



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

(Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ทางโรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นอนุบาล ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้น จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

คณะครูโรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนบางบัว

ที่

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตวิทยาการ)

ตามที่โรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตวิทยาการ) ได้ดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุชาวดี สีมานฤทธิ์)
ครู

เรียนเสนอ หัวหน้างานระบบดูแลฯ

ลงชื่อ.....
(นางสาวศวิตา ลัทธिवรรณ)

เรียนเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตวิทยาการ)

ลงชื่อ.....
(นางสุนิพา ไชยหงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัว(เฟื่องตั้งตรงจิตวิทยาการ)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	๑
ความสำคัญและความเป็นมา.....	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	๑
บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	๒
ขั้นตอนการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔

ภาคผนวก

- ใบรายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุม
- แบบบันทึกสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- ใบสมัครผู้ปกครองเครือข่าย
- แบบสรุปคณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียน
- แบบสรุปคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน การทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครอง และโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครอง ชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อชี้แจงและรับทราบนโยบายจากต้นสังกัด
๒. เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของโรงเรียนต่อผู้ปกครองนักเรียน
๓. เพื่อแสวงหาแนวทางที่จะส่งเสริมการศึกษา พัฒนานักเรียน และโรงเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๕. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหา แนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการ ป้องกัน แก้ไขและพัฒนา นักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัด กิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ และจดหมายเชิญผู้ปกครอง

๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเน้นการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมพูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน และข้อเสนอแนะอื่นๆ

๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมและข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป

๗. หากผู้ปกครองพึงพอใจน้อย ให้มีการนำผลการเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดประชุมในครั้งต่อไป

๘. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๔. ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม จำนวน ๘๑๘ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
๒. คณะครู จำนวน ๕๓ คน
๓. ผู้ปกครองทั้งหมด จำนวน ๙๓๒ คน เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗๖๔ คน

ก่อนการประชุม

๑. ครูที่ปรึกษาดาวนโหลดเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ จัดเตรียมให้

วันจัดประชุมผู้ปกครอง

๑. ครูพร้อมกัน ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ รับลงทะเบียน ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๒.๓๐ น.

๒. ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับและแจ้งวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมฯ กับผู้ปกครอง

๓. ครูที่ปรึกษาชั้นห้องโฮมรูมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในห้องเรียน

๑. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ครูที่ปรึกษาแนะนำตัวเอง

๓. แจ้งกฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองควรรู้เบื้องต้นในการกำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถุงเท้า รองเท้า ทรงผม กระเป๋าเป้ การมาโรงเรียนฯลฯ

๔. กิจกรรมที่ ๑ “ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา”

- ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมที่ดี ผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง

- แจ้งผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง/แก้ไขของนักเรียนต่อผู้ปกครอง

- ผู้ปกครองและครูร่วมกันหาแนวทางแก้ไขพฤติกรรม

๕. กิจกรรมที่ ๒ “เลือกคณะกรรมการเครือข่าย ประจำห้องเรียน”

- ผู้ปกครองแต่ละกลุ่มพูดคุยและแลกเปลี่ยนกัน เสนอชื่อผู้ปกครอง ที่จะเป็นคณะกรรมการเครือข่าย ประจำห้องเรียน

- ครูที่ปรึกษาแจกใบสมัครเข้าร่วม คณะกรรมการเครือข่าย ประจำห้องเรียน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและ ส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖. การนำผลจากการมีส่วนร่วม ไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน

ผลจากการประชุม และการมีส่วนร่วมจากการปรับปรุงพัฒนา ระหว่างสถานศึกษา และผู้ปกครอง ในการสร้างความเข้าใจ และรับทราบนโยบายต่าง ๆ มีข้อเสนอเพิ่มเติมดังนี้ ผู้ปกครองได้พบปะคุณครูประจำชั้น และรับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง รวมถึงนโยบายต่างๆ ของทางโรงเรียน จึงเสนอแนะให้มีการจัดประชุมเช่นนี้ต่อไป

ภาคผนวก

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับสายชั้น ปีการศึกษา 2567

สายชั้นปฐมวัย

โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุลนักเรียน	เกี่ยวข้องกับนักเรียน	อาชีพ/เบอร์โทรศัพท์
1		ประธาน	ด.ญ.พลอยจันทร์ ไหมทอง	มารดา	ธุรกิจส่วนตัว 081-2524713
2		รองประธาน	ด.ญ.กัญญกร เพชรเข้ม	มารดา	รับราชการตำรวจ 094 2644594
3		กรรมการ	ด.ช.โบรท์ วิษณุเรียรโสภณ	มารดา	พนักงาน 092-2614306
4		กรรมการ	ด.ช.ณัฐกิตติ์ ทองพริ้ง	มารดา	รับจ้าง 094-5646681

แบบสรุปผลการจัดประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบางบัว(เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ผู้บันทึก

นางสาวศิริวรรณ

ชั้น สาธิตระดับชั้น ม.1

1. จำนวนผู้ปกครองที่มาประชุม 31 คน จากจำนวนเดิม 50 คน (ดังรายชื่อที่แนบ)
2. บรรยากาศความร่วมมือ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียน ในการรับฟังนโยบายต่างๆ ของโรงเรียน
3. ผลที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน ของนักเรียน เพื่อที่จะหาสาเหตุหรือหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับศักยภาพ และ ความต้องการของนักเรียน
4. งานที่ดำเนินการ การประชุม นัดคุย ให้คำปรึกษา ผู้ปกครองในเรื่อง การจัดการเรียน การสอน สื่อ เทคโนโลยี และ สิ่งอำนวยความสะดวก ทางการศึกษา ซึ่งรวมถึงการให้ผู้ปกครองช่วยสนับสนุน
5. ข้อเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่จัดทำในการประชุมเพื่อชี้แจง และ ทักทาย เข้าใจ ใน เรื่องราวหรือการจัดการเรียนการสอน และ นโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน
6. เครือข่ายผู้ปกครองห้อง พิชัยการศึกษาค้นคว้า

1. น.ส. อรุณ งามหาญ	ประธาน	โทร. 086-1005371
2. น.ส. กานดา เปี่ยม	รองประธาน	โทร. 089-1032226
3. จิรา ดิษฐ์	นายทะเบียน/โทรเลข	โทร.
4. น.ส. วิภาวดี สิริสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	โทร. 0677699044
5. น.ส. สุกสมณี วัฒนพงศ์	เลขานุการ	โทร. 062-312111

ลงชื่อ  ครูประจำชั้น
(นางสาวศิริวรรณ อังสุวรรณ)

ลงชื่อ ครูประจำชั้น
(.....)



ลงทะเบียนประชุมผู้ปกครอง

วันอาทิตย์ ที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1

ครูประจำชั้น นางสาวกนกวรรณ แสกลาง

ที่	เลข ประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1	21677	เด็กชายสงกรานต์ ตีแนบเนียน	สมศักดิ์	0809329296	ยี่
2	21679	เด็กชายธนบูรณ์ บัวสุข	วิเศษ	096-1381819	บ่น
3	21815	เด็กชายธัชธรรม สุขดา	ทิพย์	064-0633034	ฟอ
4	22018	เด็กชายธนฤกษ์ อัคริมนานท์	อัคริมนานท์	0650200110	บ่น
5	22227	เด็กชายณัฐ	MAY THEEPOO	0945214280	บ่น
6	22229	เด็กชายธนากร เสรีสำราญ	สมศักดิ์	0646525879	ยี่
7	22231	เด็กชายปณณวิชญ์ จันทา	ณณวิชญ์	091-5216455	บ่น
8	22273	เด็กชายณัฐพงศ์ ปัสสารี	ณัฐพงศ์	0644483561	บ่น
9	21687	เด็กหญิงณัฐธิดา ฤกษ์ใหญ่	ณัฐธิดา	095-4092121	บ่น
10	21688	เด็กหญิงปริยาดา นัยรัตน์	นัยรัตน์	0899879650	บ่น
11	21690	เด็กหญิงกนกพัชร ชันชวิทย์	กนกพัชร	0801530345	บ่น
12	21785	เด็กหญิงปิยะพร รัตนะ	ปิยะพร	0945923541	บ่น
13	21969	เด็กหญิงปานดวงใจ ปราบศรีภูมิ	ปานดวงใจ	0948254328	บ่น
14	22020	เด็กหญิงเปาวลี ปันกุล	เปาวลี	0648702420	บ่น
15	22021	เด็กหญิงธัญพร พวงมาลัย	ธัญพร	089-0276901	บ่น
16	22022	เด็กหญิงณัฐธิดา โพธิยก	ณัฐธิดา	093-4933081	บ่น
17	22027	เด็กหญิงวนิดา นาเรียง	วนิดา	0926963898	บ่น
18	22232	เด็กหญิงญาณิศา พิมพ์บาง	ญาณิศา	0804408553	บ่น
19	22233	เด็กหญิงญาณิศา มีเฉย	ญาณิศา	0635209355	บ่น
20	22234	เด็กหญิงปณณภรณ์ แคนสา	ปณณภรณ์	0910075240	บ่น



ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

รายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/3

ครูประจำชั้น นางสาวพัทวรรณ ลำเจียก

ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ	สกุล	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	ความสัมพันธ์	เบอร์โทรศัพท์
1	21835	เด็กชายภาณุพงษ์	สุรพล	ไพโรจน์ หังธม	มารดา	0960023029
2	21851	เด็กชายปิ่นณวิชัย	คำหอม	-	-	
3	21852	เด็กชายพิทักษ์	รุ่งวัฒณี	-	-	
4	21854	เด็กชายมงคล	อินทรพงศ์	ชรัตน์ อ-น	แม่	0992245630
5	21855	เด็กชายวรวิทย์	พิงรัตนา	พณิก		
6	21856	เด็กชายวิสาร	สารรักษ์	สมน ละคร	ญาติ	08189924265
7	21857	เด็กชายอภิชัย	แซ่เอ็ง	-	-	
8	21858	เด็กชายอริศเรศ	แสงสิทธิ์	อริศพร สิทธิพร	มารดา	080419234
9	22088	เด็กชายทักษ์ดนัย	มณฑากลิ่น	ภาณุ พากุล	ญาติ	0959693994
10	22157	เด็กชายเอื้ออังกูร	อัญญาวิษพงษ์	พรศักดิ์ ปะอิน	น้า	0923764404
11	21472	เด็กหญิงอินทิรา	พิมพ์บาง	อริศพร อ-น	แม่	08044402553
12	21837	เด็กหญิงณิชา	อู่ยีน	ศรัณยา อ-น	แม่	093-1644263
13	21838	เด็กหญิงอังศมาลิน	ยืนยง	วิมล ทวีพัฒน์	มารดา	0979141891
14	21839	เด็กหญิงอัคราณวร	เปรมไพบ	-	-	
15	21863	เด็กหญิงพัชรภรณ์	ผู้สิงห์	อริศพร อ-น	พ่อ	0618933203
16	21956	เด็กหญิงจิลาพร	พวงยอด	อริศ แซ่ฟอง	ยาย	0644800645
17	22167	เด็กหญิงณัฐวรรณ	พุ่มส้ม	อริศ พุ่มส้ม	พ่อ	0660236594
18	21846	เด็กหญิงณิชาภา	บุตรสิน	อริศ	อิม	062-5405242
19	21859	เด็กหญิงกมลวรรณ	แซ่จ้าว	อริศ กมลพร	ญาติ	092-4929009
20	21861	เด็กหญิงบัณฑิตา	ประดัดวงษ์	อริศ อ-น	ยาย	089-6891538
21	21955	เด็กหญิงพิชชากร	อัครวัฒนาศักดิ์	อริศพร อ-น	มารดา	081-0240399
22	22087	เด็กหญิงวรรณวิสา	จิตรโกศล	อริศพร อ-น	แม่	0817063922
23		เด็กหญิงชาลิตา	สุขทวี	ไพโรจน์ พาคดี	มารดา	089-025-0393
24	21913	เด็กชายเก๋กรินทร์	วิลาวรรณ	พณิก วิลาวรรณ	มารดา	095-1246582
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗









