

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน          | วันที่ประกาศ            | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                     |
|----------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ | ๕ มิถุนายน<br>พ.ศ. ๒๕๖๘ | ประกาศโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์<br>เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับ<br>ของขวัญและของกำนัลจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |



## ประกาศโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

## เรื่อง นโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน ที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันขจัด ให้ความสำคัญ  
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่รับ หรือเรียกรับ  
ของขวัญและสิ่งตอบแทนอื่นใดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม รวมทั้ง  
รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญร่วมกัน  
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี ของผู้ร่วมงาน ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีวินัย  
โปร่งใส มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตอาสาใน การให้บริการ และสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์  
จึงกำหนดนโยบายการไม่รับหรือเรียกรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์งดรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด  
จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน

๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอก  
ผู้มาติดต่อหน่วยงาน

๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล  
หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับหรือการแสดงความรัก ในโอกาส  
ต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี  
บัตรแสดงความเสียใจ รวมถึงการอวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ หรือสิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบาย ดังกล่าว  
โดยทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางนภาพร ศรีสุคันธฤกษ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

## ๒. กิจกรรมแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร



## ๓. กิจกรรมการแสดงคำอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์



๔. กิจกรรมการอบรมสัมมนาแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย (No Gift Policy) ให้กับบุคลากรในสังกัด

ข้อมูลประกอบ

กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์เป็นผู้ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



ลงชื่อ.....

(นายพิพัฒน์ ทรัพย์มรก)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้รับรองรายงาน