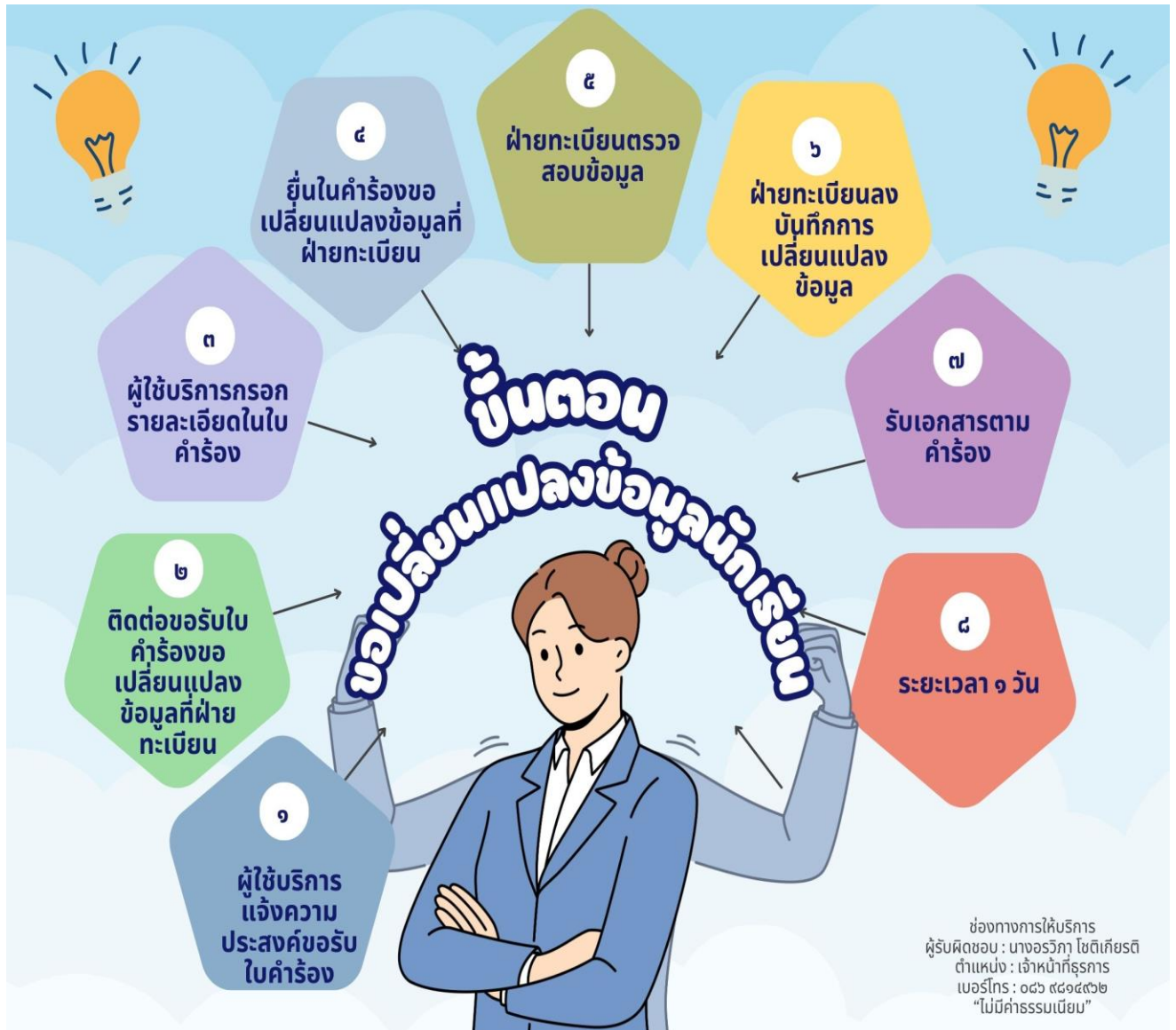
หมายเลข : โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑, ๐-๒๕๔๐-๗๑๒๘ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบสูติและหนังสือรับรองความรู้ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
แผนผังขั้นตอน



เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

- ใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ใบเปลี่ยนชื่อ (ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องธุรการ โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เลขที่ ๔ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

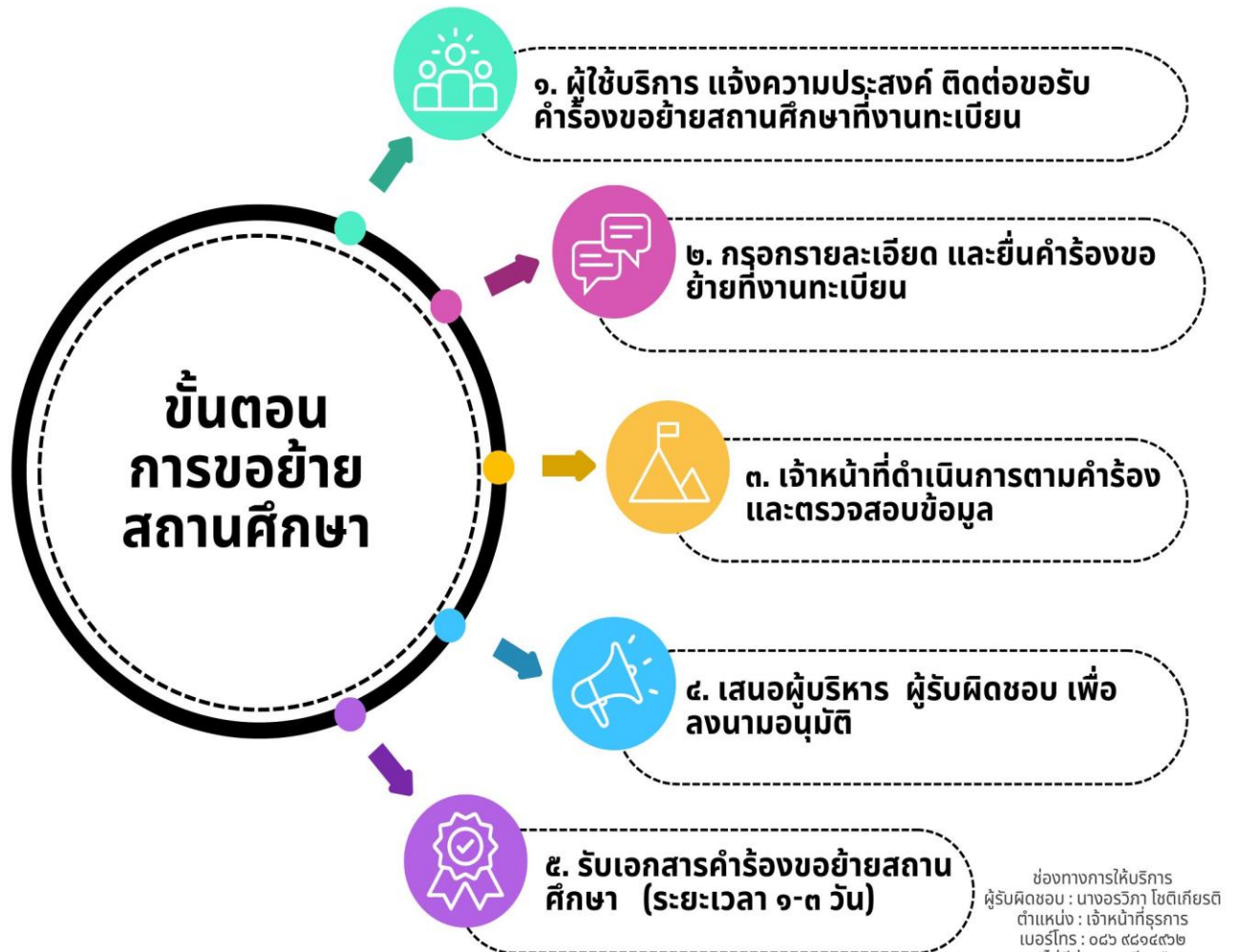
หมายเหตุ : โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑, ๐-๒๕๔๐-๗๑๒๘ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๕

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การขอย้ายสถานศึกษา
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
แผนผังขั้นตอน



เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

- ทะเบียนบ้านนักเรียน ๑ ฉบับ
- ทะเบียนบ้านบิดาและมารดา ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ๒ รูป
- เอกสารเพิ่มเติมจากครูประจำชั้น

ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ ห้องธุรการ โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) เลขที่ ๔ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเลข : โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑, ๐-๒๕๔๐-๗๑๒๘ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๑๙๔๑

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

