



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
กระทรวงศึกษาธิการ



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	(301) พัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ข้อที่ 3 พร้อมขับเคลื่อนนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ข้อที่ 4 เชิดชูคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี
สนอง มฐ. ภายใน	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 การพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา วราเรืองฤทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

1. หลักการและเหตุผล

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษา ตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

(1) ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์ เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลยั่งยืน

(3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญา

(4) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย คำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

จากพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ การเรียนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการปฏิบัติ ผู้เรียนก็ต้องได้ลงมือทำงานจริงในกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ ซึ่งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง ผู้เรียนจะได้สัมผัสกิจกรรมด้วยประสาทสัมผัส ทุกส่วน ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และจดจำในการทำกิจกรรมนั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น

2.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพของตนเอง

2.3 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู จนเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

2.4 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงานจนเป็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

■ เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกคน เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเป็นผู้มีความสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์ ปัจจุบันได้อย่างลงตัวและมีความสุขตามศักยภาพของตนเอง มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จนเป็นผลสำเร็จและเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม

■ เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ สามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ มีความสามารถปรับตัวเข้าเหตุการณ์ปัจจุบันได้อย่างลงตัวและมีความสุข ตาม ศักยภาพของตนเอง มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จนเกิดผลสำเร็จและ เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

บุคลากรโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมที่ เหมาะสมกับความเป็นครู สามารถพัฒนาผู้เรียนให้ได้เรียนรู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้เป็นอย่างดี

4. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมสำคัญ

4.1 ขั้่นวางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา
- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้่นดำเนินงาน (Do)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

- อบรมพัฒนางานในหน้าที่
- พัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม

4.3 ขั้่นนิเทศติดตามผล (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้่นประเมินและรายงานผล (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.1 คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
1	พัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม	10,000	-	-	ตลอดปีการศึกษา	ครูสุนิสา วราเรืองฤทธิ์
รวม		10,000	-	-		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ - ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกคน เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ ก้าวทันโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเป็นผู้มีความสามารถปรับตัวเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบันได้อย่างลงตัวและมีความสุขตามศักยภาพของตนเอง มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จนเป็นผลสำเร็จและเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ - ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ สามารถพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสบการณ์ มีความสามารถปรับตัวเข้าเหตุการณ์ปัจจุบันได้อย่างลงตัวและมีความสุข ตามศักยภาพของตนเอง มีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน จนเกิดผลสำเร็จและเป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม	ประเมิน สังเกต	แบบประเมิน แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) - บุคลากรโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับความเป็นครู สามารถพัฒนาผู้เรียนให้ได้เรียนรู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลได้เป็นอย่างดี	สอบถาม สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุนิสา วราเรืองฤทธิ์)

หัวหน้าโครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่
ความเป็นเลิศทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันจิรา ทองสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	(302) พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 เชิดชูคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี
สนอง มฐ. ภายใน	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภรัตน์ ทองทา และคณะทำงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย. 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 4 “ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

(1) ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทยและระบบการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและ ประสบการณ์ เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุลยั่งยืน

(3) ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญา

(4) ความรู้ และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง

(5) ความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

(6) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

จากพระราชบัญญัติข้างต้นที่ได้กล่าวไว้แล้วนั้น ล้วนเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สอน คือ ครู จากพระราชบัญญัติการศึกษาที่ยกมาข้างต้นนั้น ในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถได้นั้น ผู้ที่จะพัฒนาก็ต้องมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมเพื่อที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตรงตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนั้นผู้ที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาผู้เรียน หรือ ครูผู้สอนก็ต้องมีการพัฒนาตนเองให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการให้ความรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น

2.2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงานจน เป็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

■ เชิงปริมาณ

- ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้นในระดับหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 90

■ เชิงคุณภาพ

- ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้นในระดับหนึ่ง

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม

4. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมสำคัญ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา

- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันและสามารถ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข ตามศักยภาพของตนเอง

- อบรมพัฒนางานในหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากร
- อบรมพัฒนาองค์กรการทำงานเป็นทีม/ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ครูและบุคลากรของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงาน เกิดประสิทธิภาพในการทำงานจนเป็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กรและต่อสังคม

- กิจกรรมขวัญและกำลังใจ
- งานเกษียณอายุราชการ

4.3 ขั้นตอนติดตามผล (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (Action)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 5.1 คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
- 5.2 นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ต.ค 2566 – 30 ก.ย. 2567

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 53,451 บาท (ห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
1	อบรมพัฒนางานในหน้าที่และคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากร - ข้าราชการครู - นักพัฒนา	43,451	-	-	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	ครูศุภรธรรม ทองทา
2	อบรมพัฒนาองค์กรกรการทำงานเป็นทีม/ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	-	-	120,000	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	
3	กิจกรรมขวัญและกำลังใจ	10,000	-	-	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	
4	เกษียณอายุราชการ	-	-	-	ก.ย. 2567	
รวม		53,451	-	120,000		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ - ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้นในระดับหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 90	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ - ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น	ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม		

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสุรสมิ์ ทองทา)

หัวหน้าโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันจิรา ทองสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	(303) พัฒนาการบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 เชิดชูคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี
สนอง มฐ. ภายใน	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศุภรัตน์ ทองทา และคณะทำงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริบทของโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ที่มีนักเรียนจำนวนมากเนื่องจากเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 3 ขวบ จนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทำให้ปริมาณงานและข้อมูลต่าง ๆ มีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล

ปัจจุบันสำนักงานกลุ่มบริหารบุคคลได้ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง เนื่องจากอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำสำนักงานมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน และยังขาดอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นและความต้องการต่อการใช้งานที่มากขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเครื่องปริ้นเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อที่สามารถจัดทำ สำเนา และจัดเก็บข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้เป็นระบบ และง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานด้วย เพราะถ้าสภาพแวดล้อมดี มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย สะดวก ครบครัน ก็ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และการบริการที่ดีด้วยเช่นกันกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลขึ้นมา เพื่อพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงานให้ทันสมัยและสามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

2.2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานดังกล่าวที่ว่า “หายก็รู้ ดูก็งามตา”

2.3 เพื่อให้ห้องสำนักงานบุคคลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเครื่องพิมพ์ และเครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน และให้บริการกับผู้มาใช้บริการทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

■ เชิงปริมาณ

- สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยรองรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดี มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) เครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยคิดเป็นร้อยละ 90

■ เชิงคุณภาพ

- สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยรองรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดี มีคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) เครื่องถ่ายเอกสาร ให้อำนวยความสะดวกภายในสำนักงานตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่เป็น ระเบียบเรียบร้อย

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี พร้อมใช้งานและให้บริการแก่ทุกคน

4. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมสำคัญ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา
- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงานให้ทันสมัยและสามารถใช้งานได้
คืออยู่เสมอ

- จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน
- ปรับปรุงห้องสำนักงาน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานดังกล่าวที่ว่า “หายก็รู้ ดูก็งามตา”

- จัดให้มีกล่อง “ของหายได้คืน”
- จัดทำสมุดบันทึกความดี “ของหายได้คืน”
- จัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้สะอาด เรียบร้อย น่ามอง

- วัตถุประสงค์ข้อที่ 3** เพื่อให้ห้องสำนักงานบุคคลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) เครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์และอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน และให้บริการกับผู้มาใช้บริการทุกคน
- จัดซื้อ-อุปกรณ์ประจำสำนักงาน
 - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ

4.3 ขั้นตอนติดตามผล (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้นประเมินและรายงานผล (Action)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 5.1 คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
- 5.2 นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
1	ปรับปรุงห้องสำนักงาน	10,000	-	-	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	ครูศุภรส์มี ทองทา
2	จัดซื้อ-อุปกรณ์ประจำสำนักงาน	13,000	-	-		
3	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	2,000	-	-		ครูอริสรา ปิยนิมวัฒน์
รวม		25,000	-	-		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ - สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยรองรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานได้ดี มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) เครื่องถ่ายเอกสาร และหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยคิดเป็นร้อยละ 90	- ประเมินโครงการ	- แบบประเมินโครงการ
ด้านคุณภาพ - สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยรองรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น และมีคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(ปริ้นเตอร์) เครื่องถ่ายเอกสาร ไว้อำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย	- สรุปรโครงการ - ประเมินโครงการ	- สรุปรโครงการ - แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้สะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี พร้อมใช้งานและให้บริการแก่ทุกคน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวศุภรสมิ์ ทองทา)

หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันจิรา ทองสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	(304) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 เชิดชูคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี
สนอง มฐ. ภายใน	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายพิพัฒน์ ทรัพย์มาก และคณะครู
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา”โรงเรียนสุจริต” เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ 5 ประการ คือกระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ และจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อขยายผลให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่อไป ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมอบหมายให้โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริตโดยการอบรมคณะครูและผู้บริหารเพื่อนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติและลงสู่ทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณลักษณะสุจริตอย่างยั่งยืน

ในการนี้โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา”โรงเรียนสุจริต”โดยมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ให้ทุกภาคส่วนใน โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์เป็นโรงเรียนสุจริตโดยนักเรียนครูผู้บริหารผู้ปกครองบุคลากรได้ทำตนให้เป็นแบบอย่างและร่วมมือร่วมใจเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสุจริตทั้ง 5 ประการซึ่งเป็นการพัฒนาที่ส่งผลต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืนสภาพปัญหาในการดำเนินงานโครงการสุจริตคือการขาดความเข้าใจและการตระหนักถึงหน้าที่ของตนเองจากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาเห็นได้ชัดว่านักเรียนขาดระเบียบวินัยในการเรียนขาดความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่นซึ่งจะต้องปลูกฝังทางด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้มากขึ้นสำหรับครูและบุคลากรในองค์กรนั้นยังขาดความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการสุจริตดังนั้นการ ดำเนินงานโครงการจะต้องสร้างความเข้าใจและสร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กรรวมถึงการสร้างเชื่อมั่นและความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กรต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ให้มีคุณลักษณะสุจริตทั้ง 5 ประการ ของโครงการโรงเรียนสุจริต

2.2 เพื่อเสริมสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

■ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกระดับชั้น ร้อยละ 80 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ร้อยละ 80 มีความซื่อสัตย์สุจริต

■ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการคิดการตัดสินใจมีเหตุมีผล
- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน
- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์ ไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีความพอเพียง รู้จักเก็บออมและใช้สิ่งของอย่างเห็นคุณค่า
- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสาธารณะมีความเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มใจ
- ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ทุกระดับชั้นได้ตระหนักถึงความสุจริตและปฏิบัติตามเกณฑ์ที่โครงการฯ

4. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมสำคัญ

4.1 ขั้วางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา
- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้ดำเนินงาน (Do)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ให้มีคุณลักษณะสุจริตทั้ง 5 ประการ ของโครงการโรงเรียนสุจริต

- กิจกรรมเสริมสร้างเยาวชนคนดี
- กิจกรรมบริษัทสร้างการดี 4.0

- กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้นสร้างสรรค์สังคมไม่ทนต่อการทุจริต
- กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ. น้อย ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน
- ค่ายเยาวชนไทย หัวใจ STRONG
- การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
- กิจกรรม การประชุมการดำเนินงานขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต (ฝ่ายบริหาร คณะครู และ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์)
- กิจกรรมประเมินคุณลักษณะสุจริตของนักเรียน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อเสริมสร้างแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตในโรงเรียน

- กิจกรรมจัดทำวิจัยโรงเรียนสุจริต
- กิจกรรมประเมินโรงเรียนสุจริตโดยคณะกรรมการ สพฐ.
- กิจกรรมประเมินผลโครงการ
- กิจกรรมรายงานสรุปโครงการ

4.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ชั้นประเมินและรายงานผล (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.1 คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

5.2 นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 เม.ย. 2566 – 31 มี.ค. 2567

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
1	กิจกรรมเสริมสร้างเยาวชนคนดี 1.1 เสริมสร้างกระบวนการคิด “กิจกรรมอิมมูว์วันอังคาร” 1.2 เสริมสร้างควมมีวินัย 1.3 เสริมสร้าง kejuasin สู้ชีวิต 1.4 เสริมสร้างควมพอเพียง “กิจกรรมออมเงิน” 1.5 เสริมสร้างจิตสาธารณะ “กิจกรรมจิตอาสา”	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	- คณะครูสายชั้นที่เป็นเจ้าภาพ - ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น - คณะกรรมการนักเรียน
2	จัดทำวิจัยโรงเรียนสุจริต	500	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูสุธิดา วันสตุล
3	บริษัทสร้างการดี 4.0	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูประภาวิญานกรณ คุณจันทร์มีและคณะ
4	สร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) - ลูกเสือจราจร - ยุวกาชาดจิตอาสา	3,000	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูประภาวิญานกรณ คุณจันทร์มีและคณะ
5	กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice)	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูพิพัฒน์ ทรัพย์มากและคณะ
6	สื่อภาพยนตร์สั้นสร้างสรรค์สังคม ไม่ทนต่อการทุจริต	2,000	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ฝ่ายโสตและเทคโนโลยี
7	ป.ป.ช. สพฐ. น้อย ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน	2,000	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูณัฐรินทร์ มนต์แก้ว
8	ค่ายเยาวชนไทย หัวใจ STRONG	2,300	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูอิทธิกร บุณนาคและคณะ
9	การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
10	การประชุมการดำเนินงานขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต (ฝ่ายบริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนพืลอุปถัมภ์	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	นางสาวจันจิรา ทองสง่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนพืลอุปถัมภ์

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
11	ประเมินโรงเรียนสุจริตโดยคณะกรรมการ สพฐ.	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
12	ประเมินคุณลักษณะสุจริตของนักเรียน	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น
13	ประเมินผลโครงการ	-	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูพัฒนา ทรัพยากรมากและคณะ
14	รายงานสรุปโครงการ	200	-	-	ต.ค. 2566 -ก.ย. 2567	ครูพัฒนา ทรัพยากรมากและคณะ
รวม		10,000	-	-		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ - ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และ นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์ ร้อยละ 80 มีความซื่อสัตย์สุจริต	ประเมินกิจกรรม	แบบประเมิน
ด้านคุณภาพ - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการคิดการตัดสินใจมีเหตุมีผล - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงเรียน - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีความซื่อสัตย์ ไม่นำทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีความพอเพียง รู้จักเก็บออมและใช้สิ่งของอย่างเห็นคุณค่า - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรและนักเรียนร้อยละ 90 มีจิตสาธารณะมีความเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มใจ - ผู้บริหาร คณะครูบุคลากรนักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ	ประเมินกิจกรรม สังเกต สรุปโครงการ /การจัดทำวิจัยโครงการ	แบบประเมิน แบบสังเกต แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียน พิบูลอุปถัมภ์ทุกระดับชั้น ได้ตระหนักถึงความสุจริตและ ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด	ประเมินโครงการ	แบบประเมิน

ผู้เสนอโครงการ



(นายพิพัฒน์ ทรัพย์มาก)

หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันจิรา ทองสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนภาพร ศรีสุคันธพฤษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	(305) จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
สนอง มฐ. ภายใน	2. กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายพิพัฒน์ ทรัพย์มาก และคณะทำงาน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์เป็นโรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้น อนุบาล ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจำเป็นอย่างมากที่จะต้องมีการมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากร พบว่าโรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือกับคณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Output)

■ เชิงปริมาณ

- มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90

■ เชิงคุณภาพ

- พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ดีขึ้น

4. ขั้นตอนดำเนินการกิจกรรมสำคัญ

4.1 ขั้่นวางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้่นดำเนินงาน (Do)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- ดำเนินงานตามโครงการ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

4.3 ขั้่นนิเทศติดตามผล (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้่นประเมินและรายงานผล (Action)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

5.1 คณะครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

5.2 นักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

5.3 ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

8. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

งบประมาณจำนวน 5,536,800.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	แหล่งที่มางบประมาณ			ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ฯ		
1	ค่าจ้างบุคลากรครูอัตราจ้างและลูกจ้าง	-	-	3,370,300	1 ต.ค. 66	ครูพิพัฒน์ ทรัพย์มาก
2	ค่าจ้างครูต่างชาติ	-	-	1,348,500	-	ครูชนานันท์ แก่นสาร
3	ค่าจ้างครูจีน			646,510	30 ก.ย. 67	ครูธนารักษ์ รอดอ่อน
4	ค่าจ้างครูอาสาสมัครจีนภายใต้โครงการครูอาสาสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาจีนนานาชาติ (HANBAN) 1 คน 9 เดือน - ค่าจัดจ้างครูชาวจีน - ค่าเช่าที่พักของครูชาวจีน - จัดทำประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ - ดำเนินการเปลี่ยนและต่อหนังสือวีซ่าการขออยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ครูชาวจีน - ดำเนินการทำ Work Permit (หนังสือขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักรไทย) ให้ครูชาวจีน	-	-	108,000 54,000 4,490 1,900 3,100		
รวม		-	-	5,536,800		

9. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ด้านปริมาณ - มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 90	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านคุณภาพ - พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมิน แบบสังเกต แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - โรงเรียนมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ การเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ดีขึ้น	ประเมินโครงการ	แบบประเมิน

ผู้เสนอโครงการ



(นายพิพัฒน์ ทรัพย์มาก)

หัวหน้าโครงการจ้างบุคลากร
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจันจิรา ทองสง่า)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางนภาพร ศรีสุคันธพุกษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

